

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Специальность
«Коммерция»
(по отраслям)



СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ	7
СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	18
ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	23

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Курсовая работа выполняется по определенной дисциплине (модулю). В соответствии с учебным планом Регионального финансово-экономического техникума студенты, обучающиеся по специальности «Коммерция», должны выполнить курсовые работы по одной дисциплине: «**Экономика организации**»; и двум профессиональным модулям: «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**» и «**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости товаров**».

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы условно складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы (нормативных актов, пособий, статей и практических материалов);
- составление плана работы;
- написание и оформление курсовой работы;
- сдача (защита) курсовой работы.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по соответствующей дисциплине (модулю). При выборе темы студент должен воспользоваться перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателями соответствующих дисциплин (модулей). В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

Определившись с темой курсовой работы, студент пишет заявление на утверждение темы. Заявление необходимо прислать в техникум почтовым отправлением, на конверте сделать пометку:

«РФЭТ — Заявление»

Так же студент может отсканировать заполненное подписанное им же заявление и отправить его по электронной почте на адрес: support@rfet.ru. Бланк заявления прилагается к данным методическим рекомендациям, а также

Объем курсовой работы составляет от 25 до 35 печатных страниц. Выходить за рамки указанного норматива не рекомендуется.

В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной (дипломной) работы.

студент может найти его на образовательном портале техникума.

К темам курсовых работ предлагается примерный перечень литературы и интернет-ресурсов. Но после выбора темы курсовой работы студент самостоятельно подбирает необходимые информационные источники, позволяющие изучить и раскрыть тему работы наиболее полно, дополнив ими примерный перечень литературы и интернет-ресурсов. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Общее количество литературных источников должно составлять не менее 30 наименований.

Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей курсовой работе вы можете пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад. Допустим, вы выполняете курсовую работу в 2016 году. В этом случае вы должны пользоваться литературными источниками, год издания которых составляет не ранее 2011 года. Учебники, допустим 2006 или 1998 года, являются неактуальными, а значит, использоваться в написании курсовой работы не могут. Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. Это значит, что выполня

курсовую работу в 2016 году, вы можете использовать материалы периодических изданий, опубликованных не ранее чем в 2014 г.

Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. Допустим, вы пишете курсовую работу на тему «История развития предпринимательства». В этом случае допускается изучение архивных документов, рукописей, заметок, книг и т. п., освещающих историческое положение изучаемого объекта. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится. Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции. После того как студент определился с информационными источниками, он составляет рабочий план курсовой работы, а затем может согласовать его с руководителем. Этот план в дальнейшем ляжет в основу содержания курсовой работы.

Рабочий план как перечень вопросов, раскрывающих содержание темы, рекомендуется делать развернутым. План должен предусматривать, как правило, от 2 до 4 параграфов, названия и последовательность которых должны отражать логику исследования темы. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждого параграфа. Рабочий план по мере накопления материала может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Определив круг источников, составив план, студент переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала – общей и специальной литературы. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари, справочники, энциклопедии.

Изучив необходимую литературу, студент приступает к написанию курсовой работы. Рекомендуется начинать писать курсовую работу с основной части. Введение и заключение пишется в последнюю очередь.

Текст курсовой работы должен быть логичным, последовательным. Нужно стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов. Когда окончательный

вариант курсовой работы готов, его оформляют в соответствии с предъявленными требованиями.

Курсовая работа, выполненная в соответствии с предъявленными требованиями по структуре и оформлению, допускается к защите (для студентов, обучающихся дистанционно, работа отправляется на проверку в техникум в двух видах: печатном по почте и электронном через портал техникума). Если работа оценивается как неудовлетворительная, она возвращается студенту на доработку и затем представляется на повторную проверку. При отсутствии курсовой работы к окончанию установленного срока выставляется неудовлетворительная оценка.

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

1. Актуальность и степень разработанности темы;
2. Творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
3. Полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
4. Уровень овладения методикой исследования;
5. Научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
6. Научный стиль изложения;
7. Соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется на титульном листе. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие в срок курсовую работу по дисциплине, к сдаче экзамена (зачета) по этой дисциплине (модулю) не допускаются.

Оценка вносится в зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому с указанием оценки. Курсовая работа студенту не возвращается и хранится в техникуме в течение двух лет. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы руководителем на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях.

Теперь, когда вы знаете процедуру подготовки и защиты курсовой работы, давайте поговорим о руководстве, структуре и оформлении курсовой работы.

РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Курсовая работа выполняется под руководством руководителя. Ф.И.О. руководителя сообщается студенту после получения техникумом от студента заявления на утверждение курсовой работы.

В помощь студентам при написании курсовой работы в техникуме функционирует специально созданный консультационный отдел. Во-

просы руководителям и специалистам консультационного отдела направляйте по электронной почте на адрес support@rfet.ru или по телефону:

+7(4712)36-09-05 (Учебный отдел РФЭТ);
+7(4712)36-09-16 (Служба поддержки студентов);
8-800-100-2-888 (Горячая линия по работе со студентами и абитуриентами).

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа имеет следующую примерную структуру: титульный лист; оглавление; введение; основной текст курсовой работы; заключение; список использованной литературы; приложения (если они есть).

Титульный лист как первая страница работы должен содержать следующие реквизиты:

- название учебного заведения;
- тема курсовой работы;
- специальность, курс обучения;
- фамилия и инициалы студента;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

Образец титульного листа приводится в приложении 1 данных методических рекомендаций.

Следующей страницей оформляется **содержание**. Содержание – вспомогательная часть исследовательской работы. Оно дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре. Названия заголовков глав и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы (см. приложение 2).

Введение объемом 1,5 – 2 страницы призвано познакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении раскрывается актуальность и значимость курсовой работы. Определяются основные характеристики курсовой работы – проблема, цель, объект, предмет, задачи, гипотеза исследования. Дается характеристика методов исследования, излагается новизна данной курсовой работы.

Основной текст курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением (планом). Основной текст может содержать две-три части, в зависимости от темы курсовой работы:

1. Теоретическую;
2. Практико-расчетную;
3. Итоговую (выводы, рекомендации).

Объем основного текста курсовой работы должен составлять от 15 до 25 печатных страниц.

Все части основного текста работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему. После каждой части желательно формулировать краткие выводы.

В *теоретической части* основной упор делается на теоретическое и методологическое освещение исследуемого вопроса.

Здесь следует подробно и полно указать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, проблемы в рассмотрении темы.

Написание первой части строится на работе с различными литературными источниками, нормативными актами. Однако нужно помнить, что переписывание текста из учебников или другой литературы недопустимо. Необходимо произвести обработку материала и изложить важнейшие теоретические положения темы своими словами. **Текст нужно подкреплять цитатами, делая ссылки на источники, из которых они взяты.**

Если курсовая работа пишется по данным конкретной организации, то в практико-расчетной части дается краткая производственно-экономическая характеристика предприятия (фирмы): форма собственности, вид деятельности, главное направление, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг). Для оценки позиций предприятия на рынке целесообразно привести расчет ключевых показателей финансового состояния: лик-

видность, платежеспособность, рентабельность продукции, продаж, активов, скорость оборота средств.

Если курсовая работа имеет исключительно теоретическую направленность, практико-расчетная часть опускается.

В итоговой части отражаются положительные и отрицательные результаты проведенного анализа. В этой части не нужно дублировать уже изложенные доводы из предыдущих частей курсовой работы. Важно конкретизировать, логично и последовательно изложить необходимые, на ваш взгляд, процедуры и мероприятия по улучшению финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта.

Заключение. В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются: их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Выводы должны соответствовать задачам курсовой работы. Формулируются рекомендации по использованию результатов исследования.

Объем заключения должен составлять 2 – 3 страницы печатного текста.

Список использованной литературы является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы. **В список литературы должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором и на которые есть ссылки в тексте работы.**

Список литературы приводится в конце курсовой работы, после заключения. Список должен оформляться на отдельной странице и иметь заголовки **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**.

Список литературы условно можно разделить на три библиографических блока:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Учебники, учебные пособия, монографии и др.;
3. Статьи.

Сведения об источниках, включенных в каждый блок, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. Заметим, что законодательные и нормативные акты и документы всегда располагаются в начале списка.

Нормативно-правовые акты приводятся в списке использованной литературы по юридической силе. То есть первой идет Конституция РФ, потом Кодексы РФ, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, местные законы. Документы с равной значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Например:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в ред. от 03.12.2011) // СЗ РФ. – 03.08.1998. – №31. Ст. 3824.
2. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 06.12.2011) // СЗ РФ. – 2002. – №43. Ст. 4190; – 2005. – №44. Ст. 4471.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.11.2011) // Российская газета. – 28.11.1996. – №228.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.11.2011) // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/buch/>
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина от 6 июля 1999 г. № 43н (в ред. от 08.11.2010) // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cons-plus.ru/buhgalter/pbu/>

После перечисления нормативно-правовых актов в библиографии приводятся сведения о книгах, учебниках, учебных пособиях и сборниках научных трудов, энциклопедиях.

Если книга написана одним автором, то в начале библиографического описания указываются фамилия и через запятую инициалы автора. Затем следует полное название книги, после которого ставится знак «косая черта» и через пробел указываются инициалы и фамилия автора, ставится точка и короткое тире. После тире указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений¹), затем точка и двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (кавычки используются только в случае

¹ Существуют города, в которых находится большое количество издательств и объем выпускаемых ими книг огромно. В таком случае в библиографических описаниях вместо названий

городов используются специальные сокращения: Киев – К., Санкт-Петербург – СПб., Москва – М., Ленинград – Л., Париж – Р., Нью-Йорк – Н. У., Берлин – В., Лондон – Л. Названия остальных городов в списке указываются полностью.

названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

Например:

Григорьев, А. П. Основы финансового анализа / А. П. Григорьев. – М.: Финпресс, 2013. – 556 с.

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, в состав которого входит не более 3-х человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и через запятую инициалы первого автора. Затем следует полное название книги, после которого ставится знак «косая черта» и через пробел указываются последовательно инициалы и фамилия каждого из коллектива авторов, включая первого. Далее ставится точка и короткое тире, указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений), затем точка и двоеточие, название выпустившего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

Например:

Лихачева, О. Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия / О. Н. Лихачева, С. А. Щуров. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 288 с.

Если же автор книги не указан или в написании участвовал большой авторский коллектив, то она должна указываться по названию. В этом случае библиографическое описание заполняется таким образом: название книги, косая черта, затем инициалы и фамилия первого автора, далее дописывается выражение «и др.» вместо фамилий остальных авторов, ставится точка с запятой и после слов «Под общ. ред.» следуют инициалы и фамилия ответственного редактора; указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений), затем точка и двоеточие, название выпустившего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным

обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

Например:

Бухгалтерский учет: Учебник, 4-е изд., испр. и доп. / А. И. Балдинова и др.; Под общ. ред. И. Е. Тишкова. – Минск: Вышэйш. школа, 2011. – 746 с.

Если вами использовалась статья, которая была опубликована в периодическом издании или сборнике, то необходимо описывать ее так: фамилия и через запятую инициалы автора, название статьи (главы, раздела), косая черта, инициалы и фамилия автора, затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); точка тире, год издания; после чего следуют точка, тире, номер издания; точка, тире; затем сокращенное обозначение слова «страницы» – «С», точка и номера первой и последней страниц статьи в виде интервала через короткое тире.

Например:

Стадник, В. Б. Анализ финансовой отчетности / Стадник В. Б. // Вопросы бухучета. – 2014. – №3. – С. 2–23.

Кроме описания использованных библиографических источников, может вызывать трудности их расположение в списке и группировка. Имеется несколько вариантов группировки источников: алфавитный, хронологический, систематический, по видам источников, в порядке их упоминания в тексте. В курсовой работе необходимо придерживаться алфавитной группировки источников.

При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются согласно расположению букв русского алфавита по фамилиям автором и заглавиям книг. Если в списке присутствуют авторы с одинаковыми фамилиями, их произведения располагаются в алфавитном порядке по инициалам. При необходимости указания нескольких работ одного и того же автора, они располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке — по годам издания.

Источники на иностранных языках располагаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Приложение является последней составной частью курсовой работы.

Приложение — это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в

текст основной части. В целом, приложения не должны превышать 1/3 всего текста работы. Выделяют следующие виды приложений:

- копии бухгалтерской или управленческой документации (выписки из них);
- копии планов и программ;
- фотографии, иллюстрации, аналитические таблицы и т. п.

Приложения делаются только в том случае, если их бывает не менее двух. Если приложение одно, то специально оно не выводится.

Каждому приложению присваивается свой номер (без указания знака «№»). Приложения помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Важно отметить, что приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой стра-

ницы приложения пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», на следующих страницах – «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д. Точка после номера приложения не ставится.

Каждому приложению дается название (оформляется в виде заголовка), допустим, «*Организационная структура ЗАО «Рыбка»*». Название приложения должно отражать его сущность.

Если в качестве приложений используются, например, копии документов, и перевести их в электронный вид не представляется возможным, следует от руки в правом верхнем углу такого приложения написать ручкой с черными чернилами печатными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д.

Приложения выносятся в оглавление со своим номером и названием под заголовком «**ПРИЛОЖЕНИЯ**».

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Стратегия развития ЗАО «Луч» на 2017 год.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Организационная структура ЗАО «Луч».....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Бухгалтерский баланс ЗАО «Луч» на 31 декабря 2016 г.	92

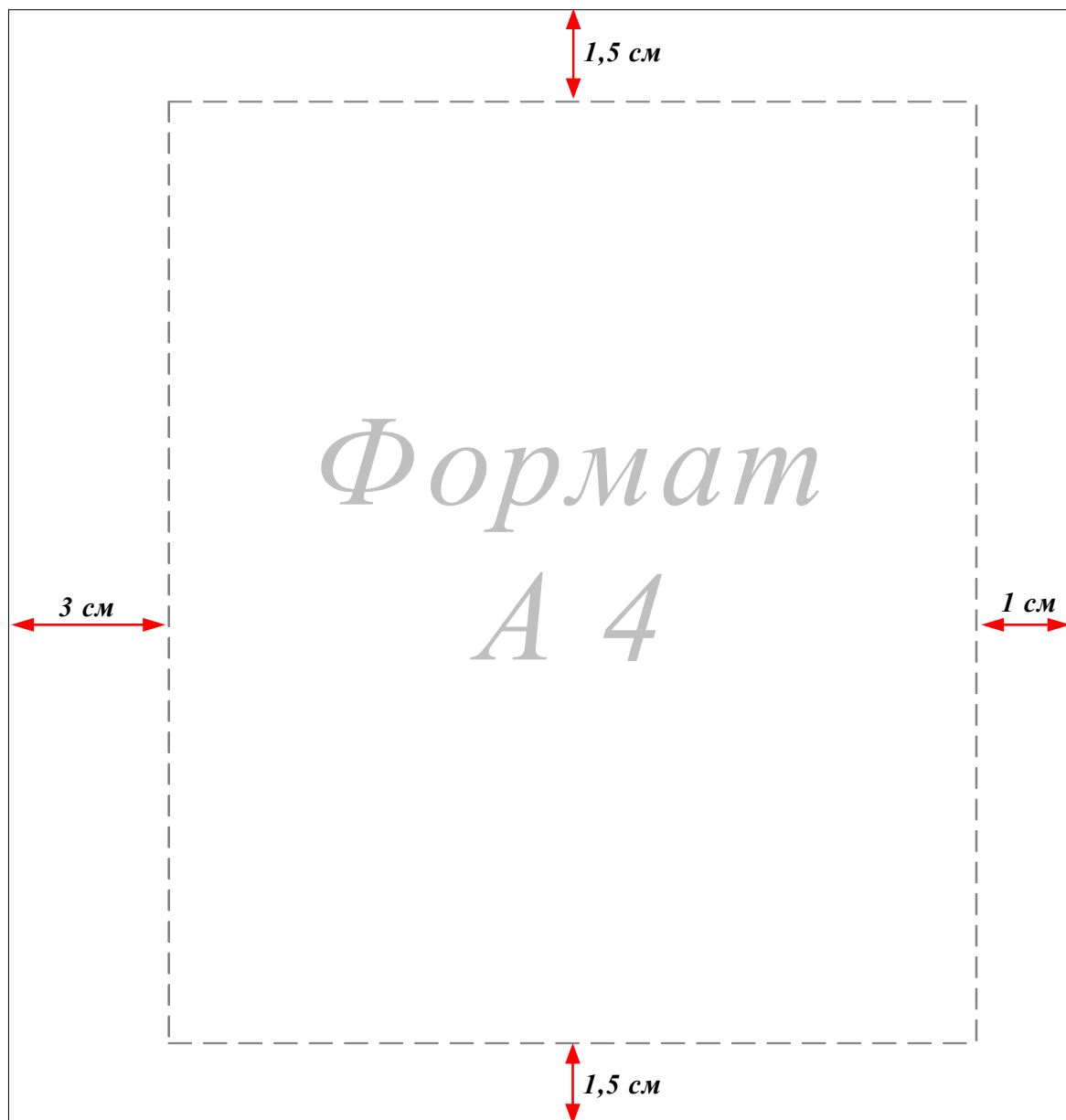
Обратите внимание, в оглавлении после нумерации приложений ставится точка «ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Стратегия развития ЗАО «Луч» на 2017 год ...»

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к оформлению работы

Окончательный вариант работы должен быть подготовлен используя текстовый редактор Microsoft Word или OpenOffice Writer. Текст работы необходимо размещать на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы курсовой работы должны иметь следующие параметры: верхнее поле — 1,5 см, правое — 1 см, нижнее — 1,5 см, левое — 3 см. Ориентация листа — книжная.



Текст курсовой работы набирается через 1,5 междустрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14 пт, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, рисунков осуществляется арабскими цифрами без знака «№». Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа без слова «стра-

ница» и без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц выполняется шрифтом Times New Roman, кеглем 10.

Титульный лист и страницы с указанием структурных частей курсовой работы включаются в общую нумерацию страниц, но на них самих номера не проставляются. Ниже проиллюстрирован порядок нумерации страниц курсовой работы.

В курсовой работе фамилии и инициалы, единицы измерения и цифры, буквы «г.» и «в.» при указании дат, принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.) необходимо отделять неразрывными пробелами. Неразрывные пробелы ставятся посредством одновременного нажатия на клавиатуре клавиш **Ctrl + Shift + Space (пробел)**. Неразрывные пробелы в режиме непечатаемых знаков изображаются в виде маленького кружка «°».

Ссылки на литературные источники следует давать в тексте с указанием номера источника и страницы в скобках, например, (12; с. 151). Данная ссылка означает, что источник помещен в списке использованной литературы под номером 12, а 151 означает страницу этого источника.

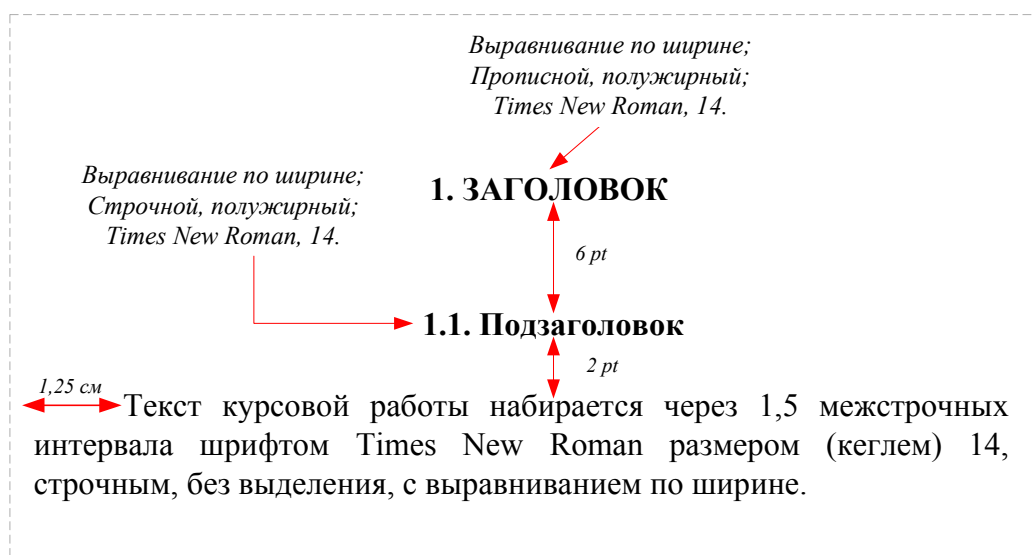
Ссылки в тексте на номер таблицы, рисунка, страницы, главы, приложения пишутся сокращенно без знака «№», например: Таблица 3, Рис. 2, Приложение 1, с. 24, гл. 1.

Оформление заголовков и подзаголовков

Заголовки структурных частей курсовой работы и заголовки разделов основной части следует располагать посередине строки без точки в конце. Заголовки основной части работы нумеруются, начиная с единицы. Заголовки печатаются кеглем 14, прописными буквами с полужирным выделением.

Заголовки подразделов и пунктов печатают с нового абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки подразделов нумеруются двойной цифрой через точку, первая цифра указывает на номер заголовка, а вторая на номер подзаголовка, после второй цифры ставится точка. Заголовки подразделов печатаются кеглем 14, строчными буквами с полужирным выделением.

Переносы слов в заголовках не допускаются.



Расстояние между заголовком и подзаголовком составляет интервал 6 пт (пунктов), расстояние между подзаголовком и текстом 2 пт.

Каждую структурную часть курсовой работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Оформление маркированных списков

В тексте курсовой работы невозможно обойтись без различных перечислений. Такие перечисления должны быть промаркированы, то есть выделены из всего текста с помощью маркера: черточки «—» или цифры с точкой «1.». Рекомендуется использовать автоматическую маркировку, для этого достаточно выбрать на панели задач в **Word** вкладку «**Формат** → **Список**».

При маркировке в виде черточки «—» необходимо выравнивать списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ — 0,5 см; отступ слева — 0,5 см.

Например:

К коэффициентам финансовой устойчивости организации относятся:

- *коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;*
- *коэффициент автономии (финансовой независимости);*
- *коэффициент финансовой зависимости.*

При маркировке в виде точки с цифрой «1.» необходимо выравнивать списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ — 0,5 см; отступ слева — 0,5 см.

Например:

Система внутреннего контроля имеет три основные задачи:

1. *достижение стратегических целей компании;*
2. *соблюдение законодательных и внутренних нормативных актов;*

3. *составление достоверной бухгалтерской отчетности.*

Оформление единиц измерения

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а цифры должны приводиться без избыточного числа знаков, например, сумма округляется до тысячи или миллионов рублей (с десятиными долями), проценты с точностью до 0,1%.

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначения единиц физических величин и величин счета от единицы до девяти – словами. Например, *5 кг, 8 м, 24%, два вида, четыре отдела, три причины.*

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: *1, 2, 3 м; 50, 60, 70 %.*

Денежные выражения в рублях и копейках следует писать: *220 руб. 50 коп.*

Перед числами, обозначающими меру, не нужно ставить предлог или тире. Например, *протяженность – 10 м.*

В тексте курсовой работы перед обозначением параметра дают его пояснение, например: *текущая стоимость С, коэффициент ликвидности Кл.*

Оформление иллюстрационного материала

Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Над таблицей с правой стороны размещается слово «Таблица» с указанием номера таблицы,

точка в конце не ставится. После слова «Таблица» делается отступ 2 pt. Далее над таблицей по середине располагается ее название. Название таблицы пишется без абзацного отступа в одну строку с большой буквы, используется полужирный шрифт Times New Roman кегль 14, точка в конце не ставится. После названия таблицы делается отступ 2 pt.

При переносе таблицы ее «шапку» следует повторить и над ней разместить слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Образец оформления таблицы приведен ниже.

Выравнивание по центру. Строчной, полужирный Times New Roman, 14.

Выравнивание по правому краю. Times New Roman, 14.

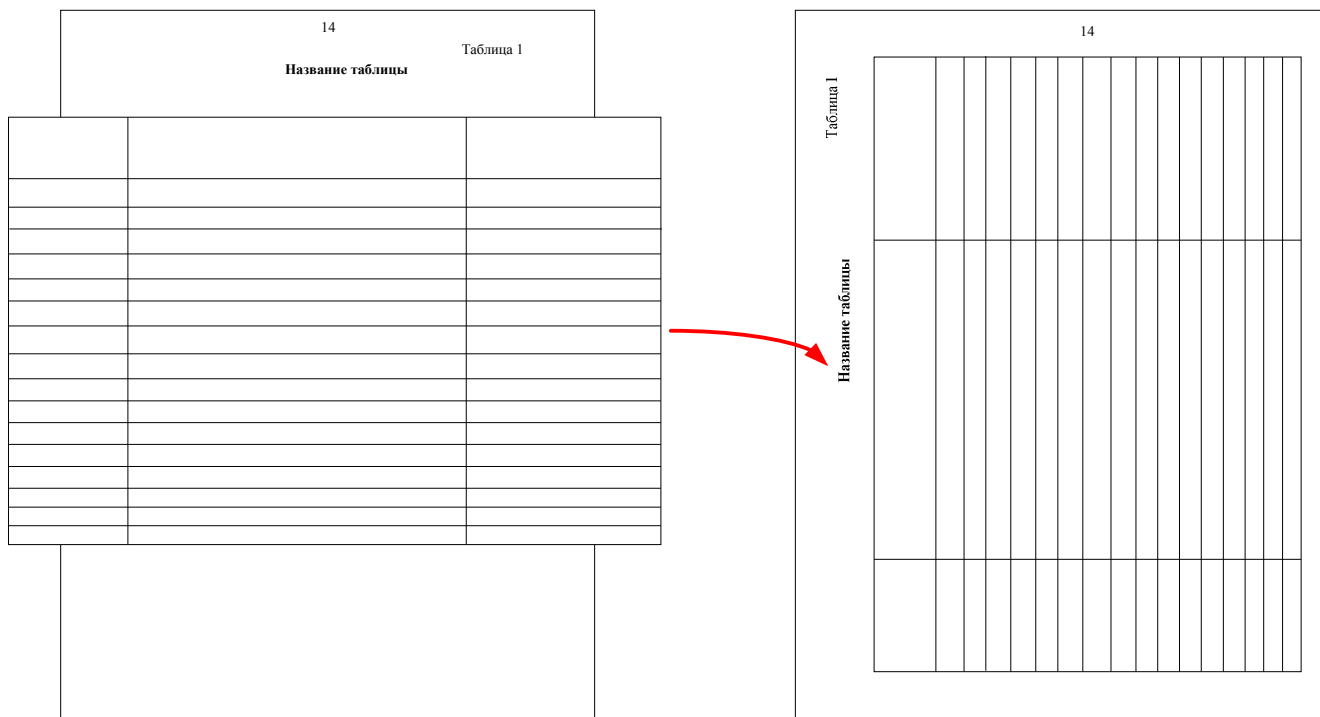
Указание на продолжение таблицы. Выравнивание по правому краю Times New Roman, 14.

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки — со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Содержимое таблицы рекомендуется писать шрифтом Times New Roman, размер кегля

которого устанавливается по усмотрению выпускника — от 14 до 9.

Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.



Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

Рисунки и схемы

Графическая часть курсовой работы может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны

наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложениях.

Основные иллюстрации, поясняющие материал курсовой работы, рекомендуется помещать по тексту работы после страницы, на которой сделана ссылка на данный рисунок, схему, график. Иллюстрации, таблицы, графики вспомогательного характера рекомендуется давать в виде приложений.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2). Все иллюстрации должны быть выровнены по центру.

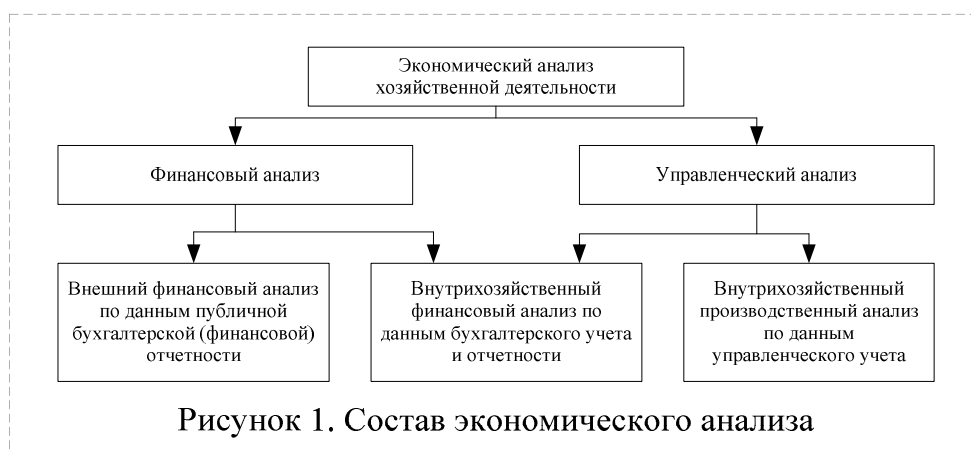


Рисунок 1. Состав экономического анализа

Иллюстрации должны иметь осмысленные названия. Номер и наименование иллюстрации располагают посередине строки после самого

рисунка. Для оформления номера и наименования рисунка применяется шрифт Times New Roman, кегль 14.

Формулы

Все формулы, в том числе отдельные переменные, упоминаемые в работе, должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation. Допускается набор формул в текстовом режиме. Параметры Microsoft Equation должны быть следующими:

— стиль:

- текста — Times New Roman, прямой;
- функции — Times New Roman, прямой;
- переменной — Times New Roman, наклонный,
- греческих букв — Symbol, прямой;
- символов — Symbol, прямой;
- матрицы-вектора — Times New Roman, прямой, полужирный;
- чисел — Times New Roman, прямой.

— размеры:

- обычный — 12 pt,
- крупный индекс — 10 pt,
- мелкий индекс — 8 pt,
- крупный символ — 16 pt,
- мелкий символ — 12 pt.

Не допускается преобразование формулы в формат рисунка.

Формулы, на которые в работе делаются ссылки, следует печатать с новой строки. При этом формулы нумеруются в порядке следования по тексту работы. Нумеровать следует только те формулы, на которые необходимы ссылки. После каждой формулы должны стоять запятая или точка (нельзя ставить точку или запятую в редакторе формул) в соответствии с контекстом. Ссылка в тексте на формулу обозначается числом в круглых скобках: (1), (2), (3), которые ставятся табулированием на расстоянии 14 см от левого края страницы с помощью маркера на верхней линейке.

До и после формулы оставляются пустые строки.

Размерность всех физических величин должна соответствовать Международной системе единиц измерений (СИ).

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака «плюс» (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Оформление сносок

Сноска – это примечание к тексту, библиографическая справка, перевод, толкование. Сноски применяются для размещения текста, который, будучи вставленным в основной текст, мог бы отвлечь от основного предмета, но имеет ценность в объяснении какой-либо подробности.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски оформляют арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Нумерация сносок на каждой странице начинается заново, то есть с цифры «1».

Для того чтобы сделать сноску в Microsoft Word, необходимо поставить курсор мыши после того слова, где планируется сделать сноску. Затем на панели задач выбирается вкладка

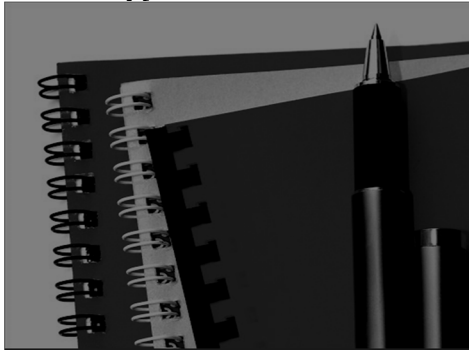
Вставка → Ссылка → Сноска.

Общее форматирование сносок: шрифт — Times New Roman, кегль 10 пт; выравнивание — по ширине; отступ первой строки — 0,5 см; междустрочный интервал — одинарный.

Внешнее оформление (переплет) курсовой работы

Курсовая работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплета:

- 1. Переплет с помощью пластиковой или металлической пружины** **2. Твердый переплет**



НИКАКИЕ ДРУГИЕ ВИДЫ ПЕРЕПЛЕТА НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

На этом требования по оформлению курсовой работы заканчиваются.

ВНИМАНИЕ!

Отправить оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу следует почтовым отправлением (Почтой России) по адресу:

305029, г. Курск, а/я 304, РФЭТ.

Отправить необходимо печатный вариант курсовой работы (распечатанную курсовую ра-

боту в соответствии с требованиями) и электронный вариант курсовой работы (CD-диск с записанным на него файлом курсовой работы).

На конверте, в котором Вы будете отправлять выполненную курсовую работу в техникум, в строке «Кому» после указания адреса не забудьте сделать пометку: **РФЭТ — Курсовая работа.**

Желаем удачи!

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дисциплина: «Экономика организации»

1. Социально-экономическое положение России в условиях рыночной экономики.
2. Отраслевая структуризация и проблемы оптимального соотношения отраслей народного хозяйства.
3. Экспорт и импорт товаров в России на современном этапе
4. Влияние процессов глобализации и интеграции экономических процессов на деятельность предприятий.
5. Нормативно – правовое обеспечение деятельности предприятий в рыночной экономике.
6. Предприятие как основное звено рыночной экономики и тенденции развития.
7. Моделирование экономического механизма функционирования предприятия.
8. Экономический потенциал предприятия.
9. Правовые основы деятельности торгового предприятия.
10. Отраслевые особенности развития предприятий.
11. Прогрессивные формы организации производства в предприятиях, их эффективность.
12. Формирование и анализ покупательского спроса на продукцию и услуги предприятий.
13. Проблемы развития малого бизнеса в рыночной экономике.
14. Проблемы деятельности предприятий и их адаптация в условиях неопределенности внешней среды.
15. Анализ и перспективы развития предприятий отрасли (промышленности, торговли, общественного питания, связи, сферы услуг и др.).
16. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятий отрасли и проблемы их развития.
17. Определение организационно-экономического механизма
18. Взаимодействие предприятий по межотраслевым вопросам.
19. Качество продукции как фактор конкурентоспособности предприятия.
20. Управление качеством продукции на предприятии.
21. Основные направления развития научно-технического прогресса в условиях рыночной экономики.
22. Предприятие и налоговая система.
23. Инвестиционная деятельность предприятий в рыночных условиях.
24. Планирование инвестиционных бизнес-процессов.
25. Инновационный потенциал коммерческого предприятия
26. Планирование деятельности предприятия.
27. Бизнес - планирование на предприятии (раскрыть структуру бизнес – плана на конкретном примере).
28. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности.
29. Формы акционирования предприятий и их эффективность.
30. Акционерные общества, их экономико-правовые вопросы.
31. Анализ преимуществ и недостатков организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.
32. Основные фонды предприятия, их классификация, показатели состояния и эффективности использования.
33. Пути повышения экономической эффективности использования основных фондов и оптимизации их структуры на предприятиях отрасли (указать конкретную отрасль).
34. Выбор вида амортизации основных фондов для конкретного предприятия.
35. Резервы и факторы улучшения использования основных средств на предприятии.
36. Оборотные средства предприятия, их классификация и эффективность использования.
37. Ускорение оборачиваемости оборотных средств как одна из основных задач эффективной предпринимательской деятельности предприятия.
38. Роль оборотных средств в производственном процессе.
39. Формирование цен и направления совершенствования ценовой политики на предприятиях.
40. Цены и ценовая политика предприятия.

41. Анализ зависимости цен на продукцию от эластичного спроса и предложения.
42. Влияние структуры рынка на ценовую политику предприятия.
43. Использование методов ценообразования в практике хозяйственной деятельности предприятия.
44. Анализ государственной политики цен в регионах страны.
45. Ценообразование в отраслях.
46. Влияние уровня издержек производства и обращения на эффективность деятельности предприятия.
47. Анализ издержек производства и обращения на предприятии.
48. Экономическая сущность себестоимости продукции предприятия и направления ее снижения.
49. Прибыль – основной критерий оценки эффективности предпринимательской деятельности предприятий.
50. Формирование и распределение прибыли предприятия.
51. Пути повышения рентабельности предприятия в рыночной экономике.
52. Финансы предприятия, их значение в условиях рыночной экономики.
53. Концепция самофинансирования и ее реализация на предприятиях в рыночной экономике.
54. Анализ источников образования финансовых ресурсов предприятия.
55. Анализ использования финансовых ресурсов предприятия.
56. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятий – требование рыночной экономики.
57. Трудовые ресурсы предприятия и проблема занятости в современных условиях.
58. Определение потребности предприятия в кадрах.
57. Отраслевые особенности в оплате труда.
58. Производительность труда на предприятии, ее показатели и методы измерения.
59. Факторы и резервы повышения производительности труда на предприятиях.
59. Стимулирование труда и заработная плата на предприятии.
60. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
61. Формирование внутренней среды предприятия и влияние ее оптимизации на эффективную деятельность.
62. Роль коммерческих процессов в инновационной деятельности предприятия.
63. Роль бизнес - планирования в организации эффективной деятельности предприятия (указать конкретный пример разработки бизнес - плана).

**Профессиональный модуль:
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**

1. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
2. Организация коммерческой деятельности оптового торгового предприятия.
3. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
4. Организация работы коммерческих служб торгового предприятия.
5. Защита прав потребителей при продаже товаров и обслуживании покупателей.
6. Организация приёмки товаров по качеству и количеству.
7. Организация складского хозяйства торгового предприятия.
8. Права юридических лиц при проведении Государственного контроля предприятий
9. Выставочно-ярмарочная деятельность торгового предприятия.
10. Аукционы, конкурсы, порядок их проведения
11. Организация деятельности торговых домов.
12. Организация хозяйственных связей торгового предприятия.
13. Организация торгово-технологического процесса в торговом предприятии.
14. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта.
15. Организационно-правовые формы предприятий.
16. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
17. Коммерческая информация и её защита.
18. Электронная торговля: значение, сущность.
19. Организация работы товарной биржи.
20. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах.
21. Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций
22. Организационно-экономические особенности лизинга.
23. Франчайзинг в рыночной экономике.
24. Сервисное обслуживание в торговле и перспективы его развития в современных условиях.
25. Организация и развитие оптовой и розничной торговли в зарубежных странах.
26. Особенности коммерческой деятельности в сфере услуг.
27. Структура и управление коммерческими организациями.
28. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность
29. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров
30. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.
31. Этикет предпринимателя-коммерсанта
32. Организация и ведение деловых переговоров
33. Деловые письма в коммерческой работе
34. Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны.
35. Обеспечение защиты коммерческой тайны.
36. Роль товарных знаков в коммерческой работе.
37. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка.
38. Организация коммерческой деятельности предприятия.
39. Государственное регулирование коммерческой деятельности.
40. Организация работы коммерческих служб.
41. Защита прав потребителей.
42. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта.
43. Коммерческие договоры.
44. Инновационная деятельность коммерческих предприятий.
45. Организация перевозок автомобильным транспортом.
46. Организация перевозок железнодорожным транспортом.
47. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
48. Управление товарными запасами.
49. Предпринимательские риски и успех.
50. Организация и технология работы розничного магазина

Профессиональный модуль:
«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

1. Роль товароведной экспертизы в оценке качества (наименование группы товаров).
2. Экспертиза соответствия уровня качества и цены (наименование группы товаров) в розничных торговых организациях.
3. Идентификация (наименование товара) с целью выявления его фальсификации.
4. Роль сертификации в обеспечении качества и безопасности (наименование товара).
5. Исследование качества и сохранности новых видов товаров, в том числе импортного производства.
6. Изучение перспективных методов хранения пищевых продуктов, их экономической эффективности в общей системе снижения потерь при хранении и реализации.
7. Экспертиза нормативной документации одной из групп потребительских товаров и возможности ее совершенствования в системе ГОСТ Р.
8. Экспертиза нормативной документации одной из групп потребительских товаров и возможности ее совершенствования в соответствии с международными стандартами ИСО и МЭК.
9. Экспертиза и оценка качества одной из групп потребительских товаров.
10. Анализ и оценка конкурентоспособности одной из групп потребительских товаров.
11. Анализ и оценка влияния технологических факторов на формирование качества и конкурентоспособность одной из групп товаров.
12. Классификация и кодирование товаров, возможности их использования для совершенствования товароведной и коммерческой деятельности.
13. Маркировка товаров, ее значимость в коммерческой и товароведной деятельности.
14. Упаковка товаров, ее влияние на качество и информированность покупателей.
15. Влияние стандартизации на качество и конкурентоспособность товаров.
16. Формирование оптимального ассортимента товаров в рыночных условиях.
17. Особенности сертификации однородной группы товаров и защита прав потребителей.
18. Предложения и замечания к проекту регламента по мясу, мясной продукции, в части сертификации
19. Организация контроля за сертифицированной продукцией в (наименование района, области).
20. Оценка уровня безопасности (наименование группы товаров).
21. Рациональные методы хранения (наименование группы товаров).
22. Роль и значение углеводов (белков и др. соединений) в формировании потребительских свойств (наименование группы товаров).
23. Значение и применяемость органолептических методов оценки показателей качества (наименование группы товаров).
24. Роль товароведных экспертиз в защите прав потребителей (по материалам экспертных или общественных организаций).
25. Оценка качества товаров по результатам сертификационных испытаний (на примере одной из конкретных групп товаров).
26. Роль качества и ассортимента товаров при организации товарообмена отечественных торговых предприятий с зарубежными партнерами.
27. Проблемы сохранности товаров и методы ее решения.
28. Ассортимент и качество (какой-либо группы товара), вырабатываемой предприятием.
29. Ассортимент и экспертная оценка качества (какой-либо группы товара), реализуемой в торговом предприятии.
30. Ассортимент, качество, хранение и переработка (реализация) заготовленного сырья (продукции).
31. Ассортимент и качество изделий, вырабатываемых из нетрадиционного сырья.
32. Сравнительная характеристика потребительских свойств товаров отечественного и зарубежного производства (на примере конкретной группы продовольственных товаров).

33. Сравнительная характеристика потребительских свойств натуральных продуктов и продуктов с использованием заменителей натурального сырья.
34. Качество товара как основа определения его конкурентоспособности.
35. Информация о товаре и ее роль в сбыте.
36. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности товара (группы).
37. Управление качеством товаров в торговом предприятии (на примере конкретных групп продовольственных товаров).
38. Оценка информационного обеспечения потребителей о товаре.
39. Пересмотр норм естественной убыли нефасованных продовольственных товаров в розничной торговой сети (оптовом звене).
40. Сравнительная характеристика потребительских свойств различных видов (какой-либо группы товара), реализуемых через розничную торговую сеть (на примере конкретного предприятия).
41. Анализ структуры ассортимента и потребительских свойств товара, поступающего по импорту в торговую сеть.
42. Изменение потребительских свойств товара в процессе хранения.
43. Влияние упаковки на потребительские свойства, сохраняемость и конкурентоспособность товара.
44. Товароведная экспертиза товаров в торговом предприятии (на предприятии-изготовителе).
45. Влияние режимов и способов хранения продуктов питания (на выбор студента).
46. Оценка конкурентоспособности продуктов питания (на выбор студента), поступающих на потребительский рынок (или торговое предприятие) от разных поставщиков.
47. Характеристика ассортимента и оценка качества товаров, поступающих на реализацию в (наименование предприятия) от разных поставщиков.
48. Оценка уровня качества и безопасности безалкогольных газированных напитков, реализуемых в (наименование предприятия).
49. Значение и место идентификации товаров непродовольственного назначения в товароведении на современном этапе.
50. Товарная политика и методы ее формирования.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Дисциплина: «Экономика организации»

Литература

Учебники и учебные пособия:

1. Экономика организации (предприятий): учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2015. – 377 с.
2. Экономика организации (предприятий): учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2015. – 186 с.

Дополнительные источники:

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации. — М.: Дашков и Ко, 2014. — 240 с.
2. Арсенова Е.В., Крюкова О.Г. Экономика организаций (предприятий). Материалы для практических занятий (структурно-логические схемы, таблицы, определения) М.: ФА, 2011. – 176 с.
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации). - М.: Дашков и Ко, 2012. - 370 с.
4. Бекренева В.А. Финансовая устойчивость организации. Проблемы анализа и диагностики. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 60 с.
5. Беляевский И.К. Организация коммерческой деятельности. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 272 с.
6. Бувальцева В.И. Экономический анализ. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 306 с. –
7. Герасимова Л.Н. Учет внеоборотных активов. - М.: Инфра-Инженерия, 2012. - 240 с.
8. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 679 с.
9. Елизаров Ю.Ф: Экономика организаций. М.: Экзамен, 2006. - 495 с.
10. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. – М.: Инфра-М, 2008. – 414 с.
11. Ильичёв И.П., Петракова Т.М., Юзов О.В. Экономика предприятия. - М.: Изд-во МИСиС, 2009. — 520 с.
12. Когденко В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика. - М. : Юнити- Дана, 2012. - 480 с
13. Когденко В.Г. Экономический анализ. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 392 с.
14. Крум Э.В. Экономика предприятия. - Минск: ТетраСистемс, 2010. - 192 с.
15. Курочкин В.Н. Организация, нормирование и оплата труда. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 234 с.
16. Магомедов М.Д. Экономика организации (предприятия). - М.: Дашков и Ко, 2011. - 276 с.
17. Матвеев М.С. Предпринимательская деятельность: сущность, формы и современные тенденции. - М.: Лаборатория книги, 2011. - 147 с.
18. Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 608 с. –
19. Мокий М.С. Экономика фирмы.— М.: Юрайт, 2012. — 335 с.
20. Мухина И.А. Экономика организации (предприятия). - М.: Флинта, 2010. - 320 с.
21. Нечитайло А.И. Экономика предприятий (организаций). - М.: КноРус, 2010. - 304 с.
22. Нехорошева Л.Н. Экономика предприятия. – Минск: Высшая школа, 2005. – 384 с.
23. Новашина Т.С. Экономика и финансы предприятия. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 352 с.
24. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 272 с.
25. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 500 с.
26. Романенко И.В. Экономика предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 352 с. –
27. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). – М.: Экономистъ, 2004. – 251 с.
28. Скляренко В.К. Экономика предприятия. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 346 с.
29. Соломатин А.Н., Немцев В.Н. Экономический анализ эффективности промышленного предприятия. – М.: МГТУ 2004. – 212 с.
30. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации). - Омск: Омский государственный университет, 2014. - 296 с.
31. Степочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 236 с.
32. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 368 с.
33. Третьяков Е.Н. Исследование организации учета основных средств и анализ их состава и использования. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 106 с.
34. Фокина О.М. Экономика организации (предприятия). — М.: КноРус, 2009. — 240 с.
35. Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия). - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 488 с.
36. Ценообразование в организации. Практикум. - Минск: Вышэйшая школа, 2011. - 334 с.
37. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. - Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011. - 348 с.
38. Шаркова, А.В. Экономика организации: практикум. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 120 с.
39. Экономика инновационной деятельности предприятия. / Под ред. М.А. Давтян. - М.: Российский университет дружбы народов, 2014. - 432 с.

40. Экономика организаций (предприятий). / Под ред. В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 611 с.
41. Экономика предприятия. / Под ред. В.Я. Горфинкель. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 664 с. –
42. Экономика предприятия (фирмы) / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная и др. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 349 с.;
43. Экономика организаций (предприятия). / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 416 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума - <http://lib2.rfet.ru>
2. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
5. Российская Государственная Библиотека - <http://www.rsl.ru/>
6. Научная электронная библиотека - <http://txt.elibrary.ru/>
7. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова - <http://www.lib.msu.su/index.html>
8. Открытая русская электронная библиотека - <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
9. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - <http://www.lib.pu.ru/>

Профессиональный модуль: «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Нормативно-правовые акты (изучаются в редакции последних изменений)

1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
2. Федеральный закон от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности продуктов»;
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
4. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. пост.правительства РФ от 20.10.1998. № 1222, от 02.10.1999. №Ц04, от 06.02.2002. № 81, от 12.07.2003. № 421);
5. Система стандартов безопасности труда (ССБТ);
6. ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения». (Утвержден и введен в действие Приказом Министерством промышленности и торговли РФ Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии);
7. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. №769-ст.;
8. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;
9. ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003г. №401-ст.;
10. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975г. № 115, (П-6);
11. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975г. № 115, (П-6);

Учебники и учебные пособия:

1. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. – Курск: РФЭТ, 2015. – 112 с.
2. Афанасенко О. Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов. — Минск: РИПО 2013 г.— 132 с. — Электронное издание. — ISBN 978-985-503-309-8.

3. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : Учебное пособие / Под общ. ред. к. э. н., доцента С. И. Балаевой. — 3 е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 552 с.

4. Чечик А.М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения: Учебник / А.М. Чечик. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков И Ко», 2012. – 536 с.

Дополнительные источники:

1. Грунин О. А., Михайлов Л. А., Соломин В. П., Михайлов А. Л., Старостенко А. В., Шатровой О. В., Беспмятных Т. А., Закревский Н. В., Киселева Э. М., Ребко Э. М. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов, 2-е изд. [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург: Питер, 2012 г., - 461 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28486>.

2. Козюлина Н. С. Продавец, контролер-кассир. – М.: Дашков и К, 2007г. – 396с. – ISBN 5-91131-293-X;

3. Криштафович В. И., Колобов С. В. Методы и техническое обеспечение контроля качества (продовольственные товары) (2-е издание). – М.: Дашков и К, 2008г. – 124с. – ISBN 5-91131-389-8;

4. Романов А. С. и др. Экспертиза хлеба и хлебобулочных изделий. Качество и безопасность. 2-е изд., испр. – Томск: Сибирское унив. изд-во, 2007г. – 278с. ISBN 5-98281-070-3;

5. Тюнюков Б. К., Коршунов Н. П. Электронная техника предприятий торговли. – М.: КНОРУС, 2006г. – 192с. - ISBN 5-85971-097-6;

6. Памбухчиянц О. В. Пособие для продавца продовольственных товаров. – М.: Дашков и К, 2008г. – 316с. – ISBN 978-5-91131-623-5;

7. Ферни Дж. Принципы розничной торговли. – М.: Олимп-Бизнес, 2008г. – 416с. – ISBN 978-5-9693-0060-6;

8. Чепурной И. П. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учеб. Пособие. – М.: Дашков и К, 2007г. – 404с. – ISBN 5-91131-354-5;

9. Шевченко В. В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. – М.: Инфра-М, 2006г. – 544с. – ISBN 5-16-002202-3;

10. Экспертиза рыбы, рыбопродуктов и нерыбных объектов водного промысла. Качество и безопасность. Под ред. Поздняковского В. М., 2-е издание. – Новосибирск: Сибирское унив. изд-во, 2007г. – 311с. – ISBN 978-5-379-00189-6;

11. Плотникова Т. В., Поздняковский В. М. Экспертиза свежих плодов и овощей. Качество и безопасность. 4-е издание, и доп. – Новосибирск: Сибирское унив. изд-во, 2007г. – 304с. - ISBN978-5-379-00191.

12. Чекулаев В. Е., Горожанкина Е. Н., Лепеха В. В. Охрана труда и электробезопасность: учебник [Электронный ресурс]. – М.: УМЦ ЖДТ, 2012 г. - 304 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=27590>.

Интернет - ресурсы:

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://students.rfet.ru/a/students/library.jspx>
2. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума

<http://lib.rfet.ru/>

3. Электронно - библиотечная система iBooks

<http://ibooks.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

<http://school-collection.edu.ru/>

6. Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru/>

Профессиональный модуль: «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

Нормативно-правовые акты (изучаются в редакции последних изменений)

1. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
2. Закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров»
3. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
5. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55.
6. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения».
7. СанПиН 2.3.2.1078-2003 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
8. СанПиН 2.6.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

Учебники и учебные пособия:

1. Памбухчианц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. — М.: Дашков и К, 2013. — 640 с.
2. Памбухчианц О.В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для образовательных учреждений СПО. — М.: Дашков и К, 2014. — 272 с.

Дополнительные источники:

1. Березина, В.В. Товароведение и экспертиза качества плодоовощных товаров и грибов: Лабораторный практикум / В.В. Березина. - М.: Дашков и К, 2015. - 200 с.
2. Бурова, М. ВПС: Товароведение непродовольственных товаров: Конспект лекций / М. Бурова. - М.: Приор, 2005. - 128 с.
3. Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров: Учебно-практическое пособие для бакалавров / С.А. Вилкова, Л.В. Михайлова и др.. - М.: ИТК Дашков и К, 2015. - 500 с.
4. Голубенко, О.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие

/ О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

5. Гранаткина, Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учебное пособие для начального профессионального образования / Н.В. Гранаткина. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 256 с.
6. Данильчук, Ю.В. Товароведение и экспертиза мясных товаров. Лабораторный практикум: Учебное пособие / Ю.В. Данильчук. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 174 с.
7. Демакова, Е.А. Товароведение и экспертиза мебельных товаров: Учебное пособие / Е.А. Демакова. - М.: КноРус, 2011. - 302 с.
8. Дзахмишева, И.Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров: Учебное пособие / И.Ш. Дзахмишева, С.И. Балаева. - М.: Дашков и К, 2015. - 344 с.
9. Дубцов, Г.Г. Товароведение продовольственных товаров: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г. Дубцов. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 336 с.
10. Елисеева, Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова и др.. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. - 374 с.
11. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова. - М.: ИТК Дашков и К, 2014. - 930 с.
12. Ермилова, И.А. Товароведение текстильных товаров / И.А. Ермилова. - СПб.: ГИОРД, 2007. - 416 с.
13. Земедлина, Е.А. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР, 2013. - 156 с.
14. Ильина, М.Г. Товароведение непродовольственных товаров: Практикум: Учебное пособие для нач. проф. образования / М.Г. Ильина. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 192 с.
15. Казанцева, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров / Н.С. Казанцева. - М.: Дашков и К, 2007. - 400 с.
16. Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для

- бакалавров / С.Л. Калачев. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2013. - 463 с.
17. Калачев, С.Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования: Учебник / С.Л. Калачев. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. - 312 с.
18. Касторных, М.С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: Учебник / М.С. Касторных, В.А. Кузьмина и др.. - М.: ИТК Дашков и К, 2014. - 328 с.
19. Киладзе, А.Б. Товароведение и экспертиза животноводческого сырья: Учебное пособие / А.Б. Киладзе. - СПб.: Проспект Науки, 2012. - 184 с.
20. Колобов, С.В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: Учебное пособие / С.В. Колобов, О.В. Памбучиянц. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. - 400 с.
21. Коник, Н.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
22. Косолапова, Н.В. Товароведение текстильных, обувных, меховых и галантерейных товаров: Учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, И.О. Рыжова. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 80 с.
23. Куликова, Н.Р. Товароведение и экспертиза чая и кофе: Учебное пособие / Н.Р. Куликова. - М.: Дашков и К, 2013. - 168 с.
24. Куликова, Н.Р. Основы товароведения: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, В.П. Новопавловская, Н.С. Носова. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. - 336 с.
25. Лихачева, Е.И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов: Учебное пособие / Е.И. Лихачева, О.В. Юсова. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.
26. Ляшко, А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация: Учебник, 2-е изд.(изд.:2) / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко и др.. - М.: ИТК Дашков и К, 2015. - 660 с.
27. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: Учебник для начального профессионального образования / З.П. Матюхина. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 336 с.
28. Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник / Н.С. Моисеенко. - Рн/Д: Феникс, 2010. - 379 с.
29. Мотовилов, О.К. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность: Учебное пособие. 4-е изд., испр. и доп. / О.К. Мотовилов и др.. - СПб.: Лань, 2016. - 320 с.
30. Муравина, И.В. Основы товароведения: Учебное пособие для начального профессионального образования / И.В. Муравина. - М.: ИЦ Академия, 2010. - 224 с.
31. Несмелов, Н.М. Товароведение и экспертиза текстильных товаров: Учебное пособие / В.В. Садовский, Н.М. Несмелов; Под ред. В.В. Садовский. - Мн.: БГЭУ, 2012. - 523 с.
32. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов / М.А. Николаева. - М.: НОРМА, 2013. - 448 с.
33. Нилова, Л.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
34. Орленко, Л.В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров: Учебное пособие / Л.В. Орленко. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
35. Петрище, Ф.А. Товароведение строительных товаров: Учебное пособие / Ф.А. Петрище, М.А. Черная. - М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2011. - 208 с.
36. Петрушко, И.М. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность: Уч.пособие, 4-е изд., испр. и доп. / И.М. Петрушко. - СПб.: Лань, 2016. - 320 с
37. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К, 2013. - 412 с.
38. Репников, Б.Т. Товароведение и биохимия рыбных товаров: Учебное пособие / Б.Т. Репников. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. - 220 с.
39. Родина, Т.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова; Под ред. Л.Г. Елисеева. - М.: Дашков и К, 2013. - 930 с.
40. Сероштан, М.В. Коммерческое товароведение: Учебник / В.И. Теплов, М.В. Сероштан, В.А. Панасенко, В.Е. Боряев. - М.: Дашков и К, 2013. - 696 с.
41. Скопичев, В.Г. Товароведение продовольственных товаров (практикум): Уч.пособие, 1-е изд. / В.Г. Скопичев, И.О. Боголюбова. - СПб.: Лань, 2014. - 240 с.
42. Славнова, Т.П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров: Учебное пособие / Т.П. Славнова. - М.: Дашков и К, 2015. - 168 с.

43. Славнова, Т.П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров: Учебное пособие для бакалавров / Т.П. Славнова, С.А. Вилкова. - М.: ИТК Дашков и К, 2015. - 168 с.

44. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров: Учебник / В.А. Тимофеева. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 494 с.

45. Трисвятский, Л.А. Товароведение зерна и продуктов его переработки: учебник для сузов 4-е изд. перер.и доп. / Л.А. Трисвятский, И.С. Шатилов. - М.: Альянс, 2016. - 415 с.

46. Трыкова, Т.А. Товароведение упаковочных материалов и тары: Учебное пособие / Т.А. Трыкова. - М.: Дашков и К, 2013. - 212 с.

47. Ходыкин, А.П. Товароведение непродовольственных товаров: Учебник / А.П. Ходыкин, А.А. Ляшко, Н.И. Волошко. - М.: Дашков и К, 2013. - 544 с.

48. Чалых, Т.И. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева. - М.: Дашков и К, 2016. - 760 с.

49. Чебакова, Г.В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения: Учебное пособие для вузов / Г.В. Чебакова, И.Л. Данилова. - М.: КолосС, 2011. - 312 с.

50. Чижикова, О.Г. Товароведение и экспертиза плодоовощных и вкусовых товаров: Учебное пособие в схемах / О.Г. Чижикова, Е.С. Смертина, Л.А. Коростылева. - Рн/Д: Феникс, ИКЦ МарТ, 2010. - 208 с.

51. Щербаков, В.Г. Биохимия и товароведение масличного сырья / В.Г. Щербаков, В.Г. Лобанов. - СПб.: Профессия, 2012. - 392 с.

52. Яковенко, Н.В. Товароведение непродовольственных товаров: Рабочая тетрадь: Учебное пособие для начального проф. образования / Н.В. Яковенко. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 112 с.

Периодическая литература:

1. Журнал «Совместная торговля».
2. Журнал «Мерчендайзинг».
3. Журнал «Торговое оборудование».
4. Журнал «Спрос».

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://students.rfet.ru/a/students/library.jsp>
2. Электронно - библиотечная система iBooks <http://ibooks.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
6. Фундаментальная библиотека СПбГПУ <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/>

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

КУРСОВАЯ РАБОТА

дисциплина «*Название дисциплины*»

Тема курсовой работы: *Ваша тема курсовой работы*

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень)

Выполнил:

Ваше Ф.И.О. полностью

курс обучения

специальность

Курск. 20 __г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	8
1.1. Нормативное регулирование вопросов учета расчетов по оплате труда.....	8
1.2. Документальное оформление учета труда и расчетов по заработной плате.....	12
1.3. Учет расчетов по оплате труда.....	15
2. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	20
2.1. План и программа соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.....	20
2.2. Экономика организации соблюдения трудового законодательства.....	24
2.3. Методика проверки расчетов по оплате труда.....	28
2.4. Выводы о соблюдении трудового законодательства, состоянии расчетов по оплате труда и рекомендации по устранению недостатков (на примере конкретной организации).....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Положение об оплате труда.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Расчетная ведомость.....	43

ОБРАЗЕЦ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402 ФЗ (ред. от 04.11.2014г.)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010г.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для студентов вузов [Текст] / Ю.А. Бабаев. – М.: Юнити, 2012. – 304 с.
4. Банк С.В. Сравнительный анализ стандартов отчетности [Текст] // Международный бухгалтерский учет. - 2015. -№ 10. – с.284.
5. Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Текст] / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
6. Бородин. В.А. Бухгалтерский учет: учебник [Текст] / В.А. Бородин. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 528 с.
7. Бухгалтерский учет: учебник [Текст] / Безруких Н.П.– М.: «Бухгалтерский учет», 2015. – 736 с.
8. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов [Текст] / Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 525 с.
9. Васильев Ю.А. Рекомендации по учету и отчетности [Текст] / Ю.А.Васильев // Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2014. – № 2. СПС «Консультант Плюс».
10. Васильчук О.И., Савенков Д.Л. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие [Текст] / Под ред. Л.И. Ерохиной. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 496 с.
11. Вахрушина М.А. Бухгалтерский учет: учебник [Текст] / М.А. Вахрушина – М.: ОМЕГА, 2012. – 576 с.
12. Вещунова Н.П. Бухгалтерский учет: учебник [Текст] / Н.П. Вещунова, Ф. Фомина Л. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 560с.

13. Гартвич, А. В. Бухгалтерский учет за 10 дней: учебное пособие [Текст] / А.В. Гартвич. - М.: Феникс, 2015. - 176 с.
14. Гартвич, Андрей Бухгалтерский учет с нуля. Самоучитель [Текст] / Андрей Гартвич. - М.: Питер, 2014. - 400 с.
-
-
26. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Текст] / Н. П. Кондраков - М.: Инфра-М, 2012. - 717 с.
27. Ларионов А.Д. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Текст] / А.Д. Ларионов - М.: Гроссбук: Проспект, 2011.- 150с.
28. Митченко, И. Упрощенная система налогообложения и ее реализация в 1С:Бухгалтерии 8.1 / И. Митченко, Л. Каширская. - М.: БХВ-Петербург, 2015. - 320 с.
29. Овсийчук, М. Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса: учебник [Текст] / М.Ф. Овсийчук, А.В. Шохнех. - М.: КноРус, 2015. - 288 с.
30. Петрова, В. И. Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности страховых организаций: учебник [Текст] / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, Г.А. Скачко. - М.: Финансы и Статистика, 2014. - 400 с.
31. Рябова М.А., Айнуллова Д. Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие [Текст] / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллова ; Ульяновский государственный технический университет. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 214с.
32. Сапожников Н.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Текст] / Сапожников Н.Г. – Воронеж, 2012.-19с.
33. Филина, Ф. Н. Инвентаризация. Бухгалтерский учет и налогообложение: учебник [Текст] / Ф.Н. Филина. - М.: ГроссМедиа Ферлаг, РОСБУХ, 2015. - 264 с.

ВЫ МОЖЕТЕ:

Все замечания и предложения отправляйте по адресу: 305029, г. Курск, а/я 304, РФЭТ

А также по электронному адресу: feedback@rfet.ru

Служба поддержки студентов: 8-800-100-2-888

