



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(Дипломной работы)**

**Специальность
«Экономика и бухгалтерский учет»
(по отраслям)**

Печатается по решению
педагогического совета РФЭТ

Рецензенты:

Герасимов М.Г., Управляющий операционным офисом «Курский»
Публичного акционерного общества «Росгосстрах Банк»

Тюленев Р.Л., Генеральный директор ОАО «Курскстройизыскания»

М54 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» [Текст] / сост. М.В. Абушенкова; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2016. – 42 с.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832.

© Абушенкова М.В., 2016

© Региональный финансово-экономический техникум, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ ВЫПУСКНИКИ	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	13
ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ РАБОТЫ.....	21
РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	22
НОРМА-КОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	22
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	34
ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ №6. БЛАНК ПРОХОЖДЕНИЯ НОРМА-КОНТРОЛЯ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ №7. ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	38

УВАЖАЕМЫЕ ВЫПУСКНИКИ

Сегодня вы стоите в нескольких шагах от получения долгожданного диплома. Впереди серьезное испытание — защита выпускной квалификационной работы. Хотим сразу пояснить, что оценка, полученная в результате этого мероприятия, навсегда увековечится в ваших дипломах. Более того, тема выпускной квалификационной работы также будет запечатлена в вашем документе о среднем профессиональном образовании. Именно поэтому мы призываем вас отнестись серьезно и ответственно к предстоящей работе.

Для того, чтобы ввести вас в курс дела, расскажем о том, как происходит подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) начинается с выбора темы и ее утверждения. Затем подбирается и изучается соответствующая литература. После этого составляется план ВКР, который в дальнейшем ляжет в основу содержания работы. План проверяется и корректируется научным руководителем. Далее студент приступает к написанию текста ВКР.

Когда окончательная версия работы готова, студент оформляет ее в строгом соответствии с предъявленными оформительскими требованиями. После этого ВКР попадает к внешнему рецензенту. Как правило, им является практикующий специалист, деятельность которого соответствует тематике выпускной квалификационной работы. Внешний рецензент изучает работу выпускника и пишет рецензию, которую обязательно заверяет печатью той организации, в которой он работает.

Итак, работа готова, рецензия получена.

После того, как замечания внешнего рецензента исправлены. Теперь студент вносит в ВКР исправления, рекомендуемые научным руководителем. Затем работа отдается в типографию, где ее переплетают и обрамляют в твердую обложку. Заметим, что рецензия к работе не подшивается, она вкладывается в работу как отдельный документ.

После этого студент передает ВКР на итоговую проверку научному руководителю. Научный руководитель проверяет структуру, содержание и оформление работы. По итогам проверки научный руководитель составляет отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве руководитель высказывает свое мнение о работе, отмечает ее достоинства и недостатки, дает рекомендации по ее защите.

В назначенный день студент представляет или, как принято говорить, защищает выпускную квалификационную работу перед государственной экзаменационной комиссией. На этом работа студента над ВКР завершается.

Для того, чтобы вы успешно подготовили и защитили ВКР, разработано данное методические рекомендации. В них содержатся основные требования по написанию и оформлению вашей работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа - это высшая форма учебно-исследовательской деятельности студента, на основе которой он аттестуется как подготовленный к работе специалист.

Выпускная квалификационная работа должна:

- рассматривать актуальную проблему, не получившую достаточного освещения в литературе;
- содержать элементы научного исследования;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
- завершаться основными рекомендациями и доказательными выводами.

Выполнение выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студента в области будущей профессиональной деятельности;
- развитие у студента навыков ведения самостоятельной работы и овладение им методикой исследования при решении выбранных проблем;
- выявление подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных областях управления в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием студента. Ее объем составляет от 60 до 75 печатных страниц. Заметим, что выходить за рамки указанного норматива не рекомендуется.

В ходе научного исследования необходимо использовать разнообразные информационные источники. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Общее количество литературных источников должно составлять 30 – 40 наименований.

Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей ВКР вы можете пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад. Предположим, вы пишете работу в течение 2016 – 2017 учебного года. В этом случае вы должны пользоваться литературными источниками, год издания которых составляет не менее 2011 – 2012 гг. Учебники, допустим 2002 или 1993 года, являются неактуальными, а значит, использоваться в написании выпускной квалификационной работы не могут.

Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. То есть, выполняя ВКР в 2016 – 2017 учебном году, вы можете воспользоваться материалами статей,

опубликованных в период с 2015 года по 2017 год. Материалы статьи, опубликованной, например, в 2009 году признаются неактуальными.

Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. Допустим, вы пишете работу на тему «Историческое развитие бухгалтерского учета». В этом случае допускается изучение архивных документов, рукописей, заметок, книг и т.п., освещающих историческое положение изучаемого объекта. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится.

Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Важным и ответственным этапом выполнения ВКР является выбор темы исследования. Выбор темы ВКР определяется интересами студента к той или иной проблеме, потребностью в решении конкретной проблемы.

При выборе темы работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ (см. приложение 1) или предложить свою тему для написания ВКР, обосновав ее актуальную значимость. Студенту, занимающемуся научно-исследовательской работой, целесообразно подготовить работу по теме, по которой у него уже имеются определенные наработки. ВКР в этом случае является продолжением и логическим завершением ранее начатых исследований, которые нашли отражение в выполненных ранее студентом работах и отчетах о пройденных практиках.

После выбора темы работы студенту необходимо написать заявление на утверждение темы. Бланк заявления Вы можете найти на образовательном портале техникума рядом с данными методическими рекомендациями. Заявление необходимо прислать в техникум почтовым отправлением, на конверте сделать пометку: **РФЭТ «Заявление»**. Так же студент может отсканировать заполненное подписанное им же заявление и отправить его по электронной почте на адрес: support@rfet.ru.

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После того, как тема выбрана и утверждена, необходимо составить план выпускной квалификационной работы. Для этого вам нужно знать структуру ВКР.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- теория;
 - анализ;
 - рекомендации.
- заключение;
 - список использованной литературы;
 - глоссарий ключевых слов;
 - приложения;
 - последний лист выпускной квалификационной работы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 2. В нем даны объяснения требований к основным параметрам оформления титульного листа.

Содержание — вспомогательная часть исследовательской работы. Оно дает представление о тематике работы и ее структуре. Названия заголовков глав и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы (см. приложение 3).

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы. По нему судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне написания всей ВКР в целом. Грамотное, четкое и лаконичное введение — это залог успешной выпускной работы.

Введение к выпускной квалификационной работе должно составлять 2 - 3 страницы. При этом в нем следует:

- пояснить актуальность темы работы;
- поставить цели исследования;
- сформулировать задачи исследования;
- указать предмет и объект исследования;
- охарактеризовать информационные источники.

Поясним последний пункт. При характеристике информационных источников необходимо указать только те материалы, учебники или научные работы, которые помогли вам исследовать тему выпускной квалификационной работы в большей степени, чем другие материалы. Характеристика информационных источников должна содержать 1 – 2 абзаца и занимать не более половины страницы.

Как показывает практика, введение лучше писать в последнюю очередь, когда выпускная квалификационная работа практически готова, и вы легко сможете объяснить выбор темы, а также цели и задачи своей работы. Разумеется, самый общий план введения и наброски нужно подготовить до написания основной части, но окончательный текст лучше оставить на потом. И еще — введение и заключение тесно связаны между собой. Поэтому, когда у вас есть текст основной части, выводы по главам вы собрали в заключении, подвели итоги, вам будет проще точно сформулировать цель и задачи работы, а также оценить и охарактеризовать особенности использования источников и степень их информативности.

Основная часть, как правило, состоит из трех разделов:

- теория;
- анализ;

- рекомендации.

Существуют такие темы ВКР, например, «История бухгалтерского учета в России», которые имеют исключительно теоретическую направленность. При выполнении выпускной квалификационной работы на подобную тему анализ и рекомендации опускаются. Конкретная структура ВКР в этой ситуации определяется студентом совместно с его научным руководителем.

Большинство же тем по экономическим специальностям предусматривает работу студента с документацией реального предприятия, а это значит, что в выпускной квалификационной работе должны быть предусмотрены и теория, и анализ, и рекомендации.

В **теории** следует рассмотреть теоретические и методологические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Теоретический раздел должен завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базах для решения исследуемой проблемы.

Объем первого раздела должен составлять 20 – 25% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Второй раздел, обозначенный как анализ, должен иметь практико-аналитическую направленность. В нем необходимо отразить результаты анализа, дать оценку фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявить сильные и слабые стороны деятельности этой организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.

Материалами для написания аналитического раздела выпускной квалификационной работы служат различные документы, собранные студентом в период прохождения преддипломной практики на реально действующем предприятии (бухгалтерская отчетность, бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая документация).

Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те из них, которые будут полезны для анализа

состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации предполагает сбор и обработку материалов, охватывающих три отчетных года.

Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом специальные компьютерные программы. В завершении аналитической части студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении.

Второй раздел – самый большой, 25 – 35% от общего объема выпускной квалификационной работы.

В рекомендациях отражаются мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих разделах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.

Третья часть должна составлять 15 – 20% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов. В заключении следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность её продолжения. Объем заключения — 2 – 3 страницы.

Список использованной литературы приводится в конце выпускной квалификационной работы после заключения. Список должен оформляться на отдельной странице и иметь заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ».

Список литературы условно можно разделить на три библиографических блока:

- нормативно-правовые акты;
- учебники, пособия, монографии и др.;
- статьи.

Сведения об источниках, включенных в каждый блок, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. Заметим, что законодательные и нормативные акты и документы всегда располагаются в начале списка.

Нормативно-правовые акты располагаются в списке использованной литературы по юридической силе. То есть первой идет Конституция РФ, потом кодексы РФ, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, ведомственные акты

(положения, инструктивные письма, инструкции, приказы, указания, разъяснения), акты субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Документы с равной значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Например:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в ред. от 03.12.2011) // СЗ РФ. – 03.08.1998. – №31. Ст. 3824.
2. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 06.12.2011) // СЗ РФ. – 2002. – №43. Ст. 4190; – 2005. – №44. Ст. 4471.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402 ФЗ (ред. от 04.11.2014) // Российская газета. – 14.11.2014. – №228.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/buch/>
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина от 6 июля 1999 г. № 43н (в ред. от 08.11.2010) // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cons-plus.ru/buhgalter/pbu/>

После перечисления нормативно-правовых актов в библиографии приводятся сведения о книгах, учебниках, учебных пособиях и сборниках научных трудов, энциклопедиях.

Если книга написана одним автором, то в начале библиографического описания указываются фамилия и через запятую инициалы автора. Затем следует полное название книги, после которого ставится знак «косая черта» и через пробел указываются инициалы и фамилия автора, ставится точка и короткое тире. После тире указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений¹), затем точка и двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

Например:

Григорьев, А. П. Основы финансового анализа / А. П. Григорьев. – М.: Финпресс, 2013. – 556 с.

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, в состав которого входит не более 3-х человек, то в начале библиографического описания

1

Существуют города, в которых находится большое количество издательств и объем выпускаемых ими книг огромно. В таком случае в библиографических описаниях вместо названий городов используются специальные сокращения: Киев – К., Санкт-Петербург – СПб., Москва – М., Ленинград – Л., Париж – Р., Нью-Йорк – N. Y., Берлин – В., Лондон – L. Названия остальных городов в списке указываются полностью.

указываются фамилия и через запятую инициалы первого автора. Затем следует полное название книги, после которого ставится знак «косая черта» и через пробел указываются последовательно инициалы и фамилия каждого из коллектива авторов, включая первого. Далее ставится точка и короткое тире, указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений), затем точка и двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

Например:

Лихачева, О. Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия / О. Н. Лихачева, С. А. Щуров. – М.: Вузовский учебник, 2014. – 288 с.

Если же автор книги не указан или в написании участвовал большой авторский коллектив, то она должна указываться по названию. В этом случае библиографическое описание заполняется таким образом: название книги, косая черта, затем инициалы и фамилия первого автора, далее дописывается выражение «и др.» вместо фамилий остальных авторов, ставится точка с запятой и после слов «Под общ. ред.» следуют инициалы и фамилия ответственного редактора; указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений), затем точка и двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

Например:

Бухгалтерский учет: Учебник, 4-е изд., испр. и доп. / А. И. Балдинова и др.; Под общ. ред. И. Е. Тишкова. – Минск: Вышэйш. школа, 2010. – 746 с.

Если вами использовалась статья, которая была опубликована в периодическом издании или сборнике, то необходимо описывать ее так: фамилия и через запятую инициалы автора, название статьи (главы, раздела), косая черта, инициалы и фамилия автора, затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); точка тире, год издания; после чего следуют точка, тире, номер издания; точка, тире; затем сокращенное обозначение слова «страницы» – «С», точка и номера первой и последней страниц статьи в виде интервала через короткое тире.

Например:

Стадник, В. Б. Анализ финансовой отчетности / Стадник В. Б. // Вопросы бухучета. – 2015. – №3. – С. 2–23.

Кроме описания использованных библиографических источников, может вызывать трудности их расположение в списке и группировка. Имеется несколько вариантов группировки источников: алфавитный, хронологический, систематический, по видам источников, в порядке их упоминания в тексте. В ВКР

Регионального финансово-экономического техникума необходимо придерживаться алфавитной группировки источников.

При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются в согласно расположению букв русского алфавита по фамилиям автором и заглавиям книг. Если в списке присутствуют авторы с одинаковыми фамилиями, их произведения располагаются в алфавитном порядке по инициалам. При необходимости указания нескольких работ одного и того же автора, они располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке — по годам издания.

Источники на иностранных языках располагаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Глоссарий (словарь) ключевых слов включает 15 – 20 определений основных категорий и терминов по теме исследования. Глоссарий является необязательной структурной частью выпускной квалификационной работы и приводится только по инициативе студента. На защите работы в случае необходимости разъяснения того или иного термина студент может воспользоваться глоссарием.

Приложение — это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В целом, приложения не должны превышать 1/3 всего текста работы. Выделяют следующие виды приложений:

- копии бухгалтерской или управленческой документации (выписки из них);
- копии планов и программ;
- фотографии, иллюстрации, аналитические таблицы и т. п.

Приложения делаются только в том случае, если их бывает не менее двух. Если приложение одно, то специально оно не выводится.

Каждому приложению присваивается свой номер (без указания знака «№»). Приложения помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Важно отметить, что приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы приложения пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», на следующих страницах – «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д. Точка после указания номера приложения не ставится.

Каждому приложению дается название (оформляется в виде заголовка), допустим, *«Бухгалтерский баланс ЗАО «Рыбка» на 31 декабря 2015 года»*. Название приложения должно отражать его сущность.

Если в качестве приложений используются, например, копии документов, и перевести их в электронный вид не представляется возможным, следует от руки в правом верхнем углу такого приложения написать ручкой с черными чернилами печатными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д.

Приложения выносятся в оглавление со своим номером и названием под заголовком **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учетная политика ЗАО «Луч».....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Штатное расписание ЗАО «Луч».....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Бухгалтерский баланс ЗАО «Луч» на 31 декабря 2015 г.	92

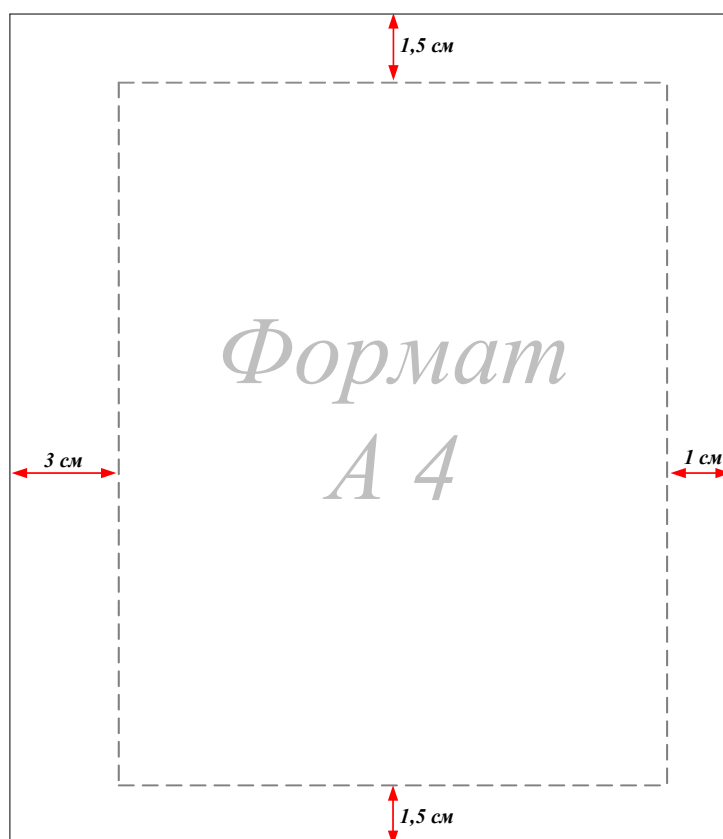
Обратите внимание, в оглавлении после нумерации приложений ставится точка
«ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Отчет о движении денежных средств...»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Общие требования к оформлению работы

Окончательный вариант работы должен быть подготовлен в операционной системе Windows, используя при этом текстовый редактор Microsoft Word. Текст работы необходимо размещать на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь следующие параметры: верхнее поле — 1,5 см, правое — 1 см, нижнее — 1,5 см, левое — 3 см. Ориентация листа — книжная.



Текст выпускной квалификационной работы набирается через 1,5 междустрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14 пт, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, рисунков осуществляется арабскими цифрами без знака «№». Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа без слова «страница» и без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц выполняется шрифтом Times New Roman, кеглем 10.

Титульный лист и страницы с указанием структурных частей выпускной квалификационной работы включаются в общую нумерацию страниц, но на них самих номера не проставляются. Ниже проиллюстрирован порядок нумерации страниц выпускной квалификационной работы.

На титульном листе номер страницы не ставится

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НВУЗ АНО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

Научный руководитель: _____
 Выполнил(а) студент(ка): _____
 проживающий(ая) по адресу: _____
 Специальность: _____
 Подпись студент(ки): _____

Курс
2011

На страницах с указанием структурной части дипломной работы номер страницы не ставится

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....4

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КАК ОСНОВА АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.....9

1.1. Бухгалтерский баланс, содержание и структура.....9

1.2. Теоретические аспекты анализа финансового состояния организации.....6

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЗАО «ВЫМЬЕЛЬ».....17

2.1. Общая характеристика организации.....17

Организационно-правовая форма, руководители фирмы.....19

Общая организация бухгалтерского учета и действующая система контроля.....24

Анализ финансовой устойчивости организации.....28

2.2. Анализ финансового состояния организации и оценка вероятности ее банкротства.....28

Анализ структуры активов и пассивов организации.....28

Анализ ликвидности и платежеспособности.....34

Анализ финансовой устойчивости организации.....39

Анализ деловой активности.....44

Диагностика банкротства.....50

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЗАО «ВЫМЬЕЛЬ».....65

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....65

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....79

ПРИЛОЖЕНИЕ.....79

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Бухгалтерские балансы ЗАО «Вымьель» за 2006-2009 гг.....79

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Отчеты о прибылях и убытках ЗАО «Вымьель» за 2006-2009 гг.....82

ВВЕДЕНИЕ

Любая организация – это живой организм. Для того чтобы этот организм процветал и благополучно функционировал, необходимо постоянно проверять его состояние здоровья. На экономическом языке состояние здоровья фирмы называется финансовым состоянием.

Финансовое состояние – это уровень обеспеченности организации денежными средствами для осуществления деятельности, поддержания нормального режима работы и своевременного проведения расчетов.

Важнейшим инструментом определения финансового состояния организации является финансовый анализ. Он является своеобразным микроскопом, который позволяет до мелочей рассмотреть состояние организации. Умение пользоваться этим микроскопом необходимо каждому, кому приходится участвовать в принятии решений, давать рекомендации по их принятию или испытывать на себе их последствия. Также финансовый анализ нужен тем, кто разрабатывает стратегию развития организации, занимается планированием и прогнозированием. Ну, и, наконец, он требуется тем, кто вкладывает свои кровные деньги в бизнес – это учредители, акционеры, инвесторы.

Финансовый анализ представляет собой систему определенных знаний, связанную с исследованием финансового положения организации и ее финансовых результатов, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов, на основе данных финансовой отчетности. Если проще, то **финансовый анализ – это анализ данных финансовой отчетности для определения финансового состояния организации.**

На страницах без указания структурной части дипломной работы указываются номера страниц

4

Финансовый анализ является отправной точкой для планирования, прогнозирования и бюджетирования. Заметим, что в настоящее время методика проведения финансового анализа организаций нормативно регулируется **Методическими указаниями по проведению анализа финансового состояния организаций**, утв. Приказом ФСФР РФ от 23.01.2001 №16. Они дают четкую картину того, как по набору финансовых показателей организации определить ее финансовое состояние.

Основным информационным источником для проведения финансового анализа является **бухгалтерский баланс**. Из него можно извлечь максимум информации о финансовом состоянии организации, даже не прибегая к изучению других форм отчетности. С помощью баланса можно узнать многое, а главное выяснить, в чем заключается конкретная «болезнь» экономики предприятия и что нужно сделать, чтобы от нее избавиться.

Значение и роль баланса настолько велико, что его часто выделяют в самостоятельную отчетную единицу, дополнением к которой является совокупность всех других форм бухгалтерской отчетности. Роль прочих форм бухгалтерской отчетности состоит в расшифровке данных, которые содержатся в балансе. Если в указанных формах отражаются показатели, характеризующие ту или иную сторону деятельности организации, то в балансе представлено состояние всех средств организации.

Актуальность выбранной темы дипломной работы очевидна. Дело в том, что после прокатившейся в 2008 году волны финансового кризиса, многие организации были разорены. Сотни малых и средних предприятий, а также десятки крупных компаний превратились в банкроты.

5

Можно ли избежать банкротства? Как защитить свою фирму? Как оценить финансовое положение организации? В условиях мирового финансового кризиса эти и другие аналогичные вопросы приобрели чрезвычайную актуальность. В связи с этим в настоящее время многие счетные работники, руководители, инвесторы, акционеры, учредители в поисках ответов на эти вопросы все чаще обращаются к финансовому анализу. Все хотят знать: Грент ли их фирме опасности?

Печально отметить, что необходимость аналитической процедуры возникла преимущественно после прокатившейся волны кризиса. Настал момент, когда финансовый анализ перестал ассоциироваться экономистами, как бесценная академическая наука, изучаемая на студенческой скамье. 2008 год изменил роль финансового анализа. Наконец, пришло осознание важности своевременной диагностики финансового состояния организации.

Цель данной дипломной работы – определить роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации на примере закрытого акционерного общества «Регион Ипотек» Курска.

Задачи дипломной работы:

- 1) рассмотреть значение бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния предприятия;
- 2) выбрать систему показателей, которая сможет с достаточной степенью точности оценить текущие и стратегические возможности предприятия;
- 3) рассчитать и проанализировать данные показатели на конкретном предприятии;
- 4) разработать систему конкретных мероприятий, направленных на более эффективное использование финансовых ресурсов и укрепление финансового состояния предприятия.

6

В работе использованы законодательные акты. Основными из них являются законы «О бухгалтерском учете» и «О несостоятельности (банкротстве)». Немалую помощь в выполнении работы оказали многочисленные научные статьи, содержащиеся в справочно-правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс». Также в формировании глубокого понимания выбранной темы, помогли учебники А.Д. Шеремета «Теория экономического анализа» и Г.В. Федоровой «Учет и анализ банкротств». Нельзя не отметить учебные пособия «Анализ финансовой отчетности» под редакцией О.В. Ефимовой и «Анализ финансово-экономической деятельности предприятия» под редакцией Н.П. Любушина.

В выпускной квалификационной работе фамилии и инициалы, единицы измерения и цифры, буквы «г.» и «в.» при указании дат, принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.) необходимо отделять неразрывными пробелами. Неразрывные пробелы ставятся посредством одновременного нажатия на клавиатуре клавиш **Ctrl + Shift + Space (пробел)**. Неразрывные пробелы в режиме непечатаемых знаков изображаются в виде маленького кружка «°».

Ссылки на литературные источники следует давать в тексте с указанием номера источника и страницы в скобках, например, (12; с. 151). Данная ссылка

означает, что источник помещен в списке использованной литературы под номером 12, а 151 означает страницу этого источника.

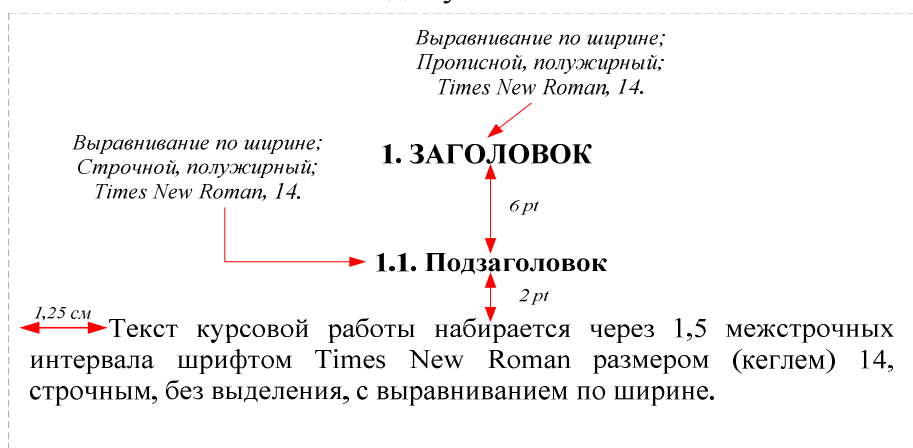
Ссылки в тексте на номер таблицы, рисунка, страницы, главы, приложения пишутся сокращенно без знака «№», например: Таблица 3, Рис. 2, Приложение 1, с. 24, гл. 1.

Оформление заголовков и подзаголовков

Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы и заголовки разделов основной части следует располагать посередине строки без точки в конце. Заголовки основной части работы нумеруются, начиная с единицы. Заголовки печатаются кеглем 14, прописными буквами с полужирным выделением.

Заголовки подразделов и пунктов печатают с нового абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки подразделов нумеруются двойной цифрой через точку, первая цифра указывает на номер заголовка, а вторая на номер подзаголовка, после второй цифры ставится точка. Заголовки подразделов печатаются кеглем 14, строчными буквами с полужирным выделением.

Переносы слов в заголовках не допускаются.



Расстояние между заголовком и подзаголовком составляет интервал 6 пт (пунктов), расстояние между подзаголовком и текстом 2 пт.

Каждую структурную часть выпускной квалификационной работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Оформление маркированных списков

В тексте выпускной квалификационной работы невозможно обойтись без различных перечислений. Такие перечисления должны быть промаркированы, то есть выделены из всего текста с помощью маркера: черточки «←» или цифры с точкой «1.». Рекомендуется использовать автоматическую маркировку, для этого достаточно выбрать на панели задач в **Word** вкладку «**Формат** → **Список**».

При маркировке в виде черточки «←» необходимо выровнять списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ — 0,5 см; отступ слева — 0,5 см.

Например:

К коэффициентам финансовой устойчивости организации относятся:

- *коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;*
- *коэффициент автономии (финансовой независимости);*
- *коэффициент финансовой зависимости.*

При маркировке в виде точки с цифрой «1.» необходимо выравнивать списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ — 0,5 см; отступ слева — 0,5 см.

Например:

Система внутреннего контроля имеет три основные задачи:

1. *достижение стратегических целей компании;*
2. *соблюдение законодательных и внутренних нормативных актов;*
3. *составление достоверной бухгалтерской отчетности.*

Оформление единиц измерения

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а цифры должны приводиться без избыточного числа знаков, например, сумма округляется до тысячи или миллионов рублей (с десятичными долями), проценты с точностью до 0,1%.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначения единиц физических величин и величин счета от единицы до девяти – словами. Например, 5 кг, 8 м, 24%, два вида, четыре отдела, три причины.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 2, 3 м; 50, 60, 70 %.

Денежные выражения в рублях и копейках следует писать: 220 руб. 50 коп.

Перед числами, обозначающими меру, не нужно ставить предлог или тире. Например, *протяженностью в 10 м.*

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение, например: *текущая стоимость С, коэффициент ликвидности Кл.*

Оформление иллюстрационного материала

Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Над таблицей с правой стороны размещается слово «Таблица» с указанием номера таблицы, точка в конце не ставится. После слова «Таблица» делается отступ 2 pt. Далее над таблицей по середине располагается ее название. Название таблицы пишется без абзачного отступа в одну строку с большой буквы, используется полужирный шрифт Times New Roman кегль 14, точка в конце не ставится. После названия таблицы делается отступ 2 pt.

*Выравнивание по ширине.
Строчной, полужирный.
Times New Roman, 14.
Интервал перед и после – 2 pt.*

*Выравнивание по правому краю.
Times New Roman, 14.*

*Заголовки граф пишутся
в единственном числе.
Выравнивание по ширине.
Times New Roman, от 14 до 9.*

Таблица 14

Диагностика банкротства по методу Альтмана			
Символ	Формула	Порядок расчета	Значение
X ₁	Чистые активы/ Сумма активов	Стоимость чистых активов на конец года/ стр.300 (ф. №1)	3412/13504=0,25
X ₂	Нераспределенная прибыль / Сумма активов	стр. 190 (ф. №2) / стр. 300 (ф.№1)	412/13504=0,03
X ₃	Прибыль / Сумма баланса	стр. 140 (ф. №2)/ стр. 300 (ф.№1)	520/13504=0,04
X ₄	Собственный капитал/ заемный капитал	стр. 490 (ф.№1) / (стр.510 + (стр.690 – стр.640 + стр. 650) (ф.№1)	3412/10092=0,34
X ₅	Выручка / Сумма активов	стр. 010 (ф. №2) / стр.300 (ф.№1)	6624/13504=0,46
Z	Модель Альтмана (интегральный показатель уровня угрозы банкротства)	$Z = 1,2X_1 + 1,4X_2 + 3,3X_3 + 0,6X_4 + 1,0X_5$	1,138

При переносе таблицы ее «шапку» следует повторить и над ней разместить слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Образец оформления таблицы приведен ниже.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

Рисунки и схемы

Графическая часть выпускной квалификационной работы может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложениях.

Основные иллюстрации, поясняющие материал ВКР, рекомендуется помещать по тексту работы после страницы, на которой сделана ссылка на данный рисунок, схему, график. Иллюстрации, таблицы, графики вспомогательного характера рекомендуется давать в виде приложений.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2). Все иллюстрации должны быть выровнены по центру.

Иллюстрации должны иметь осмысленные названия. Номер и наименование иллюстрации располагают посередине строки после самого рисунка. Для оформления номера и наименования рисунка применяется шрифт Times New Roman, кегль 14.



Формулы

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака «плюс» (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы (Times New Roman, 12). До и после формулы оставляются пустые строки.

На следующем рисунке приведен образец оформления формул в ВКР:

$$y = \frac{x_1}{x_2}, \quad y = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{x_{i+}}, \quad y = \frac{x_i}{\sum_{i=2}^n x_i}, \quad y = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{\sum_{i=1}^m x_i}, \quad (24)$$

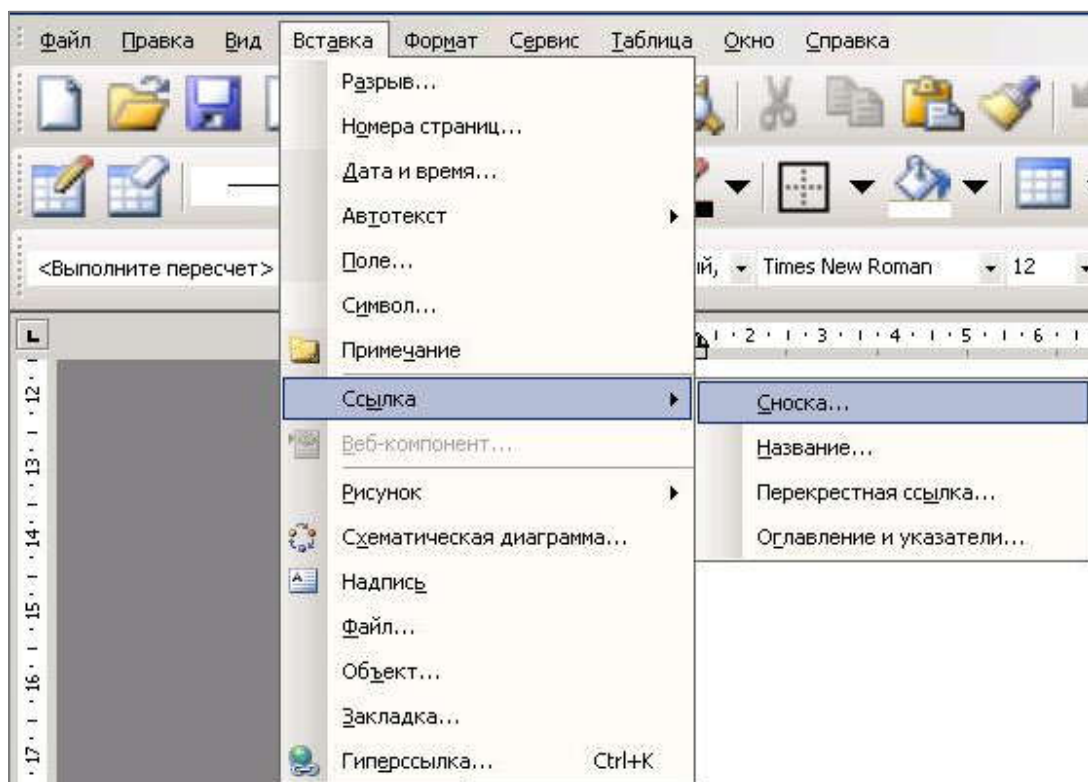
где y - результирующий показатель (исходная факторная система);
 x_i - факторы (факторные показатели).

Оформление сносок

Сноска – это примечание к тексту, библиографическая справка, перевод, толкование. Сноски применяются для размещения текста, который, будучи вставленным в основной текст, мог бы отвлечь от основного предмета, но имеет ценность в объяснении какой-либо подробности.

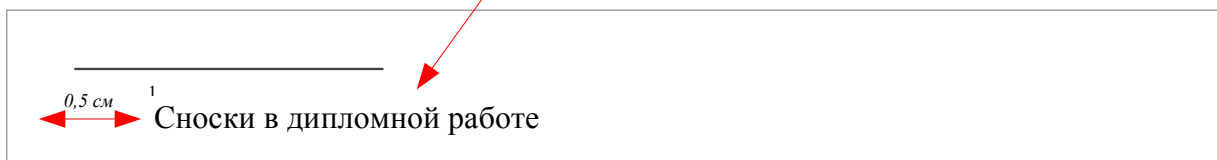
Сноски располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски оформляют арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Нумерация сносок на каждой странице начинается заново, то есть с цифры «1».

Для того чтобы сделать сноску в Microsoft Word, необходимо поставить курсор мыши после того слова, где планируется сделать сноску. Затем на панели задач выбирается вкладка **Вставка** → **Ссылка** → **Сноска**.

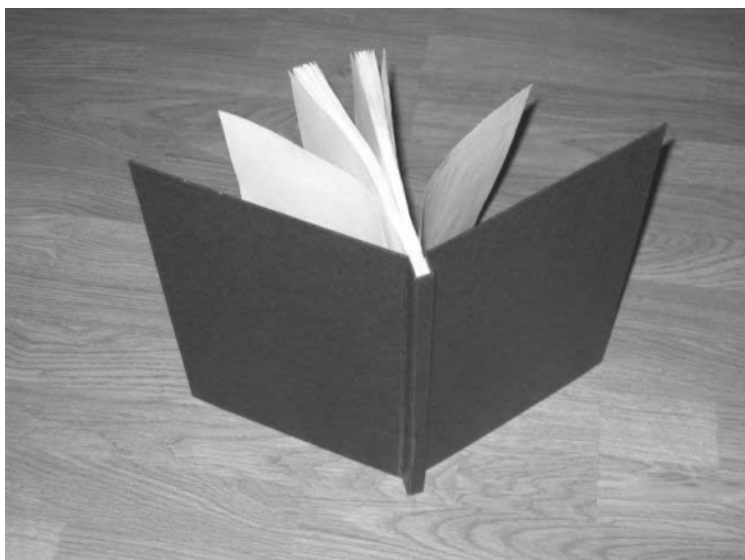


Общее форматирование сносок: шрифт — Times New Roman, кегль 10 пт; выравнивание — по ширине; отступ первой строки — 0,5 см; междустрочный интервал — одинарный.

*Выравнивание по ширине.
Одинарный междустрочный интервал.
Шрифт Times New Roman, 10.*



Внешнее оформление (переплет) выпускной квалификационной работы
Выпускная квалификационная работа может быть оформлена только с помощью твердого переплета.



Никакие иные виды переплета не допускаются!

ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ РАБОТЫ

Выполняя ВКР, нужно помнить, что бездумным скачиванием материала из Интернета или сканированием наиболее понравившегося вам учебника вы обрекаете себя на провал во время защиты. Выполненные подобным образом работы не могут претендовать на высокую отметку. Более того, они могут быть вообще не допущены к защите.

Выпускная квалификационная работа — это финальный аккорд всей вашей учебы. Она отражает все, чему вы научились за годы, проведенные в техникуме. И поэтому, чтобы вам не пришлось краснеть перед комиссией в день защиты, рекомендуем тщательным образом поработать над текстом вашей выпускной квалификационной работы.

Выполняя ВКР, не следует перегружать ее длинными цитатами из теоретической публикации. Например, давая определение, надо своими словами пересказать, кто из ученых и в каких источниках дает определение (понятие) этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения.

Язык работы должен отличаться логической стройностью, ясностью, предельной краткостью, однозначностью слов. Недопустимо навязчивое цитирование одной и той же мысли.

Следует реже употреблять такие низко информативные словосочетания, как «вследствие наличия», «ввиду вышеизложенного», «представляется целесообразным», а также отыменных предлогов: «в целях», «в части», «в силу», «в разрезе», «в отношении», «посредством», «путем». Неясности в тексте могут возникнуть из-за употребления слов с неопределенным значением: «значительный», «определенный», «много», «отдельные», «некоторые», «известные», «неплохие».

РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки выпускной квалификационной работы, ему назначается научный руководитель.

Студенту сообщают данные закрепленного за ним научного руководителя вместе с подтверждением утверждения темы выпускной квалификационной работы.

В помощь студентам в техникуме функционирует специально созданный консультационный отдел. Вопросы научным руководителям и специалистам консультационного отдела можно направлять по электронной почте по адресу: consultation_RFET@aksenov.ru, support@rfet.ru

Так же вопросы можно задавать на официальном сайте Регионального финансово-экономического техникума: <http://rfet.ru/faq/ask>

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- оказать практическую помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- дать оценку качества содержания выполненной работы и соответствия ее предъявляемым требованиям (отзыв руководителя).

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по подбору научной литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации выводов, стиля изложения и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за разработку проекта и освещение темы, качество содержания и оформления ВКР полностью лежит на самом студенте.

НОРМА-КОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сразу отметим, что выпускные квалификационные работы всех выпускников проходят проверку на уникальность в системе antiplagiat.ru. Уникальность выпускной квалификационной работы должна быть **не менее 60%**. При

уникальности работы менее 60%, студент с такой работой **не допускается к защите**.

Когда выпускная квалификационная работа написана и оформлена, вам необходимо проверить ее еще раз на соблюдение структурных и оформительских требований. Для этого воспользуйтесь бланком норма-контроля, приведенным в приложении 6. С помощью этого бланка вы можете самостоятельно определить, насколько точно в вашей работе соблюдены предъявленные требования.

После того, как вы самостоятельно проведете норма-контроль, вам следует отдать работу в типографию. Затем к сшитой работе нужно приложить внешнюю рецензию. Далее вы должны сдать работу в РФЭТ путем отправки её почтовым отправлением (Почтой России) по адресу: **305029, г. Курск, а/я 304, РФЭТ с пометкой «Выпускная квалификационная работа»**.

В техникуме ваша работа проходит норма-контроль по тому же бланку, по которому вы проводили его самостоятельно. Если в бланке норма-контроля выставляется хотя бы один минус, работа возвращается автору с указанием невыполненного требования. Если работа успешно проходит норма-контроль, работа автору не возвращается и в день защиты вместе с рецензией и отзывом передается государственной экзаменационной комиссии.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- выпускная квалификационная работа;
- внешняя рецензия, заверенная печатью организации (см. приложение 7);
- отзыв научного руководителя;
- справка о внедрении результатов (при наличии).

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии, в состав которой входят высококвалифицированные преподаватели.

В день проведения защиты ВКР студент должен иметь при себе паспорт. Перед началом защиты оглашается последовательность выступления студентов перед государственной экзаменационной комиссией.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензии внешнего рецензента;
- ответы студента на вопросы лиц, присутствующих на защите;
- решение комиссии об оценке выпускной квалификационной работы и о присвоении (или не присвоении) студенту квалификации.

Защита ВКР начинается с того, что студент, заходит в аудиторию, где заседает экзаменационная комиссия. Свой доклад он начинает со слов: «Уважаемые

председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, вашему вниманию представлена выпускная квалификационная работа на тему...».

Безусловно, доклад рекомендуется подготовить заранее. В нем необходимо осветить такие важные вопросы, как обоснование актуальности темы исследования; цель, задача, объект, предмет исследования; содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном, доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. Доклад не должен быть слишком длинным, чтобы комиссии не пришлось вас останавливать на самом интересном месте, — поэтому постарайтесь уложиться в 3 – 5 минут.

При подготовке доклада очень помогает его проработка дома. Желательно прочитать текст доклада, замерив по часам время, которое вам потребуется на его оглашение. Если вы не вписываетесь в 3 – 5 минут, то доклад следует сократить. Ни в коем случае не старайтесь сказать как можно больше в отведенное время. Вы должны говорить уверенно, не спеша, делая необходимые акценты на самых сильных местах вашей выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы приветствуется рассказ студента, а не прочтение им текста доклада по листку «от» и «до». Безоговорочно, студенты, претендующие на оценку «отлично», должны рассказывать, а не зачитывать. Недопустимо «плавать» в содержании работы.

Во время выступления приветствуется демонстрация презентации, выполненной с использованием информационных технологий. Также сыграет вам на руку подготовленный раздаточный материал для государственной комиссии. В раздаточный материал должны входить наиболее интересные графики, диаграммы, таблицы вашей ВКР. Вполне понятно, что в своем выступлении вы должны обратить внимание комиссии на раздаточный материал (иначе, зачем вы его раздавали?). Раздаточный материал должен убедить комиссию в достоверности ваших слов, а не вызвать у нее ряд вопросов, поэтому при подготовке раздаточного материала тщательно поработайте с ним.

Завершение доклада студент ознаменовывает словами «Доклад окончен. Спасибо за внимание». После этого члены комиссии задают вопросы студенту по его выпускной квалификационной работе. При необходимости студент может их записать и подготовить ответы. При этом разрешается пользоваться выпускной квалификационной работой.

Далее научный руководитель зачитывает отзыв или в устной форме высказывает свое мнение о ВКР студента. Затем председатель зачитывает внешнюю рецензию на ВКР работу. После этого заслушиваются ответы студента на замечания, сделанные в отзыве и рецензии. На этом защита выпускной квалификационной работы завершается.

Оценки оглашаются студентам в день защиты. При неудовлетворительной оценке ВКР не считается защищенной, диплом об окончании техникума студенту не выдается.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти

ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные РФЭТ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для этого студент должен сдать в техникум личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет»

1. Учет и анализ движения денежных средств (на примере организации).
2. Учет и аудит расчетных операций на предприятии (на примере организации).
3. Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, анализ системы бухгалтерского учёта (на примере организации).
4. Документальное оформление, учет и анализ использования наличных денежных средств в кассе организации (на примере организации).
5. Учетная политика организаций, ее основные аспекты и организации на примере фирмы.
6. Документальное оформление, учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетах организации (на примере организации).
7. Документальное оформление, учет и анализ движения денежных средств на специальных счетах организации (на примере организации).
8. Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере фирмы).
9. Организация учета основных средств и анализ их движения (на примере организации).
10. Аналитический и синтетический учёт основных средств и анализ эффективности их использования (на примере организации).
11. Учет амортизации основных средств: методы начисления, документация и анализ состояния основных средств (на примере организации).
12. Учёт ремонта основных средств и анализ их состояния (на примере организации).
13. Особенности проведения и документального оформления инвентаризации основных средств и анализ их состояния (на примере организации).
14. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств и анализ их движения.
15. Учет аренды и анализ эффективности использования основных средств (на примере организации).
16. Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации (на примере организации).
17. Учет долгосрочных инвестиций и анализ эффективности освоения инновационного оборудования (на примере организации).
18. Учет финансовых вложений и ценных бумаг (на примере организации).
19. Документальное оформление, учет поступления и расхода материально-производственных запасов и анализ обеспеченности организации материалами (на примере организации).
20. Документальное оформление, учет материалов на складе и в бухгалтерии и анализ их использования.

21. Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство. Контроль за использованием материалов (на примере организации).
22. Транспортно-заготовительные расходы: их учет и анализ возможностей сокращения в организации на примере предприятия.
23. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (на примере организации).
24. Система учета производственных затрат и анализ мероприятий направленных на снижение издержек производства в организации (на примере организации).
25. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление и анализ себестоимости готовой продукции (на примере организации).
26. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства. Разработка мероприятий по снижению издержек вспомогательного производства (на примере организации).
27. Документальное оформление, учет и анализ потерь и непроизводственных расходов (на примере организации).
28. Оценка и инвентаризация затрат в незавершенном производстве и анализ общей суммы затрат на производство на примере
29. Учет и анализ прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере организации).
30. Аналитический и синтетический учет готовой продукции и влияние объемов запасов готовой продукции на финансовую устойчивость предприятия (на примере организации).
31. Учет поступления и оценка готовой продукции, Анализ ассортимента и структуры продукции. (на примере организации).
32. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и анализ влияния объема выручки от продаж на уровень рентабельности (на примере организации).
33. Документальное оформление, учет и анализ уровня расходов по реализации продукции (работ, услуг) (на примере организации).
34. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли. Анализ влияния объемов запасов товаров на финансовую устойчивость организации.
35. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли. Анализ влияния объемов запасов товаров на финансовую устойчивость организации.
36. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли (на примере организации).
37. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ влияния дебиторской задолженности на платежеспособность предприятия (на примере организации).
38. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и анализ их влияния на уровень платежеспособности предприятия (на примере организации).
39. Учет и анализ расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами (на примере организации).

40. Инвентаризация и оценка материально-производственных запасов в бухгалтерском учете, анализ обеспеченности организации материальными ресурсами (на примере организации).
41. Оценка и инвентаризация основных средств в бухгалтерском учете, анализ их состояния и использования (на примере организации).
42. Учет и анализ собственного капитала организации (на примере организации).
43. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с учредителями (на примере организации).
44. Бухгалтерский учет и анализ добавочного капитала (на примере организации).
45. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и анализ рентабельности продаж (на примере организации).
46. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов и анализ их влияния на общий объем финансового результата (на примере организации).
47. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования нераспределенной прибыли (на примере организации).
48. Учет резервного капитала и целевого финансирования и анализ направлений их использования (на примере организации).
49. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ ФОТ (на примере организации).
50. Удержания и вычеты их заработной платы работников: виды, учет и анализ (на примере организации).
51. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ кредиторской задолженности (на примере организации).
52. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию (на примере организации).
53. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов и анализ их влияния на платежеспособность организации (на примере организации).
54. Учет и анализ расчетов по федеральным налогам и сборам (на примере организации).
55. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере организации).
56. Учет и анализ расчетов по региональным налогам и сборам (на примере организации).
57. Учет и анализ расчетов с бюджетом (на примере организации).
58. Бухгалтерский учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса и анализ основных показателей деятельности (на примере малого предприятия).
59. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с использованием упрощенной формы (на примере организации).
60. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях упрощенной системы налогообложения (на примере организации).
61. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях применения системы налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности (на примере организации).

62. Бухгалтерский учет на малых предприятиях и анализ их хозяйственной деятельности (на примере организации).
63. Оптимизация системы учета на малых предприятиях (на примере организации).
64. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности (на примере организации).
65. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации).
66. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации).
67. Особенности составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и его аналитические возможности (на примере организации).
68. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации).
69. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (на примере организации).
70. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах (на примере организации).
71. Формирование и анализ информации пояснений к бухгалтерскому балансу к отчету о финансовых результатах (на примере организации).
72. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности (на примере организации).
73. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации (на примере организации).
74. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью (на примере организации).
75. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере организации).
76. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере организации).
77. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах (на примере организации).
78. Использование бухгалтерского баланса для анализа платежеспособности организации (на примере организации).
79. Анализ финансового положения организации с использованием основных форм бухгалтерской отчетности (на примере организации).
80. Использование бухгалтерского баланса для анализа ликвидности и финансовой устойчивости организации (на примере организации).
81. Анализ имущества и его источников с использованием бухгалтерского баланса (на примере организации).
82. Использование основных методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности (на примере организации).
83. Оценка деловой активности организации (на примере организации).
84. Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере организации).
85. Анализ прибыли и рентабельности деятельности организации (на примере организации).

86. Использование основных процедур анализа бухгалтерского баланса (на примере организации).
87. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса (на примере организации).
88. Использование критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации (на примере организации).
89. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (на примере организации).
90. Анализ влияния факторов на прибыль организации (на примере организации).
91. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики (на примере организации).
92. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере организации).
93. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства (на примере организации)
94. Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования (на примере организации).
95. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере организации).
96. Отчетность предприятия о движении денежных средств: ее составление и анализ (на примере организации).
97. Анализ деловой активности организации (на примере организации).
98. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организаций (на примере организации).
99. Порядок учёта и анализа кассовых операций в иностранной валюте (на примере организации).
100. Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов в учете (на примере организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Основная литература

Учебники и учебные пособия:

1. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. — Курск, 2015. — 168 с. (<http://lib.rfet.ru/>)
2. Папковская П.Я. и др. Бухгалтерский учет. — Минск: РИПО 2016 г. — 379 с. — Электронное издание. — ISBN 978-985-503-548-1 5. (эл. ресурс Ibooks.ru)
3. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И. В. Анциферова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. — 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3(эл. ресурс Ibooks.ru)
4. Налоги и налогообложение: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. — Курск, 2015. — 48 с. (эл. ресурс lib.rfet.ru)

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.
9. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.
11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.
12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
13. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».
14. Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».
15. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 240 с.
2. Басаков М.И. Распорядительные и первичные учетные документы в бухгалтерском учете. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 191 с.
3. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. Уникальный подход к изучению основ бухгалтерского учета. Изд-во «Питер», 2015. – 144 с.
4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334 с.
5. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник. – М.: Проспект, 2014. – 848 с.

6. Воробьева Е.В. Заработная плата в 2015 году. – 18-е изд. – М.: АйСи Групп, 2015. – 1003 с.
7. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая / Под ред. Г. Ю. Касьяновой (9-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 272 с.
8. Касьянова Г.Ю. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете + CD «Документы организации» – 13-е изд. – М.: АБАК, 2012. – 800 с.
9. Касьянова Г.Ю. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая. – М.: АБАК, 2015. – 176 с.
10. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 776 с.
11. Маренков Н.Л. Вступление в профессию – бухгалтер. Изд-во «Флинта, МПСИ», 2010. – 488 с.
12. Медведев М.Ю. Баланс для начинающих и другие труды. – М.: ДМК Пресс, 2012. – 312 с.
13. Серeda К.Н., Богаченко В. М. Помощник бухгалтера. Все основные бухгалтерские проводки. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 444 с.
14. Уткина А.В. Составление бухгалтерских проводок в организациях разных отраслей: Практическое пособие. – 9-е изд. – М.: Омега-Л, 2014. – 236 с.
15. Шевелев А.Е., Шевелева Е.В. Бухгалтерский учет расчетов. – М.: КноРус, 2016. – 512 с.
16. Журналы:
 - Главбух
 - Налоги

Интернет - ресурсы:

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума – <http://students.rfet.ru/a/students/library.jspx>
2. Официальный сайт Минфина РФ – www.minfin.ru
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
5. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе – <http://www.businessuchet.ru/>
6. Интернет-портал «Бухучет.Ру» – <http://bukhuchet.ru/>
7. Интернет-ресурс для бухгалтеров – <http://www.buh.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Выравнивание по центру.
Прописной TextBook, 14.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
профессиональная образовательная организация ассоциация
«Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

1,5 см

Выравнивание по центру.
Строчной, полужирный
TextBook, 16.

Пять пустых строк
TextBook, 14,
Междустрочный
интервал 1,5

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

3,5 см

НА ТЕМУ: _____

Название темы:
Строчной, TextBook, 14.

3 см

11,5 см

1 см

Выполняется в виде
двухстолбцовой таблицы.
Выравнивание по левому краю.
Строчной TextBook, 14.

Научный руководитель : _____
Выполнил(а) студент(ка): _____
проживающий(ая) по адресу: _____
Специальность : _____
Подпись студента (ки): _____

Выравнивание по центру.
Строчной TextBook, 14.

Курс
2016

1,5 см

ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	8
1.1. Нормативное регулирование вопросов учета расчетов по оплате труда.....	8
1.2. Документальное оформление учета труда и расчетов по заработной плате.....	12
1.3. Учет расчетов по оплате труда.....	15
2. СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	20
2.1. План и программа соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.....	20
2.2. Экономика организации соблюдения трудового законодательства.....	24
2.3. Методика проверки расчетов по оплате труда.....	28
2.4. Выводы о соблюдении трудового законодательства, состоянии расчетов по оплате труда и рекомендации по устранению недостатков (на примере конкретной организации).....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Положение об оплате труда.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Расчетная ведомость.....	43

ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и положения из научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Список использованных источников содержит _____ наименований(я).

Выпускная квалификационная работа сдана на проверку « ____ » _____ 20 ____
г. (дата)

Автор выпускной квалификационной работы **Иванов Иван Иванович**

Студент(ка) _____ курса

Специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7. ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Рецензия

на выпускную квалификационную работу Ветровой Марины Харитоновны студентки выпускного курса специальности «Экономика и бухгалтерский учет» Регионального финансово-экономического техникума на тему: «Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценка вероятности банкротства на примере ЗАО «Импульс»».

Выпускная квалификационная работа выполнена в достаточном объеме в соответствии с требованиями, аккуратно оформлена, написана грамотным языком, хорошо читается и воспринимается.

Тема ВКР обладает неоспоримой актуальностью в связи с прокатившейся недавно волной коллапса и финансового кризиса. При этом в работе она раскрыта глубоко и полностью.

Работа состоит из введения, трех взаимосвязанных глав и заключения. Во введении обосновывается выбор темы и ее актуальность. В первой главе рассмотрены порядок заполнения бухгалтерского баланса, значение баланса как источника информации для финансового анализа. Во второй главе проведен финансовый анализ деятельности предприятия ЗАО «Импульс» за 2014–2016 гг. на основании данных бухгалтерских балансов. В третьей главе изложены рекомендации по дальнейшей деятельности предприятия и улучшению его финансового состояния, которые могут быть приняты к сведению руководством фирмы.

Владение методами проведения анализа финансового состояния предприятия, его платежеспособности по данным бухгалтерского баланса нашло отражение в выполненной работе.

Существенных недостатков в данной выпускной работе не отмечено. В качестве рекомендаций можно предложить автору конкретизировать выводы, приведенные в заключении работы, и высказать свое мнение о результатах проведенного исследования.

В целом, работа Ветровой К.Х. является самостоятельным, целостным, законченным исследованием. Работа выполнена в соответствии с требованиями ГОСТа, заслуживает высокой оценки и может быть допущена к защите.

Рецензент

Главный бухгалтер
(должность)

Иванова
(подпись)

Иванова И.А.
(расшифровка подписи)

28.06.2016 г.
(дата)

М.П.

ВЫ МОЖЕТЕ:

Все замечания и предложения отправляйте по адресу: 305029, г. Курск, а/я 304, РФЭТ

А так же по электронному адресу: feedback@rfet.ru

Служба поддержки студентов: 8-800-100-2-888

**Методические рекомендации по выполнению выпускной
квалификационной работы (дипломной работы) по специальности
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Составитель М.В. Абушенкова

**Региональный финансово-экономический техникум
305029, г. Курск, ул. Ломакина, 17**

Формат 60x84/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Тираж 10 экз.

Отпечатано в типографии «Деловая полиграфия»
305029, г. Курск, ул. К.Маркса, 61 б

