

Профессиональная образовательная организация ассоциация  
«Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ)

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ)**

специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»**

Квалификация: бухгалтер

Курск

2016

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

## ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### АННОТАЦИЯ

#### рабочей программы общеобразовательной дисциплины Русский язык

##### 1. Область применения программы:

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), ФГОС среднего общего образования, предназначена для изучения в РФЭТ при реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом получаемой специальности СПО.

##### 2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Русский язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

##### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

###### уметь:

- пользоваться фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть понятием фонемы;
- владеть орфографическими нормами современного русского литературного языка;
- владеть нормами словоупотребления и словообразования;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;
- различать типы предложений, обособляемые обороты, прямую речь, слова автора, цитаты;
- различать тексты по их стилевой принадлежности;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности;
- пользоваться толковыми, этимологическими, фразеологическими, орфоэпическими словарями.

###### знать:

- функции языка;
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культуры речи;
- особенности русского ударения и произношения;
- лексические и фразеологические единицы;

- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- морфологические нормы;
- синтаксический строй предложения;
- функциональные стили литературного языка;
- жанры деловой и учебно-научной речи;
- правила правописания;
- правила постановки знаков препинания.

#### **4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 12 часов;

самостоятельной работы 106 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

#### **Литература**

##### **1. Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» является частью основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), ФГОС среднего общего образования, предназначена для изучения в РФЭТ при реализации соответствующих образовательных программ среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом получаемой специальности СПО.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. Дисциплина изучается на базовом уровне.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Литература» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- выделять тему, идею и основную проблему в художественном произведении;
- определять конкретно-историческое и общечеловеческое значение художественного произведения;
- выделять и характеризовать основные компоненты формы и содержания литературного произведения;
- использовать при анализе художественного произведения сведений по теории и истории литературы;
- овладеть необходимыми видами логически связного, образного речевого высказывания, навык которого формируется в процессе изучения литературы.

#### **знать:**

- тексты программных художественных произведений; их оценки литературной критикой;
- понимать основные закономерности историко-литературного процесса;
- основные этапы творческой биографии писателей, своеобразие эволюции их мировоззренческих позиций;
- теоретико-литературные понятия и термины: роды художественной литературы, их основные жанры, литературные направления и течения, стихотворные размеры.

### **4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 174 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 14 часов;  
самостоятельной работы 160 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

#### **Иностранный язык**

#### **1. Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) является частью основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), ФГОС среднего общего образования, предназначена для изучения в РФЭТ при реализации соответствующих образовательных программ среднего общего образования

для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом получаемой специальности СПО.

## **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (английский язык) относится к общеобразовательному циклу. Дисциплина «Иностранный язык» изучается на базовом уровне.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- уметь понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением;

- уметь вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты и др.;

- уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- уметь осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя);

- уметь планировать самостоятельную деятельность;

- уметь выражать свои мысли и мнение в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- уметь извлекать необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

- уметь продуцировать некоторые виды монологического высказывания, в том числе таким видом, как презентация, понимать высказывания и сообщения профессионального характера;

- уметь принимать ответственность за собственное развитие.

### **знать:**

- знать лексический минимум общего и терминологического характера;

- знать основные различия систем иностранного и русского языков;

- знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов;

- знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;

- знать ритмико-интонационные особенности различных типов; предложений: повествовательного: побудительного, вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного;

- знать возможности для обучения и развития.

## **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 174 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 14 часов;

самостоятельной работы 160 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

#### **История**

#### **1. Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» является частью основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), ФГОС среднего общего образования, предназначена для изучения в РФЭТ при реализации соответствующих образовательных программ среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом получаемой специальности СПО.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. Дисциплина «История» изучается углубленно с учетом получаемой специальности СПО.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «История» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

##### **уметь:**

- работать с историческими источниками;
- самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;
- оценивать различные исторические версии;

##### **знать:**

- место и роль исторической науки в системе научных дисциплин;
- место и роль историографии в системе исторических знаний;
- основные исторические события российской и мировой истории в их системной взаимосвязи;
- место России в мировой истории;

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 14 часов;  
самостоятельной работы 162 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

#### **Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» предназначена для изучения математики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего полного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

###### **уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы;
- находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная);
- сравнивать числовые выражения;
- находить значение корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства;
- пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразование выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера для нахождения наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы;
- соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела;
- выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**знать:**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;
- широту и в тоже время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;
- историю развития понятия числа;
- историю создания математического анализа;
- историю возникновения и развития геометрии;



- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 398 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 364 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

#### **5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

#### **Физическая культура**

##### **1. Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), ФГОС среднего общего образования, предназначена для изучения в РФЭТ при реализации соответствующих образовательных программ среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом получаемой специальности СПО.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования. Дисциплина «Физическая культура» изучается на базовом уровне с учетом получаемой специальности СПО.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Физическая культура» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

-использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

-владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

-владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

-выполнять доступные физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

-владеть доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

**знать:**

- современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- приемы осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;

- о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;

- современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

- доступные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 2 часа;

самостоятельной работы 174 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы общеобразовательной дисциплины**  
**Основы безопасности жизнедеятельности**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения данной учебной дисциплины в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего полного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» общеобразовательного цикла. Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается на базовом уровне с учетом получаемой специальности СПО.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

-применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

-оказать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**знать:**

-представление о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

-основы государственной системы, российского законодательства, направленные на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

-представление о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

-представление о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

-распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера;

-факторы, пагубно влияющие на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);

-основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

-основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

-основные виды военно-профессиональной деятельности, особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе.

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов;

самостоятельной работы 96 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

#### **Обществознание**

#### **1. Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» является частью основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), ФГОС среднего общего образования, предназначена для изучения в РФЭТ при реализации соответствующих образовательных программ среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом получаемой специальности СПО.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «Обществознание» относится к общеобразовательному циклу. Дисциплина «Обществознание» изучается на базовом уровне.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять базовый понятийный аппарат социальных наук;
- выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- оценивать социальную информацию;
- искать информацию в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;

**знать:**

- закономерности развития общества, как системы в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов, основные сферы и институты общества, признаки, критерии и типы общества, парадигмы интерпретации общества;
- основные понятия социальных наук;
- основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;
- методы познания социальных явлений и процессов.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 118 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 10 часов;  
самостоятельной работы 108 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

#### **Информатика**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения информатики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего полного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина является выборной из обязательных предметных областей общеобразовательного цикла.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять навыки алгоритмического мышления и определять необходимость формального описания алгоритмов;
- анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- пользоваться стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации;
- пользоваться компьютерными средствами представления и анализа данных;
- пользоваться универсальным языком программирования высокого уровня использовать основные управляющие конструкции;
- разрабатывать программы в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;
- умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
- уметь работать с базами данных и справочными системами;
- строить и использовать компьютерно-математические модели, проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера, интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов;
- работать с библиотеками программ; использовать компьютерные средства представления и анализа данных.

### **знать:**

- социальные, культурные и исторические факторы становления информатики;
- роль информатики и ИКТ в современном обществе;
- владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- о этических аспектах информационных технологий;
- иметь понимание об ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;
- иметь представление о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- о способах хранения и простейшей обработке данных;
- понятия о базах данных и средствах доступа к ним, их структуре, средствах создания и работы с ними);

- о требованиях техники безопасности, гигиене и ресурсосбережении при работе со средствами информатизации;
- овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
- основные конструкций программирования;
- базовые типы данных и структуры данных;
- важнейшие виды дискретных объектов и их простейшие свойства, алгоритмы анализа этих объектов, о кодирование и декодирование данных и причины искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики;
- устройство современных компьютеров, тенденции развития компьютерных технологий; понятие "операционная система" и основные функции операционных систем; общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений;
- иметь представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире;
- знаний базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, нормы информационной этики и права, принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ.

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 144 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки 14 часов;  
 самостоятельной работы 130 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

#### **Естествознание**

#### **1.Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения естествознания в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего полного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

## **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «Естествознание» относится к общеобразовательному циклу, является дисциплиной по выбору из обязательных предметных областей. Дисциплина «Естествознание» изучается на базовом уровне.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

-применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

-использовать приемы естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;

-использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

-понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей;

#### **знать:**

-современную целостную естественнонаучную картину мира, важнейшие концепции современного естествознания;

-наиболее важные открытия и достижения в области естествознания, повлиявшие на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

-научный метод познания природы и средства изучения мегамира, макромира и микромира;

-понятийный аппарат естественных наук, позволяющий познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам;

### **4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 174 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 14 часов;

самостоятельной работы 160 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.**



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы общеобразовательной дисциплины**  
**Экономика и право**

**1. Область применения программы:**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика и право» является частью основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), ФГОС среднего общего образования, предназначена для изучения в РФЭТ при реализации соответствующих образовательных программ среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом получаемой специальности СПО.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Учебная дисциплина «Экономика и право» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. Дисциплина «Экономика и право» изучается углубленно с учетом получаемой специальности СПО.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Экономика и право» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- владеть экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
- владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;
- самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;
- оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;
- понимать юридическую деятельность как форму реализации права;
- владеть знаниями о российской правовой системе, особенностях ее развития;
- владеть знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе.

**знать:**

- основные представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

- основы системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;
- основы представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества;
- представление о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности;
- представление о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- основы правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;
- представление об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц;
- основные правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов.

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 312 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 288 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

#### **5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.**

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ППССЗ  
ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**Основы философии**

**1. Область применения программы:**

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного, и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 12 часов;

самостоятельной работы 52 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**История**

**1. Область применения программы:**

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного, и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 12 часов;

самостоятельной работы 52 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык**

#### **1. Область применения программы:**

Дисциплина включена в обязательную часть общего гуманитарного, и социально-экономического цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

##### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

##### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- знать основные различия систем иностранного и русского языков;

- знать особенности грамматический минимум по каждой теме;

- знать характерные особенности фонетики английского языка; технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;

- знать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- знать возможности для обучения и развития.

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 134 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 42 часа;

самостоятельной работы 92 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **Физическая культура**

### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

#### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 2 часа;

самостоятельной работы 234 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Математика**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- выполнять операции над матрицами;
- вычислять определители;
- решать системы линейных уравнений различными методами;
- выполнять действия над комплексными числами;
- формально описывать отношения между объектами и функциями от них;
- находить пределы функций и исследовать функции на непрерывность;
- находить производные функций различного вида;
- исследовать функции и строить их графики;
- вычислять неопределенные интегралы различными методами;
- вычислять определенные интегралы различными методами;
- применять вычислительные методы решения математических задач на компьютере;
- решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;
- решать стандартные задачи по теории вероятностей и математической статистике;
- осуществлять статистическую оценку параметров распределения;
- производить обработку экспериментальных данных статистическими методами;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

**знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и освоении профессиональной образовательной программы;
- основные понятия линейной алгебры (определитель, матрица, минор, базис, и др.);
- свойства операций над матрицами, свойства определителей и др.;
- различные способы решения систем линейных уравнений;
- различные формы записи комплексного числа;
- основные понятия математического анализа (функция, последовательность, предел последовательности и др.);
- основные понятия математического анализа (предел функции, непрерывность функции и др.);
- основы дифференциального исчисления (основные теоремы о пределах и производных);

- основные понятия математического анализа (производная функции, и др.);
- основы дифференциального исчисления (основные теоремы о пределах и производных);
- правила исследования функций и построения графиков функций;
- основы интегрального исчисления;
- способы нахождения неопределенных и определенных интегралов;
- понятия дифференциальных уравнений и способы решений дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными;
- основные понятия и методы дискретной математики;
- основные понятия теории вероятностей (событие, типы событий, сумма и произведение событий, вероятность события, случайная величина, закон распределения случайной величины, числовые характеристики случайных величин, математическое ожидание, дисперсия, мода, медиана);
- теоремы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли;
- основные методы теории вероятностей и математической статистики;
- основные математические методы решения прикладных задач в профессиональной деятельности;
- закон распределения дискретной случайной величины, полигон частот;
- основные понятия математической статистики (выборка, объем выборки, выборочное среднее, выборочная дисперсия).

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.



### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- **знать:**
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. **Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

### **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **АННОТАЦИЯ**

##### **рабочей программы учебной дисциплины**

##### **Экономика организации**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели

деятельности организации.

##### **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 часов в том числе:

в обязательной части:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 84 часов;

в вариативной части:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;

самостоятельной работы обучающегося 66 часа.

В рабочей программе представлены:

-результаты освоения учебной дисциплины;

-структура и содержание учебной дисциплины;

-условия реализации программы учебной дисциплины;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Статистика**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

##### **уметь:**

-собирать и регистрировать статистическую информацию;

-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

-выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

##### **знать:**

-предмет, метод и задачи статистика;

-общие основы статистической науки;

-принципы организации государственной статистики;

-современные тенденции развития статистического учёта;

-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

-основные формы и виды действующей статистической отчетности;  
-технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально - экономические явления

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов в том числе:  
в обязательной части:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 48 часов;

в вариативной части:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Менеджмент**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, - мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 28 часов;

самостоятельной работы 26 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Документационное обеспечение управления**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов по разным специальностям.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен :

**уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

**знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 16 часов;

самостоятельной работы 38 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации: экзамен.****АННОТАЦИЯ****рабочей программы учебной дисциплины****Правовое обеспечение профессиональной деятельности****1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов;  
самостоятельной работы 46 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

#### **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем,

- виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы,

- функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы,

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг,

- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 12 часов;

самостоятельной работы 68 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по



отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Налоги и налогообложение**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в обязательную и вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

**знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов в том числе:

в обязательной части:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 78 часов;

в вариативной части:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Основы бухгалтерского учета**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

**знать:**

- историю бухгалтерского учета;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов в том числе:

в обязательной части:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 96 часов;

в вариативной части:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Аудит**

#### **1.Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

#### **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

#### **4.Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 12 часов;  
самостоятельной работы 42 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Безопасность жизнедеятельности**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

-применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

-основы военной службы и обороны государства;

-задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

-порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 10 часов;

самостоятельной работы 92 часа.

В рабочей программе представлены:

-результаты освоения учебной дисциплины;

-структура и содержание учебной дисциплины;

-условия реализации программы учебной дисциплины;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы профессионального модуля ПМ.01**

#### **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

##### **1.Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

### **3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 260 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 170 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 154 часа;  
учебной практики – 90 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля ПМ.02**

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по



инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.2.(1). Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

2.2.(2). Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## **2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

организации

### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовый результат деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовый результат деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала: проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- примеры физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**3. Общие количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 270 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 172 часа;

учебной практики – 18 часов;

производственной практики - 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и

обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы профессионального модуля ПМ.03

#### Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

##### 1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

3.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские программы.

3.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

3.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

##### 2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен :

###### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

###### **уметь:**

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- определять виды и порядок налогообложения;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- определять объект обложения страховыми взносами;

- определять базу для начисления страховых взносов;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- систему налогов Российской Федерации;
- виды и порядок налогообложения;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов;
- базу для начисления страховых взносов;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 162 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося -100 часов;

учебной практики – 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы профессионального модуля ПМ.04**

### **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## **2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

### **уметь:**

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

### **знать:**

-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

-требования к бухгалтерской отчетности организации;

-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

-процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

-сроки представления бухгалтерской отчетности;

-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

-формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;

-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

-методы финансового анализа;

-виды и приемы финансового анализа;

-процедуры анализа бухгалтерского баланса;

-порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

-процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

-принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

-технологии расчета и анализа финансового цикла;

-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

-процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 302 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 230 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося -198 часов;

учебной практики – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

-результаты освоения профессионального модуля;

-структура и содержание профессионального модуля;

-условия реализации программы профессионального модуля;

-контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский



учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

## **АННОТАЦИЯ**

### **Рабочей программы профессионального модуля ПМ.05**

#### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

##### **1. Область применения примерной программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

##### **2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

- выполнение работ по профессии «Кассир»;

###### **уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- заполнять формы кассовых и банковских документов;

- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- соблюдать лимит остатка кассовой наличности, установленный для организации;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;

- обеспечивать сохранность денежных средств;

- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- передавать денежные средства инкассаторам;

- составлять кассовую отчетность;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге.

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимит остатка кассовой наличности, установленный для организации;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- трудовое законодательство и правила охраны труда;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего - 168 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 98 часов;  
учебной практики – 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен квалификационный.

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ППССЗ  
ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ**

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Корпоративная культура**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- создавать положение о корпоративной культуре организации;

**знать:**

- понятие и сущность корпоративной культуры;
- структуру, содержание и уровни корпоративной культуры организации;
- факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры организации;
- влияние корпоративной культуры на жизнь организации;
- методы формирования корпоративной культуры организации.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов;

самостоятельной работы 44 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**5. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ**

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Информационные системы в экономике**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

## **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

## **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 16 часов;

самостоятельной работы 30 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**5. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

## **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Теория стоимости**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

##### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

###### **уметь:**

- различать экономические интересы хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать издержки;
- определять спрос и предложение;

###### **знать:**

- определения и характеристики стоимости;
- основные компоненты системы экономических отношений;
- положения теорий стоимости;
- основные компоненты кредитно-денежной системы;
- виды издержек;
- основные факторы производства;
- положения теории спроса и предложения;
- факторы образования стоимости.

##### **4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;

самостоятельной работы 140 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Банковское дело**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- классифицировать активные и пассивные операции банков;
- рассчитывать величину возвращаемого займа;
- производить коммерческие расчеты;

**знать:**

- значение банковского дела в профессиональной деятельности и при освоении программы подготовки специалистов среднего звена;
- историю развития кредитной системы в России;
- сущность и особенности функционирования современных банковских институтов;
- законодательные основы современного банка;
- принципы и цели деятельности современных банковских институтов;
- закономерности и особенности развития банковского сектора;
- активные и пассивные операции банков;
- условия коммерческого расчета.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 20 часов;

самостоятельной работы 112 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Начала брендинга**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- соблюдать действующее законодательство в области брендинга;
- регистрировать товарный знак;
- конструировать бренд организации;
- проводить анализ целевой аудитории;
- разрабатывать комплекс маркетинговых коммуникаций по созданию известности торговой марки и продвижению бренда;

**знать:**

- основные понятия в области брендинга;
- нормативно-правовую базу регулирования отношений в области товарных знаков и знаков обслуживания;
- назначение, функции и классификацию товарных знаков, торговых марок, в том числе и собственных;
- функции, сущность, классификацию, составные элементы и информационное обеспечение брендов;
- модели бренда, их сходство и различие;
- формы и средства маркетинговых коммуникации;
- методы исследования аудиторий массовой информации;
- виды стратегий бренд-менеджмента.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов;

самостоятельной работы 82 часа.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**5. Вид промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Автоматизированная обработка бухгалтерской документации**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- производить обработку экономической информации в табличном процессоре MS Excel;
- использовать программные средства разработки расчетных таблиц;
- выбирать методы для решения конкретной экономической задачи;
- проводить финансовый анализ, разрабатывать сценарии расчета, разрабатывать и использовать модели поиска решений с помощью приложения MS Excel;
- проводить построение финансовой модели для расчета показателей финансовой эффективности бизнеса;
- подбирать вид графического отображения экономической информации в зависимости от ее характера;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь;
- осуществлять ввод и обработку данных в специализированной программе;
- вести подготовку отчетных документов для сдачи в Пенсионный фонд в специализированной программе.

**знать:**

- назначение и возможности табличного процессора MS Excel;
- основные алгоритмы финансовых расчетов, осуществляемых MS Excel и способы применения финансовых функций, встроенных в MS Excel;
- инструменты обработки и анализа данных;
- технологию ведения синтетического учета с использованием Excel;
- задачи и возможности бухгалтерских информационных систем;
- базовые функции построения отчетности по персонифицированному учету в электронном виде по стандартным формам в специализированной программе.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 106 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 18 часов;  
самостоятельной работы 88 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;



- условия реализации программы учебной дисциплины;
  - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- 5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Культура сервиса**

**1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;
- использовать различные средства делового общения;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

**знать:**

- социальные предпосылки возникновения и развития культуры сервиса;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- виды сервисной деятельности;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- правила обслуживания населения;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- культуру обслуживания потребителей;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- типы коммуникации.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 82 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;  
самостоятельной работы 76 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**5. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **Бухгалтерский учет**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

##### **уметь:**

- определять активы и пассивы;
- понимать план счетов бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять первичные бухгалтерские документы;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет материалов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- проводить учет затрат на производство;
- проводить учет готовой продукции и товаров;
- проводить учет денежных средств;
- проводить учет расчетов;
- проводить учет капитала;
- проводить учет финансовых результатов;
- составлять баланс и отчетность предприятия.

##### **знать:**

- строение бухгалтерского баланса;
- план счетов бухгалтерского учета;
- принцип двойной записи;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- обязательные реквизиты первичных документов;
- порядок исправления ошибок в первичных документах;
- понятие и классификацию основных средств;

- учет поступления и выбытия основных средств;
- амортизацию основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- понятие, классификацию и оценку материалов;
- учет поступления и расхода материалов;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- классификацию производственных затрат;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику и учет готовой продукции;
- учет выручки от реализации продукции, товаров, работ и услуг;
- учет денежных средств в кассе и на расчетном счете;
- понятие дебиторской и кредиторской задолженности;
- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- расчеты с подотчетными лицами;
- учет капитала;
- порядок определения финансового результата;
- понятие баланса и отчетности предприятия.

**4. Общие количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 56 часов;

самостоятельной работы 76 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

**5. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

# **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики ПМ 01 является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

- 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения модуля**

Целями учебной практики УП.01 являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере бухгалтерского учета.

Задачами учебной практики УП.01 являются:

Приобретение практического опыта в следующих направлениях:

- обработка первичных бухгалтерских документов;
- проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов;
- формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета,

Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;

Подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных модулей.

Для освоения учебной практики студенту необходимо:

**иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет материально - производственных запасов;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет товарных операций;
- проводить учет финансовых результатов;
- проводить учет расходов на продажу;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложения и ценных бумаг;
- учет материально - производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально - производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально - производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет товарных операций;
- учет расходов на продажу;
- учет транспортно - заготовительных расходов;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

На освоение учебной практики **УП.01** учебным планом отводится 90 часов.

В рабочей программе учебной практики отражены:

- цели и задачи учебной практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- место и время проведения учебной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики;
- материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02**

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики производственного модуля ПМ 02 является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.2.(1). Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

2.2.(2). Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения модуля:**

Целью проведения учебной практики УП.02 является формирование у студентов теоретических и практических навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Для освоения учебной практики студенту необходимо:

**иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;



- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**знать:**

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью

- принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

### **3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:.**

На освоение учебной практики **УП.02** учебным планом отводится 18 часов.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание учебной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое, информационное и материально- техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики производственного модуля ПМ.02 является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.2.(1). Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

2.2.(2). Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, ревизоров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

## **2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения модуля**

Целью проведения производственной практики ПП.02 является формирование теоретических и практических навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора
  - документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - составлять инвентаризационные описи;
  - проводить физический подсчет имущества;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских
    - проводках;
    - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
    - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
    - составлять акт по результатам инвентаризации;
    - проводить выверку финансовых обязательств;
    - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
    - проводить инвентаризацию расчетов;
    - определять реальное состояние расчетов;
    - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
    - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**знать:**

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью
- принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

### **3. Общее количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего - 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место производственной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание производственной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике;
- учебно-методическое, информационное и материально- техническое обеспечение производственной практики.

Содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03**

#### **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

##### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 является частью рабочей ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

3.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские программы.

3.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

3.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

##### **2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения модуля**

Целью проведения учебной практики УП.03 является формирование у студентов теоретических и практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Для освоения учебной практики студенту необходимо:

##### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

##### **уметь:**

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- определять виды и порядок налогообложения;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - определять объект обложения страховыми взносами;
  - определять базу для начисления страховых взносов;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановления на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:**
- систему налогов Российской Федерации;
  - виды и порядок налогообложения;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов;
- базу для начисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППСЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание учебной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами полностью соответствует ФГОС по специальности 038.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **3. Вид промежуточной аттестации: зачет.**



## АННОТАЦИЯ

### рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04

#### Составление и использование бухгалтерской отчетности

##### 1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 является частью рабочей ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

##### 2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения модуля

Целью проведения учебной практики УП.04 является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использования результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации.

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Для освоения учебной практики студенту необходимо:

##### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

##### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 72 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;

- место учебной практики в структуре ОПОП;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;

- структура и содержание учебной практики;

- формы промежуточной аттестации;

- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.05**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)**

### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Выполнение работ по профессии «Кассир»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

### **2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения модуля**

Целью проведения учебной практики УП.05 является формирование профессиональных способностей студента на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста.

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, т.е. студент должен быть подготовлен к осуществлению профессиональной деятельности, а именно:

- использовать компьютерную технику в сфере профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор и обработку необходимой информации для принятия оперативных решений;
- работать с бухгалтерской и банковской отчетностью;
- работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;
- работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности;
- оформлять кассовые и банковские документы;
- вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность;
- работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

Для освоения учебной практики студенту необходимо:

**иметь практический опыт:**

выполнения работ по профессии «Кассир»

**уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимит остатка кассовой наличности, установленный для организации;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге.

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимит остатка кассовой наличности, установленный для организации;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;

- трудовое законодательство и правила охраны труда;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге.

### **3. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего - 54 часа.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание учебной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир» полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы преддипломной практики**

#### **для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1. Область применения программы:**

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г.

В результате прохождения преддипломной практики осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.(1) Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2.(2) Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации;

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественные и финансовые положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована при разработке программ:

-дополнительного профессионального образования по программе повышение квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

-профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

## **2. Цели и задачи преддипломной практики.**

Целью преддипломной практики является применение знаний ведения бухгалтерского учета, формирование практического опыта, а так же проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности и сбора материала для выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

-закрепление, углубление и систематизация профессиональных компетенций, полученных при изучении профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, определяющих профиль специальности: ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источника формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ 03. Проведение

расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, ОП. 07 Налоги и налогообложение, ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.09 Аудит, ОП.В.08 автоматизированная обработка бухгалтерской информации, ОП.В.10 Бухгалтерский учет, и другие;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста, дублирование должностей специалистов;

- развитие профессионального мышления;

- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

**3. Общее количество часов на освоение программы преддипломной практики - 144 часа.**

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;

- место преддипломной практики в структуре ОПСПО ППСЗ;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики;

- структура и содержание преддипломной практики;

- формы промежуточной аттестации;

- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Содержание рабочей программы преддипломной практики полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## АННОТАЦИЯ

### **Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ;

- с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**;

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалиста среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ).

Государственная итоговая аттестация определяет степень готовности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификацией, а также уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППССЗ, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательной организации. Программа ГИА выпускников состоит из следующих разделов:

- пояснительная записка;
- паспорт программы государственной (итоговой) аттестации;
- структура и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия реализации программы государственной итоговой аттестации.

В программе представлена тематика выпускных квалификационных работ.