

Принято на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1
от 03 сентября 2015 г.



«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор РФЭТ

Т.А. Аксенова

03 сентября 2015 г.

Приказ № 01 ПС от 2015

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
профессиональной образовательной организации ассоциации
«Региональный финансово-экономический техникум»**

Курск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (далее – техникум, РФЭТ) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом РФЭТ и его другими локальными нормативными актами.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности РФЭТ. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод из техникума в другую образовательную организацию и наоборот:

2.1.1. Перевод из техникума в другую образовательную организацию и наоборот производится с согласия их руководителей в течение года.

2.1.2. Обучающийся/Студент, желающий перевестись из техникума в другую образовательную организацию, подает заявление об этом на имя директора РФЭТ и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующей его образовательной организации.

2.1.3. После получения письменного согласия из этой образовательной организации в РФЭТ издается приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

На руки студенту или его родителям (законным представителям) выдаются справка об обучении и оригинал документа об образовании с оставлением копий этих документов в личном деле студента.

В личное дело также вкладываются заявление студента с просьбой о переводе, согласие от принимающей образовательной организации, приказ об отчислении из РФЭТ в связи с переводом.

2.1.4. Студент, желающий перевестись в техникум, получив письменное согласие руководителя образовательной организации, в которой он обучается, обращается с личным заявлением к директору РФЭТ.

К заявлению прилагается справка об обучении из прежней образовательной организации и ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

2.1.5. После получения указанных документов проверяется соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной справки об обучении. Директор РФЭТ издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другой образовательной организации на ... специальность, на ... курс, на ... форму обучения».

2.1.6. После приказа о зачислении заводится личное дело студента куда вкладываются заявление студента, справка об обучении, оригинал документа об образовании, ксерокопия паспорта, приказ о зачислении и фотографии.

На студента заводится новая зачетная книжка и студенческий билет.

2.1.7. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, председатель цикловой комиссии принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

2.2. Перевод внутри РФЭТ.

Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной специальности на другую, с одного вида на другой по одной специальности:

2.2.1. Перевод внутри техникума осуществляется на основании личного заявления студента, согласований цикловых комиссий и способностей студента.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора РФЭТ о переводе и в случае наличия разницы в учебных планах устанавливается график ее ликвидации.

2.2.3. В личное дело студента вносятся заявление с просьбой о переводе, копия протокольного решения соответствующей комиссии, куда переводится студент и приказ о переводе. В случае если перевод студента осуществляется по медицинским показаниям в личное дело также вкладывается медицинская справка.

3. Порядок и основания отчисления студентов

3.1. Студенты могут быть отчислены из РФЭТ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другую образовательную организацию.

- по инициативе техникума:

в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в РФЭТ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

в случае нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг, в части, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка студентов и иных локальных актов РФЭТ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и РФЭТ, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.2. При наступлении нарушений, способствующих отчислению, студенту направляется уведомление с указанием необходимых мер и сроков устранения допущенных нарушений. По итогам администрация РФЭТ проводит обсуждение кандидатуры студента на отчисление, созывается педагогический совет, где выносится решение об отчислении или оставлении студента.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из РФЭТ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в РФЭТ оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование РФЭТ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении студентов - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из РФЭТ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа студентов РФЭТ. Если со студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из числа студентов РФЭТ. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из РФЭТ.

3.6. Отчисление во время нахождения студента в академическом отпуске, а также во время болезни, каникул или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.7. РФЭТ обязан незамедлительно проинформировать об отчислении студента его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента ему либо его родителям (законным представителям) выдается справка об обучении и подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной РФЭТ.

4. Порядок и основания восстановления студентов

4.1. Восстановление на обучение лица, отчисленного из РФЭТ, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, проводится в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Восстановление лица в состав студентов РФЭТ возможно с сохранением условий обучения.

4.3. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и в определенные сроки этой сдачи.

4.4. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки готовится проект приказа директора РФЭТ о восстановлении данного лица с указанием даты восстановления, образовательной программы, специальности, вида, учебной группы.

4.5. Учебная часть формирует личное дело, в которое вкладываются:

- приказ о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- оригинал документа об образовании.
- документ сдачи разницы в учебных планах.

4.6. Восстанавливающиеся из других образовательных организаций предъявляют следующие документы:


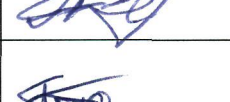
- заявление о восстановлении;
- справку об обучении;
- оригинал документа об образовании;
- заверенные ксерокопии лицензии исходной образовательной организации на право

осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

- приказ о зачислении студента в исходную образовательную организацию, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

4.7. В восстановлении в РФЭТ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из РФЭТ за нарушение его Устава.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
СОГЛАСОВАНО:	Зам. директора по учебной работе		Петренко Ю.И.	3.09.15
	Зам. директора по общим вопросам		Пронина Т.Д.	3.09.15
	Зам. директора по информационным технологиям		Смецкой А.С.	3.09.15
	Зам. директора по воспитательной работе		Дорофеева Т.В.	3.09.15
	Начальник отдела кадров		Бампи Г.Н.	3.09.15
	Начальник ХО		Черенков В.И.	3.09.15
	Юрист		Антипьев М.А.	3.09.15
	Председатель Студенческого совета		Тарасов А.А.	3.09.15