ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от «18» февраля 2021 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор «РФЭТ»
Аксенова Т.А.
Приказ от «18» февраля 2021 г.
№ 05/17-С

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ АССОЦИАЦИЮ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Курск

2021

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) в профессиональную образовательную организацию ассоциацию «Региональный финансово-экономический техникум» (далее — образовательная организация, техникум, РФЭТ) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 28.08.2020;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, специальности среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в РФЭТ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Прием в РФЭТ осуществляется на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.
4. Прием иностранных граждан в РФЭТ для обучения по образовательной программе осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.
5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.
6. РФЭТ осуществляет передачу, обработку полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в техникум

1. Организация приема на обучения по образовательной программе

осуществляется приемной комиссией техникума.

2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором РФЭТ.
4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором РФЭТ.
5. При приеме в РФЭТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. В целях информирования о приеме на обучение РФЭТ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- специальность (профессию), по которой техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности при заочной форме получения образования;
- количество мест по специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг при заочной форме получения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности (профессии) с выделением форм получения образования (заочная).
4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в РФЭТ.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в РФЭТ по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
2. Прием документов на заочную форму обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется круглогодично.
3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением указанных ниже документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования далее (по почте);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого его реквизитов);
- посредством электронной информационной среды организации – портала техникума

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, по которой планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования.
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. Электронный адрес для направления документов: feedback@rfet.ru
10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в РФЭТ не позднее установленных сроков.
12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
13. При поступлении на обучение в РФЭТ медсправка не предоставляется.
14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

1. Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по заочной форме обучения в техникум осуществляется без вступительных испытаний.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по заочной форме обучения в техникум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется без вступительных испытаний.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

1.Приём на обучение в РФЭТ по заочной форме получения образования осуществятся на общедоступной основе. Апелляции по результатам вступительных испытаний не подаются, так как вступительные испытания отсутствуют.

8. Зачисление в техникум

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления о приёме.
2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором РФЭТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
3. Зачисление в техникум на заочное отделение осуществляется круглый год.