

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор «РФЭТ»
Сидорова Т.А.
02.02.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ АССОЦИАЦИЮ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) в профессиональную образовательную организацию ассоциацию «Региональный финансово-экономический техникум» (далее — образовательная организация, техникум, РФЭТ) составлены на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в РФЭТ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
3. Прием в РФЭТ осуществляется на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.
4. Прием иностранных граждан в РФЭТ для обучения по образовательным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных

услуг.

5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
6. РФЭТ осуществляет передачу, обработку полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в техникум

1. Организация приема на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума.
2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором РФЭТ.
4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.
5. При приеме в РФЭТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. В целях информирования о приеме на обучение РФЭТ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.
2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (заочная).
 4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в РФЭТ.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в РФЭТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
2. Прием документов на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 1 июня 2017 года по 31 мая 2018 года.
3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий

предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 3 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
 - 3 фотографии.
4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность, для обучения по которой планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования.
 - нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6. Подписью поступающего заверяется также следующее:
 - получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.
8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в РФЭТ не позднее установленных сроков.
10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
11. При поступлении на обучение в РФЭТ медсправка не предоставляется.
12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в техникум осуществляется без вступительных испытаний.

6. Зачисление в техникум

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления о приеме или в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления о приеме.
2. После представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором РФЭТ издаются приказы о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказы размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3. Зачисление в техникум на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение года.