



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(Дипломной работы)**

Специальность
«Коммерция»
(по отраслям)

Рецензенты:

Тюленев Р.Л., генеральный директор ОАО «Курскстройизыскания»
Брагин И.В., директор ОГУП «ИЦ «Регион-Курск»»

М54 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности «Коммерция (по отраслям)» [Текст] / сост. С.А. Заугольников; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2016. – 41 с.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности «Коммерция (по отраслям)» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968.

© Заугольников С.А., 2016

© Региональный финансово-экономический техникум, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ ВЫПУСКНИКИ	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	13
ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ РАБОТЫ.....	21
РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ.....	21
НОРМА-КОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.	22
ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	25
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ №6. БЛАНК ПРОХОЖДЕНИЯ НОРМА-КОНТРОЛЯ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ №7. ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ	38

УВАЖАЕМЫЕ ВЫПУСКНИКИ

Сегодня вы стоите в нескольких шагах от получения долгожданного диплома. Впереди серьезное испытание — защита выпускной квалификационной работы. Хотим сразу пояснить, что оценка, полученная в результате этого мероприятия, навсегда увековечится в ваших дипломах. Более того, тема выпускной квалификационной работы также будет запечатлена в вашем документе о среднем профессиональном образовании. Именно поэтому мы призываем вас отнестись серьезно и ответственно к предстоящей работе.

Для того, чтобы ввести вас в курс дела, расскажем о том, как происходит подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) начинается с выбора темы и ее утверждения. Затем подбирается и изучается соответствующая литература. После этого составляется план ВКР, который в дальнейшем ляжет в основу содержания работы. План проверяется и корректируется научным руководителем. Далее студент приступает к написанию текста ВКР.

Когда окончательная версия работы готова, студент оформляет ее в строгом соответствии с предъявленными оформительскими требованиями. После этого ВКР попадает к внешнему рецензенту. Как правило, им является практикующий специалист, деятельность которого соответствует тематике выпускной квалификационной работы. Внешний рецензент изучает работу выпускника и пишет рецензию, которую обязательно заверяет печатью той организации, в которой он работает.

Итак, работа готова, рецензия получена.

После того, как замечания внешнего рецензента исправлены. Теперь студент вносит в ВКР исправления, рекомендуемые научным руководителем. Затем работа отдается в типографию, где ее переплетают и обрамляют в твердую обложку. Заметим, что рецензия к работе не подшивается, она вкладывается в работу как отдельный документ.

После этого студент передает ВКР на итоговую проверку научному руководителю. Научный руководитель проверяет структуру, содержание и оформление работы. По итогам проверки научный руководитель составляет отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве руководитель высказывает свое мнение о работе, отмечает ее достоинства и недостатки, дает рекомендации по ее защите.

В назначенный день студент представляет или, как принято говорить, защищает выпускную квалификационную работу перед государственной экзаменационной комиссией. На этом работа студента над ВКР завершается.

Для того, чтобы вы успешно подготовили и защитили ВКР, разработано данное методические рекомендации. В них содержатся основные требования по написанию и оформлению вашей работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – это высшая форма учебно-исследовательской деятельности студента, на основе которой он аттестуется как подготовленный к работе специалист.

Выпускная квалификационная работа должна:

- рассматривать актуальную проблему, не получившую достаточного освещения в литературе;
- содержать элементы научного исследования;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать иллюстративный материал;
- завершаться основными рекомендациями и доказательными выводами.

Выполнение выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студента в области будущей профессиональной деятельности;
- развитие у студента навыков ведения самостоятельной работы и овладение им методикой исследования при решении выбранных проблем;
- выявление подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных областях управления в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием студента. Ее объем составляет от 60 до 75 печатных страниц. Заметим, что выходить за рамки указанного норматива не рекомендуется.

В ходе научного исследования необходимо использовать разнообразные информационные источники. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Общее количество литературных источников должно составлять 30-40 наименований.

Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей ВКР вы можете пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад. Предположим, вы пишете работу в течение 2016-2017 учебного года. В этом случае вы должны пользоваться литературными источниками, год издания которых составляет не менее 2011-2012 гг. Учебники, допустим 2002 или 1993 года, являются неактуальными, а значит, использоваться в написании выпускной квалификационной работы не могут.

Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. То есть, выполняя ВКР в 2016-2017 учебном году, вы можете воспользоваться материалами статей, опубли-

кованных в период с 2015 года по 2017 год. Материалы статьи, опубликованной, например, в 2009 году признаются неактуальными.

Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. Допустим, вы пишете работу на тему «Этапы развития предпринимательства в России». В этом случае допускается изучение архивных документов, рукописей, заметок, книг и т.п., освещающих историческое положение изучаемого объекта. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится.

Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Важным и ответственным этапом выполнения ВКР является выбор темы исследования. Выбор темы ВКР определяется интересами студента к той или иной проблеме, потребностью в решении конкретной проблемы.

При выборе темы работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ (см. приложение 1) или предложить свою тему для написания ВКР, обосновав ее актуальную значимость. Студенту, занимающемуся научно-исследовательской работой, целесообразно подготовить работу по теме, по которой у него уже имеются определенные наработки. ВКР в этом случае является продолжением и логическим завершением ранее начатых исследований, которые нашли отражение в выполненных ранее студентом работах и отчетах о пройденных практиках.

После выбора темы работы студенту необходимо написать заявление на утверждение темы. Бланк заявления Вы можете найти на образовательном портале техникума рядом с данными методическими рекомендациями. Заявление необходимо прислать в техникум почтовым отправлением, на конверте сделать пометку: **РФЭТ «Заявление»**. Так же студент может отсканировать заполненное подписанное им же заявление и отправить его по электронной почте на адрес: support@rfet.ru..

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После того, как тема выбрана и утверждена, необходимо составить план выпускной квалификационной работы. Для этого вам нужно знать структуру ВКР.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - теория;
 - анализ;

- рекомендации.
- заключение;
- список использованной литературы;
- глоссарий ключевых слов;
- приложения;
- последний лист выпускной квалификационной работы.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 2. В нем даны объяснения требований к основным параметрам оформления титульного листа.

Содержание — вспомогательная часть исследовательской работы. Оно дает представление о тематике работы и ее структуре. Названия заголовков глав и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте работы (см. приложение 3).

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы. По нему судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне написания всей ВКР в целом. Грамотное, четкое и лаконичное введение — это залог успешной выпускной работы.

Введение к выпускной квалификационной работе должно составлять 2-3 страницы. При этом в нем следует:

- пояснить актуальность темы работы;
- поставить цели исследования;
- сформулировать задачи исследования;
- указать предмет и объект исследования;
- охарактеризовать информационные источники.

Поясним последний пункт. При характеристике информационных источников необходимо указать только те материалы, учебники или научные работы, которые помогли вам исследовать тему выпускной квалификационной работы в большей степени, чем другие материалы. Характеристика информационных источников должна содержать 1-2 абзаца и занимать не более половины страницы.

Как показывает практика, введение лучше писать в последнюю очередь, когда выпускная квалификационная работа практически готова, и вы легко сможете объяснить выбор темы, а также цели и задачи своей работы. Разумеется, самый общий план введения и наброски нужно подготовить до написания основной части, но окончательный текст лучше оставить на потом. И еще — введение и заключение тесно связаны между собой. Поэтому, когда у вас есть текст основной части, выводы по главам вы собрали в заключении, подвели итоги, вам будет проще точно сформулировать цель и задачи работы, а также оценить и охарактеризовать особенности использования источников и степень их информативности.

Основная часть, как правило, состоит из трех разделов:

- теория;
- анализ;
- рекомендации.

Существуют такие темы ВКР, например, «История предпринимательства в России», которые имеют исключительно теоретическую направленность. При выполнении выпускной квалификационной работы на подобную тему анализ и рекомендации опускаются. Конкретная структура ВКР в этой ситуации определяется студентом совместно с его научным руководителем.

Большинство же тем по экономическим специальностям предусматривает работу студента с документацией реального предприятия, а это значит, что в выпускной квалификационной работе должны быть предусмотрены и теория, и анализ, и рекомендации.

В **теории** следует рассмотреть теоретические и методологические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Теоретический раздел должен завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базах для решения исследуемой проблемы.

Объем первого раздела должен составлять 20-25% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Второй раздел, обозначенный как анализ, должен иметь практико-аналитическую направленность. В нем необходимо отразить результаты анализа, дать оценку фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявить сильные и слабые стороны деятельности этой организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией.

Материалами для написания аналитического раздела выпускной квалификационной работы служат различные документы, собранные студентом в период прохождения преддипломной практики на реально действующем предприятии (бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая документация).

Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те из них, которые будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от осо-

бенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации предполагает сбор и обработку материалов, охватывающих три отчетных года.

Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом специальные компьютерные программы. В завершении аналитической части студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении.

Второй раздел – самый большой, 25-35% от общего объема выпускной квалификационной работы.

В рекомендациях отражаются мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих разделах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.

Третья часть должна составлять 15-20% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов. В заключении следует указать пути и цели дальнейшей работы или обосновать нецелесообразность её продолжения. Объем заключения — 2-3 страницы.

Список использованной литературы приводится в конце выпускной квалификационной работы после заключения. Список должен оформляться на отдельной странице и иметь заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ».

Список литературы условно можно разделить на три библиографических блока:

- нормативно-правовые акты;
- учебники, пособия, монографии и др.;
- статьи.

Сведения об источниках, включенных в каждый блок, необходимо давать в соответствии с требованием ГОСТа. Заметим, что законодательные и нормативные акты и документы всегда располагаются в начале списка.

Нормативно-правовые акты располагаются в списке использованной литературы по юридической силе. То есть первой идет Конституция РФ, потом кодексы РФ, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, ведомственные акты (положения, инструктивные письма, инструкции, приказы, указания, разъяснения), акты субъектов РФ, акты органов местного самоуправления. Документы с равной значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Например:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в ред. от 03.12.2011) // СЗ РФ. – 03.08.1998. – №31. Ст. 3824.
2. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 06.12.2011) // СЗ РФ. – 2002. – №43. Ст. 4190; – 2005. – №44. Ст. 4471.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402 ФЗ (ред. от 04.11.2014) // Российская газета. – 14.11.2014. – №228.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/buch/>
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина от 6 июля 1999 г. № 43н (в ред. от 08.11.2010) // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cons-plus.ru/buhgalter/pbu/>

После перечисления нормативно-правовых актов в библиографии приводятся сведения о книгах, учебниках, учебных пособиях и сборниках научных трудов, энциклопедиях.

Если книга написана одним автором, то в начале библиографического описания указываются фамилия и через запятую инициалы автора. Затем следует полное название книги, после которого ставится знак «косая черта» и через пробел указываются инициалы и фамилия автора, ставится точка и короткое тире. После тире указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений¹), затем точка и двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

Например:

Григорьев, А. П. Основы финансового анализа / А. П. Григорьев. – М.: Финпресс, 2013. – 556 с.

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, в состав которого входит не более 3-х человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и через запятую инициалы первого автора. Затем следует полное название книги, после которого ставится знак «косая черта» и через пробел указываются последовательно инициалы и фамилия каждого из коллектива авторов, включая первого. Далее ставится точка и короткое тире, указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений), затем точка и двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), за-

¹ Существуют города, в которых находится большое количество издательств и объем выпускаемых ими книг огромно. В таком случае в библиографических описаниях вместо названий городов используются специальные сокращения: Киев – К., Санкт-Петербург – СПб., Москва – М., Ленинград – Л., Париж – Р., Нью-Йорк – N. Y., Берлин – В., Лондон – L. Названия остальных городов в списке указываются полностью.

пятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

Например:

Лихачева, О. Н. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика предприятия / О. Н. Лихачева, С. А. Щуров. – М.: Вузовский учебник, 2014. – 288 с.

Если же автор книги не указан или в написании участвовал большой авторский коллектив, то она должна указываться по названию. В этом случае библиографическое описание заполняется таким образом: название книги, косая черта, затем инициалы и фамилия первого автора, далее дописывается выражение «и др.» вместо фамилий остальных авторов, ставится точка с запятой и после слов «Под общ. ред.» следуют инициалы и фамилия ответственного редактора; указывается название города, в котором издана книга (с использованием официально принятых сокращений), затем точка и двоеточие, название выпустившего книгу издательства (кавычки используются только в случае названия издательства в виде ООО или т. п.), запятая, год издания книги, точка, тире, затем общее число страниц книги с сокращенным обозначением слова «страниц». Завершает описание точка.

Например:

Бухгалтерский учет: Учебник, 4-е изд., испр. и доп. / А. И. Балдинова и др.; Под общ. ред. И. Е. Тишкова. – Минск: Вышэйш. школа, 2010. – 746 с.

Если вами использовалась статья, которая была опубликована в периодическом издании или сборнике, то необходимо описывать ее так: фамилия и через запятую инициалы автора, название статьи (главы, раздела), косая черта, инициалы и фамилия автора, затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); точка тире, год издания; после чего следуют точка, тире, номер издания; точка, тире; затем сокращенное обозначение слова «страницы» – «С», точка и номера первой и последней страниц статьи в виде интервала через короткое тире.

Например:

Стадник, В. Б. Анализ финансовой отчетности / Стадник В. Б. // Вопросы бухгалтерии. – 2015. – №3. – С. 2–23.

Кроме описания использованных библиографических источников, может вызывать трудности их расположение в списке и группировка. Имеется несколько вариантов группировки источников: алфавитный, хронологический, систематический, по видам источников, в порядке их упоминания в тексте. В ВКР Регионального финансово-экономического техникума необходимо придерживаться алфавитной группировки источников.

При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются в согласно расположению букв русского алфавита по фамилиям автором и заглавиям книг. Если в списке присутствуют авторы с одинаковыми фамилиями, их произведения располагаются в алфавитном порядке по инициалам. При необходимости указания нескольких работ одного и того же автора, они располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке — по годам издания.

Источники на иностранных языках располагаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Глоссарий (словарь) ключевых слов включает 15 – 20 определений основных категорий и терминов по теме исследования. Глоссарий является необязательной структурной частью выпускной квалификационной работы и приводится только по инициативе студента. На защите работы в случае необходимости разъяснения того или иного термина студент может воспользоваться глоссарием.

Приложение — это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В целом, приложения не должны превышать 1/3 всего текста работы. Выделяют следующие виды приложений:

- копии бухгалтерской или управленческой документации (выписки из них);
- копии планов и программ;
- фотографии, иллюстрации, аналитические таблицы и т. п.

Приложения делаются только в том случае, если их бывает не менее двух. Если приложение одно, то специально оно не выводится.

Каждому приложению присваивается свой номер (без указания знака «№»). Приложения помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Важно отметить, что приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы приложения пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», на следующих страницах – «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д. Точка после указания номера приложения не ставится.

Каждому приложению дается название (оформляется в виде заголовка), допустим, «Бухгалтерский баланс ЗАО «Рыбка» на 31 декабря 2015 года». Название приложения должно отражать его сущность.

Если в качестве приложений используются, например, копии документов, и перевести их в электронный вид не представляется возможным, следует от руки в правом верхнем углу такого приложения написать ручкой с черными чернилами печатными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т. д.

Приложения выносятся в оглавление со своим номером и названием под заголовком **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЯ.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учетная политика ЗАО «Луч».....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Штатное расписание ЗАО «Луч».....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Бухгалтерский баланс ЗАО «Луч» на 31 декабря 2015 г.	92

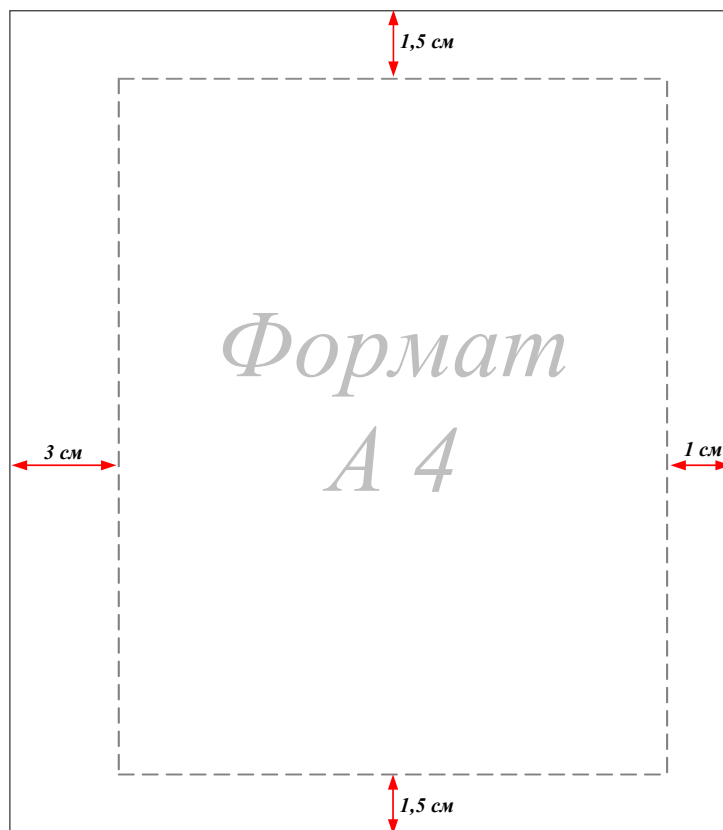
Обратите внимание, в оглавлении после нумерации приложений ставится точка **«ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Отчет о движении денежных средств...»**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Общие требования к оформлению работы

Окончательный вариант работы должен быть подготовлен в операционной системе Windows, используя при этом текстовый редактор Microsoft Word. Текст работы необходимо размещать на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь следующие параметры: верхнее поле — 1,5 см, правое — 1 см, нижнее — 1,5 см, левое — 3 см. Ориентация листа — книжная.



Текст выпускной квалификационной работы набирается через 1,5 междустрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14 пт, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, рисунков осуществляется арабскими цифрами без знака «№». Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа без слова «страница» и без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц выполняется шрифтом Times New Roman, кеглем 10.

Титульный лист и страницы с указанием структурных частей выпускной квалификационной работы включаются в общую нумерацию страниц, но на них самих номера не проставляются. Ниже проиллюстрирован порядок нумерации страниц выпускной квалификационной работы.

В выпускной квалификационной работе фамилии и инициалы, единицы измерения и цифры, буквы «г.» и «в.» при указании дат, принятые сокращения (т. е.,

т. к., и т. д.) необходимо отделять неразрывными пробелами. Неразрывные пробелы ставятся посредством одновременного нажатия на клавиатуре клавиш **Ctrl + Shift + Space (пробел)**. Неразрывные пробелы в режиме непечатаемых знаков изображаются в виде маленького кружка «°».

Ссылки на литературные источники следует давать в тексте с указанием номера источника и страницы в скобках, например, (12; с. 151). Данная ссылка означает, что источник помещен в списке использованной литературы под номером 12, а 151 означает страницу этого источника.

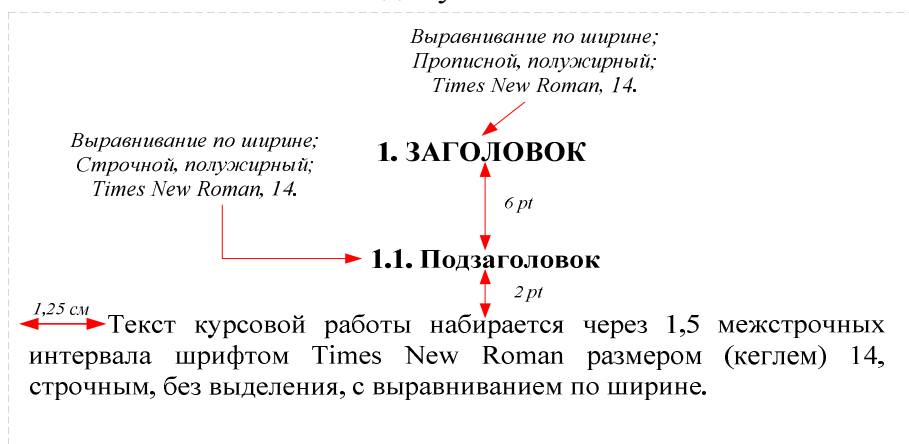
Ссылки в тексте на номер таблицы, рисунка, страницы, главы, приложения пишутся сокращенно без знака «№», например: Таблица 3, Рис. 2, Приложение 1, с. 24, гл. 1.

Оформление заголовков и подзаголовков

Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы и заголовки разделов основной части следует располагать посередине строки без точки в конце. Заголовки основной части работы нумеруются, начиная с единицы. Заголовки печатаются кеглем 14, прописными буквами с полужирным выделением.

Заголовки подразделов и пунктов печатают с нового абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки подразделов нумеруются двойной цифрой через точку, первая цифра указывает на номер заголовка, а вторая на номер подзаголовка, после второй цифры ставится точка. Заголовки подразделов печатаются кеглем 14, строчными буквами с полужирным выделением.

Переносы слов в заголовках не допускаются.



Расстояние между заголовком и подзаголовком составляет интервал 6 пт (пунктов), расстояние между подзаголовком и текстом 2 пт.

Каждую структурную часть выпускной квалификационной работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Оформление маркированных списков

В тексте выпускной квалификационной работы невозможно обойтись без различных перечислений. Такие перечисления должны быть промаркированы, то есть выделены из всего текста с помощью маркера: черточки «-» или цифры с точкой

«1.» Рекомендуется использовать автоматическую маркировку, для этого достаточно выбрать на панели задач в **Word** вкладку «**Формат** → **Список**».

При маркировке в виде черточки «←» необходимо выравнивать списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ — 0,5 см; отступ слева — 0,5 см.

Например:

К коэффициентам финансовой устойчивости организации относятся:

- *коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;*
- *коэффициент автономии (финансовой независимости);*
- *коэффициент финансовой зависимости.*

При маркировке в виде точки с цифрой «1.» необходимо выравнивать списки по ширине и установить следующие параметры: первая строка: выступ — 0,5 см; отступ слева — 0,5 см.

Например:

Система внутреннего контроля имеет три основные задачи:

1. *достижение стратегических целей компании;*
2. *соблюдение законодательных и внутренних нормативных актов;*
3. *составление достоверной бухгалтерской отчетности.*

Оформление единиц измерения

Единицы измерения должны обозначаться в соответствии с установленными стандартами, а цифры должны приводиться без избыточного числа знаков, например, сумма округляется до тысячи или миллионов рублей (с десятичными долями), проценты с точностью до 0,1%.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначения единиц физических величин и величин счета от единицы до девяти – словами. Например, 5 кг, 8 м, 24%, два вида, четыре отдела, три причины.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 2, 3 м; 50, 60, 70 %.

Денежные выражения в рублях и копейках следует писать: 220 руб. 50 коп.

Перед числами, обозначающими меру, не нужно ставить предлог или тире. Например, *протяженностью в 10 м*.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение, например: *текущая стоимость С, коэффициент ликвидности Кл*.

Оформление иллюстрационного материала

Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Над таблицей с правой стороны размещается слово «Таблица» с указанием номера таблицы, точка в конце не ставится. После слова «Таблица» делается отступ 2 pt. Далее над таблицей по середине располагается ее название. Название таблицы пишется без абзачного отступа в одну строку с большой буквы, используется полужирный шрифт Times New Roman кегль 14, точка в конце не ставится. После названия таблицы делается отступ 2 pt.

*Выравнивание по ширине.
Строчной, полужирный,
Times New Roman, 14.
Интервал перед и после – 2 pt.*

*Выравнивание по правому краю.
Times New Roman, 14.*

*Заголовки граф пишутся
в единственном числе.
Выравнивание по ширине.
Times New Roman, от 14 до 9.*

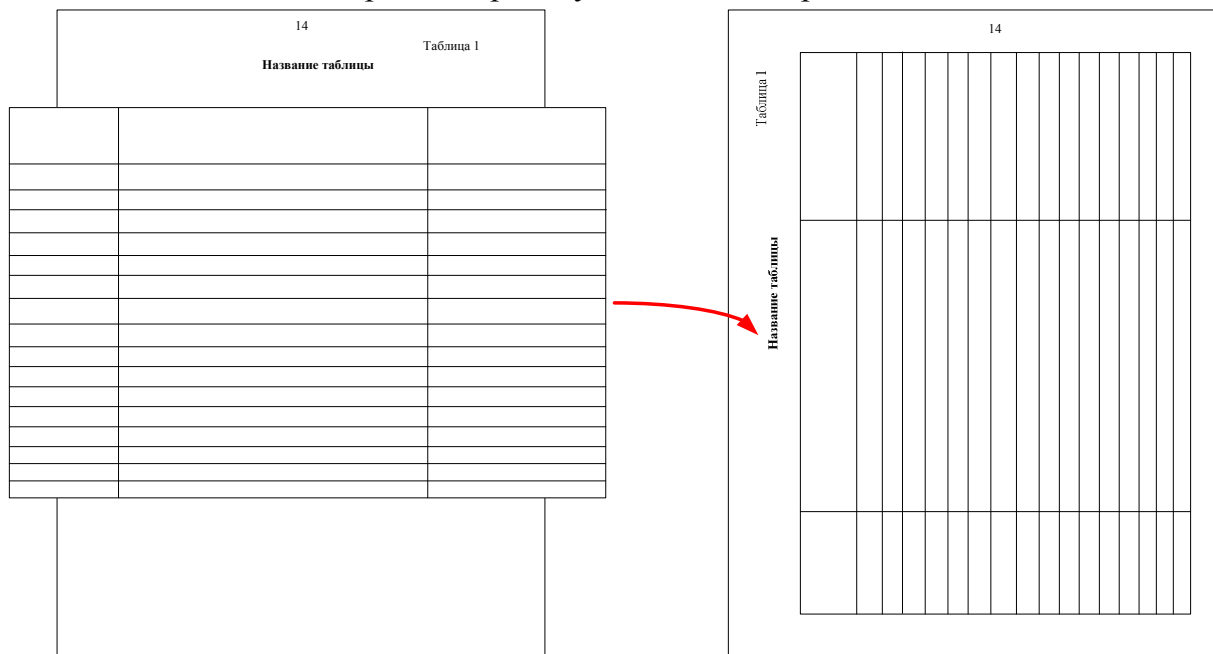
Таблица 14

Диагностика банкротства по методу Альтмана			
Символ	Формула	Порядок расчета	Значение
X ₁	Чистые активы / Сумма активов	Стоимость чистых активов на конец года / стр.300 (ф. №1)	3412/13504=0,25
X ₂	Нераспределенная прибыль / Сумма активов	стр. 190 (ф. №2) / стр. 300 (ф.№1)	412/13504=0,03
X ₃	Прибыль / Сумма баланса	стр. 140 (ф. №2)/ стр. 300 (ф.№1)	520/13504=0,04
X ₄	Собственный капитал/ заемный капитал	стр. 490 (ф.№1) / (стр.510 + (стр.690 – стр.640 + стр. 650) (ф.№1)	3412/10092=0,34
X ₅	Выручка / Сумма активов	стр. 010 (ф. №2) / стр.300 (ф.№1)	6624/13504=0,46
Z	Модель Альтмана (интегральный показатель уровня угрозы банкротства)	$Z = 1,2X_1 + 1,4X_2 + 3,3X_3 + 0,6X_4 + 1,0X_5$.	1,138

При переносе таблицы ее «шапку» следует повторить и над ней разместить слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера. Если «шапка» таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. Образец оформления таблицы приведен ниже.

Список МСУ (ФО) (IAS и IFRIC), применяемых для составления финансовой отчетности за 2009 г.		Интерпретации (SIC, IFRIC)	
Таблица 1		Продолжение таблицы 1	
Международные стандарты бухгалтерского учета (МСБУ/IAS)			
IAS 1	Представление финансовой отчетности	SIC 7	Введение в евро
IAS 2	Запасы	SIC 10	Государственная помощь – отсутствие конкретной связи с операционной деятельностью
IAS 7	Отчеты о движении денежных средств	SIC 12	Консолидация – компании специального назначения
IAS 8	Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки	SIC 13	Совместно контролируемые компании – неденежные вклады со стороны предпринимателей
IAS 10	События после отчетной даты	SIC 15	Операционная аренда. Стимулы
IAS 11	Договоры на строительство	SIC 21	Налоги на прибыль – возмещение переоцененной стоимости активов, не подлежащих амортизации
IAS 12	Налоги на прибыль	SIC 25	Налоги на прибыль – изменения в налоговом статусе компании или ее акционеров
IAS 14	Сегментная отчетность	SIC 27	Оценка существа операций, облеченных в юридическую форму аренды
IAS 16	Основные средства	SIC 29	Раскрытие информации – договоры концессии по предоставлению услуг
IAS 17	Аренда	SIC 31	Выручка – бартерные операции, включающие рекламные услуги
IAS 18	Выручка	SIC 32	Нематериальные активы – затраты на интернет-сайт
IAS 19	Вознаграждения работникам	IFRIC 1	Изменения в обязательствах по демонтажу и ликвидации основных средств, восстановлению среды
IAS 20	Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи	IFRIC 2	Доли участия в кооперативных организациях и аналогичные инструменты
IAS 21	Влияние изменения валютных курсов	IFRIC 4	Определение наличия в сделке отношений аренды
IAS 23	Затраты по займам	IFRIC 5	Права на доли, возникающие в связи с фондами вывода из эксплуатации, восстановления и экологической реабилитации
IAS 24	Раскрытие информации о связанных сторонах	IFRIC 6	Обязательства, возникающие в связи с участием в специализированном рынке, отходы электротехнического и электронного оборудования
IAS 26	Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения	IFRIC 7	Применение подхода, требующего пересчета финансовой отчетности в соответствии IAS 29. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции
IAS 27	Сводная финансовая отчетность и учет инвентарей в дочерние компании	IFRIC 8	Сфера применения IFRS 2
IAS 28	Инвестиции в ассоциированные организации	IFRIC 9	Ссылки на пересмотр результатов анализа встроенных производственных инструментов
IAS 29	Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции	IFRIC 10	Промежуточная финансовая отчетность и обесценение
IAS 31	Участие в совместной деятельности	IFRIC 11	IFRS 32 – Операции с акциями групп и казначейскими акциями
IAS 32	Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации		
IAS 33	Прибыль на акцию		
IAS 34	Промежуточная финансовая отчетность		
IAS 36	Обесценение активов		
IAS 37	Отсроченные обязательства, условные обязательства и условные активы		
IAS 38	Нематериальные активы		
IAS 39	Финансовые инструменты: признание и оценка		
IAS 40	Инвестиции в недвижимость		
IAS 41	Сельское хозяйство		
Международные стандарты бухгалтерского учета (МСБУ/IFRS)			
IFRS 1	Принятие международных стандартов финансовой отчетности впервые		
IFRS 2	Выплаты на основе долевых инструментов		
IFRS 3	Объединение предприятий		
IFRS 4	Договоры страхования		
IFRS 5	Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность		
IFRS 6	Разведка и оценка минеральных ресурсов		
IFRS 7	Финансовые инструменты: раскрытие		

Таблицу следует размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.



Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

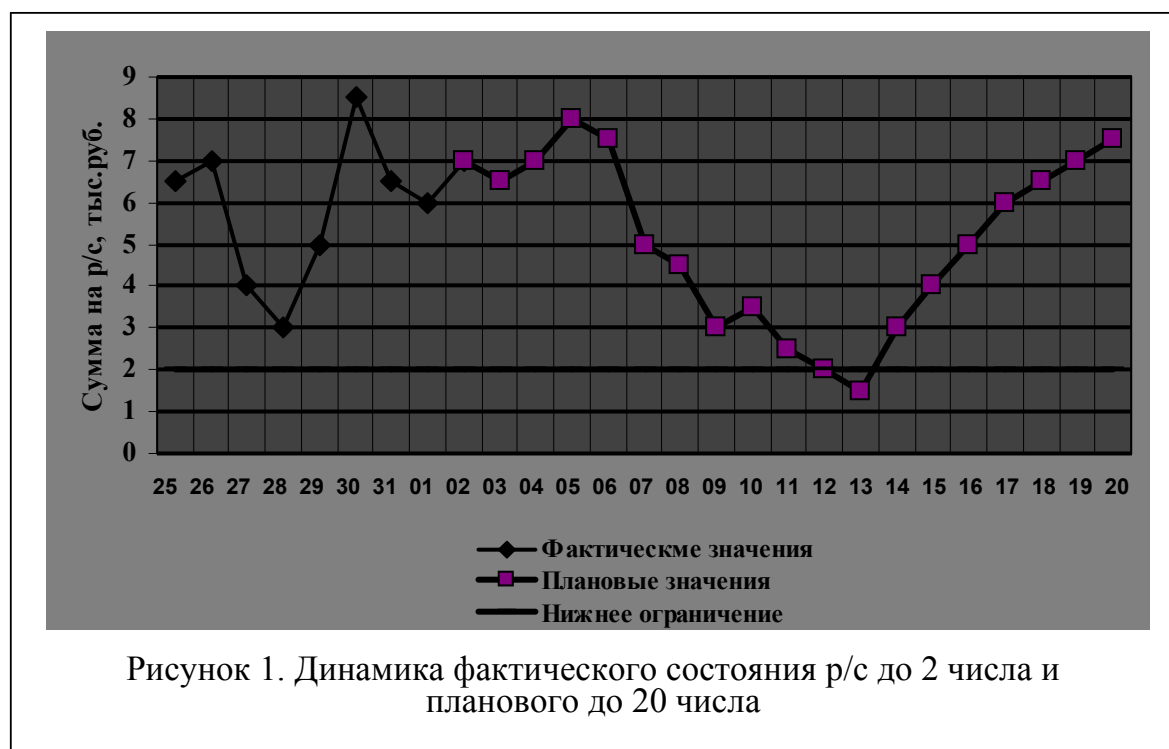
Рисунки и схемы

Графическая часть выпускной квалификационной работы может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложениях.

Основные иллюстрации, поясняющие материал ВКР, рекомендуется помещать по тексту работы после страницы, на которой сделана ссылка на данный рисунок, схему, график. Иллюстрации, таблицы, графики вспомогательного характера рекомендуется давать в виде приложений.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2). Все иллюстрации должны быть выровнены по центру.

Иллюстрации должны иметь осмысленные названия. Номер и наименование иллюстрации располагают посередине строки после самого рисунка. Для оформления номера и наименования рисунка применяется шрифт Times New Roman, кегль 14.



Формулы

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, что и в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака «плюс» (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы (Times New Roman, 12). До и после формулы оставляются пустые строки.

На следующем рисунке приведен образец оформления формул в ВКР:

$$y = \frac{x_1}{x_2}, \quad y = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{x_{i+1}}, \quad y = \frac{x_i}{\sum_{i=2}^n x_i}, \quad y = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{\sum_{i=1}^m x_i}, \quad (24)$$

¶

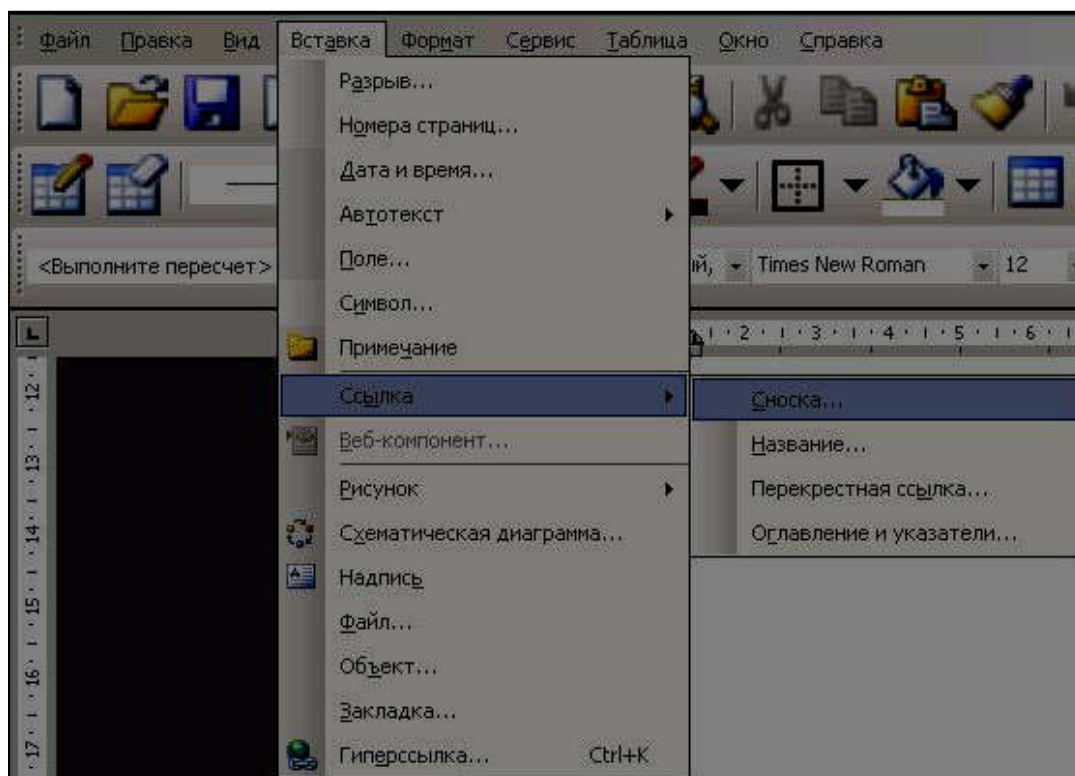
где y - результирующий показатель (исходная факторная система);
 x_i - факторы (факторные показатели).

Оформление сносок

Сноска – это примечание к тексту, библиографическая справка, перевод, толкование. Сноски применяются для размещения текста, который, будучи вставленным в основной текст, мог бы отвлечь от основного предмета, но имеет ценность в объяснении какой-либо подробности.

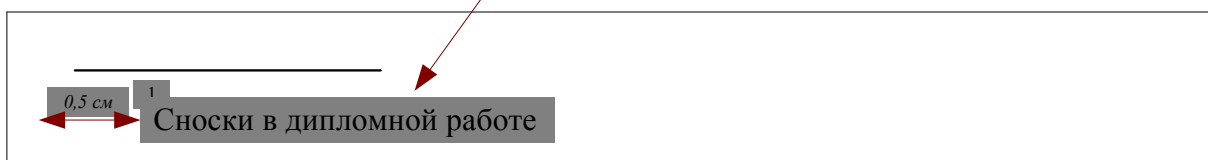
Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски оформляют арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Нумерация сносок на каждой странице начинается заново, то есть с цифры «1».

Для того чтобы сделать сноску в Microsoft Word, необходимо поставить курсор мыши после того слова, где планируется сделать сноску. Затем на панели задач выбирается вкладка **Вставка** → **Ссылка** → **Сноска**.



Общее форматирование сносок: шрифт — Times New Roman, кегль 10 пт; выравнивание — по ширине; отступ первой строки — 0,5 см; междустрочный интервал — одинарный.

*Выравнивание по ширине.
Одинарный междустрочный интервал.
Шрифт Times New Roman, 10.*



Внешнее оформление (переплет) выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может быть оформлена только с помощью твердого переплета.



Никакие иные виды переплета не допускаются!

ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ РАБОТЫ

Выполняя ВКР, нужно помнить, что бездумным скачиванием материала из Интернета или сканированием наиболее понравившегося вам учебника вы обрекаете себя на провал во время защиты. Выполненные подобным образом работы не могут претендовать на высокую отметку. Более того, они могут быть вообще не допущены к защите.

Выпускная квалификационная работа — это финальный аккорд всей вашей учебы. Она отражает все, чему вы научились за годы, проведенные в техникуме. И поэтому, чтобы вам не пришлось краснеть перед комиссией в день защиты, рекомендуем тщательным образом поработать над текстом вашей выпускной квалификационной работы.

Выполняя ВКР, не следует перегружать ее длинными цитатами из теоретической публикации. Например, давая определение, надо своими словами пересказать, кто из ученых и в каких источниках дает определение (понятие) этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения.

Язык работы должен отличаться логической стройностью, ясностью, предельной краткостью, однозначностью слов. Недопустимо навязчивое цитирование одной и той же мысли.

Следует реже употреблять такие низко информативные словосочетания, как «вследствие наличия», «ввиду вышеизложенного», «представляется целесообразным», а также отыменных предлогов: «в целях», «в части», «в силу», «в разрезе», «в отношении», «посредством», «путем». Неясности в тексте могут возникнуть из-за употребления слов с неопределенным значением: «значительный», «определенный», «много», «отдельные», «некоторые», «известные», «неплохие».

РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки выпускной квалификационной работы, ему назначается научный руководитель.

Студенту сообщают данные закрепленного за ним научного руководителя вместе с подтверждением утверждения темы выпускной квалификационной работы.

В помощь студентам в техникуме функционирует специально созданный консультационный отдел. Вопросы научным руководителям и специалистам консультационного отдела можно направлять по электронной почте по адресу: **consultation_RFET@aksenov.ru**, **support@rfet.ru**

Так же вопросы можно задавать на официальном сайте Регионального финансово-экономического техникума: <http://rfet.ru/faq/ask>

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- оказать практическую помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- дать оценку качества содержания выполненной работы и соответствия ее предъявляемым требованиям (отзыв руководителя).

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по подбору научной литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации выводов, стиля изложения и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за разработку проекта и освещение темы, качество содержания и оформления ВКР полностью лежит на самом студенте.

НОРМА-КОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сразу отметим, что выпускные квалификационные работы всех выпускников проходят проверку на уникальность в системе **antiplagiat.ru**. Уникальность выпускной квалификационной работы должна быть **не менее 60%**. При уникальности работы менее 60%, студент с такой работой **не допускается к защите**.

Когда выпускная квалификационная работа написана и оформлена, вам необходимо проверить ее еще раз на соблюдение структурных и оформительских требований. Для этого воспользуйтесь бланком норма-контроля, приведенным в приложении 6. С помощью этого бланка вы можете самостоятельно определить, насколько точно в вашей работе соблюдены предъявленные требования.

После того, как вы самостоятельно проведете норма-контроль, вам следует отдать работу в типографию. Затем к сшитой работе нужно приложить внешнюю рецензию. Далее вы должны сдать работу в РФЭТ путем отправки её почтовым отправлением (Почтой России) по адресу: **305029, г. Курск, а/я 304, РФЭТ с пометкой «Выпускная квалификационная работа».**

В техникуме ваша работа проходит норма-контроль по тому же бланку, по которому вы проводили его самостоятельно. Если в бланке норма-контроля выставлена хотя бы один минус, работа возвращается автору с указанием невыполненного требования. Если работа успешно проходит норма-контроль, работа автору не возвращается и в день защиты вместе с рецензией и отзывом передается государственной экзаменационной комиссии.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- выпускная квалификационная работа;
- внешняя рецензия, заверенная печатью организации (см. приложение 7);
- отзыв научного руководителя;
- справка о внедрении результатов (при наличии).

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии, в состав которой входят высококвалифицированные преподаватели.

В день проведения защиты ВКР студент должен иметь при себе паспорт. Перед началом защиты оглашается последовательность выступления студентов перед государственной экзаменационной комиссией.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензии внешнего рецензента;
- ответы студента на вопросы лиц, присутствующих на защите;
- решение комиссии об оценке выпускной квалификационной работы и о присвоении (или не присвоении) студенту квалификации.

Защита ВКР начинается с того, что студент, заходит в аудиторию, где заседает экзаменационная комиссия. Свой доклад он начинает со слов: «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, вашему вниманию представлена выпускная квалификационная работа на тему...».

Безусловно, доклад рекомендуется подготовить заранее. В нем необходимо осветить такие важные вопросы, как обоснование актуальности темы исследования; цель, задача, объект, предмет исследования; содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном, доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. Доклад не дол-

жен быть слишком длинным, чтобы комиссии не пришлось вас останавливать на самом интересном месте, — поэтому постарайтесь уложиться в 3 – 5 минут.

При подготовке доклада очень помогает его проработка дома. Желательно прочитать текст доклада, замерив по часам время, которое вам потребуется на его оглашение. Если вы не вписываетесь в 3-5 минут, то доклад следует сократить. Ни в коем случае не старайтесь сказать как можно больше в отведенное время. Вы должны говорить уверенно, не спеша, делая необходимые акценты на самых сильных местах вашей выпускной квалификационной работы.

При защите выпускной квалификационной работы приветствуется рассказ студента, а не прочтение им текста доклада по листку «от» и «до». Безоговорочно, студенты, претендующие на оценку «отлично», должны рассказывать, а не зачитывать. Недопустимо «плавать» в содержании работы.

Во время выступления приветствуется демонстрация презентации, выполненной с использованием информационных технологий. Также сыграет вам на руку подготовленный раздаточный материал для государственной комиссии. В раздаточный материал должны входить наиболее интересные графики, диаграммы, таблицы вашей ВКР. Вполне понятно, что в своем выступлении вы должны обратить внимание комиссии на раздаточный материал (иначе, зачем вы его раздавали?). Раздаточный материал должен убедить комиссию в достоверности ваших слов, а не вызвать у нее ряд вопросов, поэтому при подготовке раздаточного материала тщательно поработайте с ним.

Завершение доклада студент ознаменовывает словами «Доклад окончен. Спасибо за внимание». После этого члены комиссии задают вопросы студенту по его выпускной квалификационной работе. При необходимости студент может их записать и подготовить ответы. При этом разрешается пользоваться выпускной квалификационной работой.

Далее научный руководитель зачитывает отзыв или в устной форме высказывает свое мнение о ВКР студента. Затем председатель зачитывает внешнюю рецензию на ВКР работу. После этого заслушиваются ответы студента на замечания, сделанные в отзыве и рецензии. На этом защита выпускной квалификационной работы завершается.

Оценки оглашаются студентам в день защиты. При неудовлетворительной оценке ВКР не считается защищенной, диплом об окончании техникума студенту не выдается.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные РФЭТ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для этого студент должен сдать в техникум личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Специальность «Коммерция»

1. Анализ использования материально-производственных запасов на предприятии.
2. Анализ коммуникационной политики фирмы и пути ее совершенствования на примере предприятия по реализации женской верхней одежды
3. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, их состав и движение.
4. Анализ организационно-технического уровня производства и управления предприятием.
5. Анализ трудовых ресурсов и их использование на предприятии. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, их состав и движение.
6. Ассортиментная политика предприятия и ее совершенствование.
7. Банкротство и способы их предотвращения.
8. Договора в хозяйственной деятельности коммерческих структур.
9. Издержки обращения предприятий торговли: анализ и резервы снижения.
10. Изучение ассортимента и экспертиза качества электробытовых товаров рекомендуемых через торговую организацию.
11. Изучение ассортимента меховых изделий и разработка товарной политики торгового предприятия.
12. Изучение ассортимента, экспертиза качества меховых изделий и разработка комплекса маркетинга для их реализации
13. Изучение и анализ ассортимента парфюмерно-косметической продукции реализуемой через торговую организацию.
14. Использование ценных бумаг в финансовом обороте.
15. Коммерческая тайна и ее законодательное регулирование.
16. Компромисс между социальной политикой государства, направленной на антитабачную программу, и «законом» рынка «есть спрос – будет и предложение».
17. Конкурентоспособность предприятия и меры по ее обеспечению.
18. Конкуренция и ее влияние на осуществление коммерческой деятельности.
19. Конъюнктура рынка и ее влияние на коммерческую деятельность.
20. Маркетинговые исследования по реализации лакокрасочных изделий предприятия.
21. Маркетинговые исследования потребительского поведения на рынках России.
22. Методологические и практические аспекты функционирования предприятия.
23. Обеспечение качества и конкурентоспособности на предприятии по производству лекарственных препаратов.
24. Обеспечение качества и конкурентоспособности пушно-меховых товаров предприятиями розничной торговли.

25. Обеспечение качества предоставляемых услуг и конкурентоспособности предприятия социального питания.
26. Оптимизация трудовых, производственных и финансовых ресурсов в малом бизнесе.
27. Организация закупочной работы и направления ее совершенствования.
28. Организация перемещения и хранения грузов на складах торговых предприятий
29. Организация рекламной деятельности для торговой сети ООО «Вымпелком»
30. Организация рекламной деятельности по реализации электробытовых товаров
31. Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности и их характеристика.
32. Основные факторы экономического роста предприятия.
33. Планирование в системе управления маркетингом предприятия по реализации газированных безалкогольных напитков
34. Повышение эффективности использования основных фондов на предприятии социального питания кафе.
35. Позиционирование и характеристика ассортимента кондитерских изделий
36. Показатели производственной и коммерческой деятельности предприятия.
37. Покупательский спрос на товары предприятия: оценка, оптимизация.
38. Прибыль предприятия от основной деятельности, резервы роста.
39. Применение страхования в коммерческой деятельности.
40. Программа использования иностранных капиталовложений и инвестиций в интересах России.
41. Процесс приемки по количеству и качеству и его регулирование в коммерческой деятельности.
42. Развитие конкуренции в российской экономике.
43. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций предприятия по реализации рыбы и рыбных изделий
44. Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения.
45. Роль и значение тары при осуществлении коммерческих операций.
46. Роль и значение технологических процессов в организации коммерческой деятельности торгового предприятия.
47. Роль и значение хозяйственных связей в коммерческой деятельности.
48. Рынок как среда функционирования коммерческих предприятий и его характеристика.
49. Сегментирование рынка по реализации чая и чайных напитков
50. Система маркетинговых исследований для предприятия по реализации детской одежды
51. Совершенствование сбытовой деятельности коммерческого предприятия.
52. Совершенствование стимулирования продаж в оптовой торговле.
53. Совершенствование стимулирования продаж в розничной торговле.
54. Совершенствование управления издержками предприятия торговли.
55. Технология производства, оценка качества текстильных товаров и разработка комплекса маркетинга для их реализации

56. Товарные запасы и их значение для формирования ассортимента.
57. Товарные запасы и эффективное обеспечение ими предприятия.
58. Товароведная характеристика, технология производства изделий из пластмасс и их оценка качества
59. Транспортное обслуживание и его роль в коммерческой деятельности.
60. Управление активами на примере торгового предприятия.
61. Управление запасами предприятия торговли: оценка, совершенствование.
62. Управление запасами с использованием современных компьютерных технологий (на примере торгового предприятия)
63. Управление товарооборотом предприятия и его совершенствование.
64. Финансовые инструменты и механизмы их работы.
65. Финансовые результаты деятельности предприятия: оценка, резервы улучшения.
66. Формирование ассортимента парфюмерно-косметических товаров для определения рыночных возможностей предприятия розничной торговли
67. Формирование и развитие инфраструктуры рынков алкогольной продукции в России
68. Формирование логической системы предприятие
69. Формирование стратегического товарного ассортимента коммерческого предприятия.
70. Формирование финансовых результатов предприятия.
71. Формы и методы хозяйствования предприятия на современном этапе.
72. Формы розничной продажи товаров, на примере торгового предприятия.
73. Характеристика ассортимента кондитерских товаров, их стандартизация и оценка качества
74. Характеристика логического процесса на складе и пути его совершенствования
75. Характеристика методов управления товарными запасами, их использование в коммерческой деятельности торговых предприятий.
76. Цели и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности.
77. Ценообразование в сфере торговли и его совершенствование.
78. Экономические показатели основной деятельности предприятия: оценка и совершенствование.
79. Эффективность товародвижения предприятия торговли: оценка, резервы повышения.
80. Эффективность формирования и использования оборотных средств предприятия и пути ее повышения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Основная литература

Учебники и учебные пособия:

1. Афанасенко О. Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов. — Минск: РИПО 2013 г. — 132 с. — Электронное издание. — ISBN 978-985-503-309-8
2. Климович Л. К. Основы менеджмента. — Минск: РИПО 2015 г. — 279 с. — Электронный ресурс. — ISBN 978-985-503-494
3. Мезена Т. К. Торговое оборудование. — Минск: РИПО 2012 г. — 327 с. — Электронное издание. — ISBN 978-985-503-247-3
4. Менеджмент: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. — Курск, 2015. — 149 с. (эл. ресурс lib.rfet.ru)
5. Налоги и налогообложение: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. — Курск, 2015. — 48 с. (эл. ресурс lib.rfet.ru)
6. Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для образовательных учреждений СПО. — Москва: Дашков и К 2014 г. — 272 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-02186/
7. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2014. — 296 с.
8. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Учебник для ССУЗов. — Курск.: РФЭИ, 2015. — 112 с.

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. М.: ИНФРА-М, 2009. - 512 с.
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381.
4. Федеральный закон «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» от 12.06. 2008 г. № 88-ФЗ. (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ).
5. Федеральный закон «Технический регламент на табачную продукцию» от 22.12.2008 № 268-ФЗ.
6. Федеральный закон «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» от 27.10.2008 №178-ФЗ.
7. Федеральный закон от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности продуктов»;
8. Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
9. Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. пост. правительства РФ от 20.10.1998. № 1222, от 02.10.1999. №Ц04, от 06.02.2002. № 81, от 12.07.2003. № 421);
10. Система стандартов безопасности труда (ССБТ);
11. ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения». (Утвержден и введен в действие Приказом Министерством промышленности и торговли РФ Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии);
12. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. №769-ст.;
13. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;
14. ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 2003г. №401-ст.;
15. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975г. № 115, (П-6);
16. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975г. № 115, (П-6).
17. Правила продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № 1104, от 06.02.2002 № 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 № 421, от 01.02.2005 № 49, от 08.02.2006 № 80, от

- 15.12.2006 № 770, от 27.03.2007 №185, от 27.01.2009 № 50, от 21.08.2012 №842, от 04.10.2012 № 1007)
18. 8. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением правительства РФ от 15.08.97 № 1036. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276)
 19. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения.
 20. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения.
 21. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования.
 22. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли.
 23. ГОСТ Р 52113-2003. Услуги населению. Номенклатура показателей качества. – М.: Госстандарт России.
 24. ГОСТ Р 50647-2010. Услуги общественного питания. Термины и определения.
 25. ГОСТ Р 50762-2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий.
 26. ГОСТ Р 50763-2007. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общетехнические условия.
 27. ГОСТ Р 50764-2009. Услуги общественного питания. Общие требования.
 28. ГОСТ Р 50935-2007. Услуги общественного питания. Требования к персоналу.
 29. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П 6).
 30. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. № П 7).
 31. Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01.

Дополнительные источники:

1. Антонов, Г.Д., Иванова, О.П., Тумин, В.М. Управление конкурентоспособностью организации: учебное пособие / Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин. В.М. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 300 с.

2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Э.А. Арустамов. Издательство: Академия (Academia), 2014. – 160 с.
3. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие / Гаврилов. Л. П. – М.: ИНФРА-М, 2010. 238 с.
4. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных заведений / А.М. Гаджинский. 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. - 208 с.
5. Денисова, Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: Учебное пособие / Н.И. Денисова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 480 с.
6. Иванов Г.Г. Экономика торговли. Учебное пособие для учреждений начального профессионального образования/ Г.Г. Иванов Издательство - 2012. - 256 с. – 160 с.
7. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли. Учебное пособие. Серия - Среднее профессиональное образование Издательство - Академия (Academia), 2013. - 256 с.
8. Каплина С.А. Организация и технология розничной торговли. Учебник. Гриф МО РФ. Начальное профессиональное образование. / С.А. Каплина. Издательство: Феникс, 2013. - 333 с.
9. Миронова Н.Б. Оборудование торговых предприятий. Учебник для начального профессионального образования/ Н.Б. Миронова. Издательство: Академия (Academia), 2012. – 224 с.
10. Криштафович В. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 592 с.
11. Николаева М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с.
12. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования /З.В. Отскочная. Издательство - Академия (Academia), 2014. - 192 с.
13. Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, Синяев В. В.; под ред. проф. Л. П. Дашкова. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 268 с.
14. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Словарь-справочник / Под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 264 с.

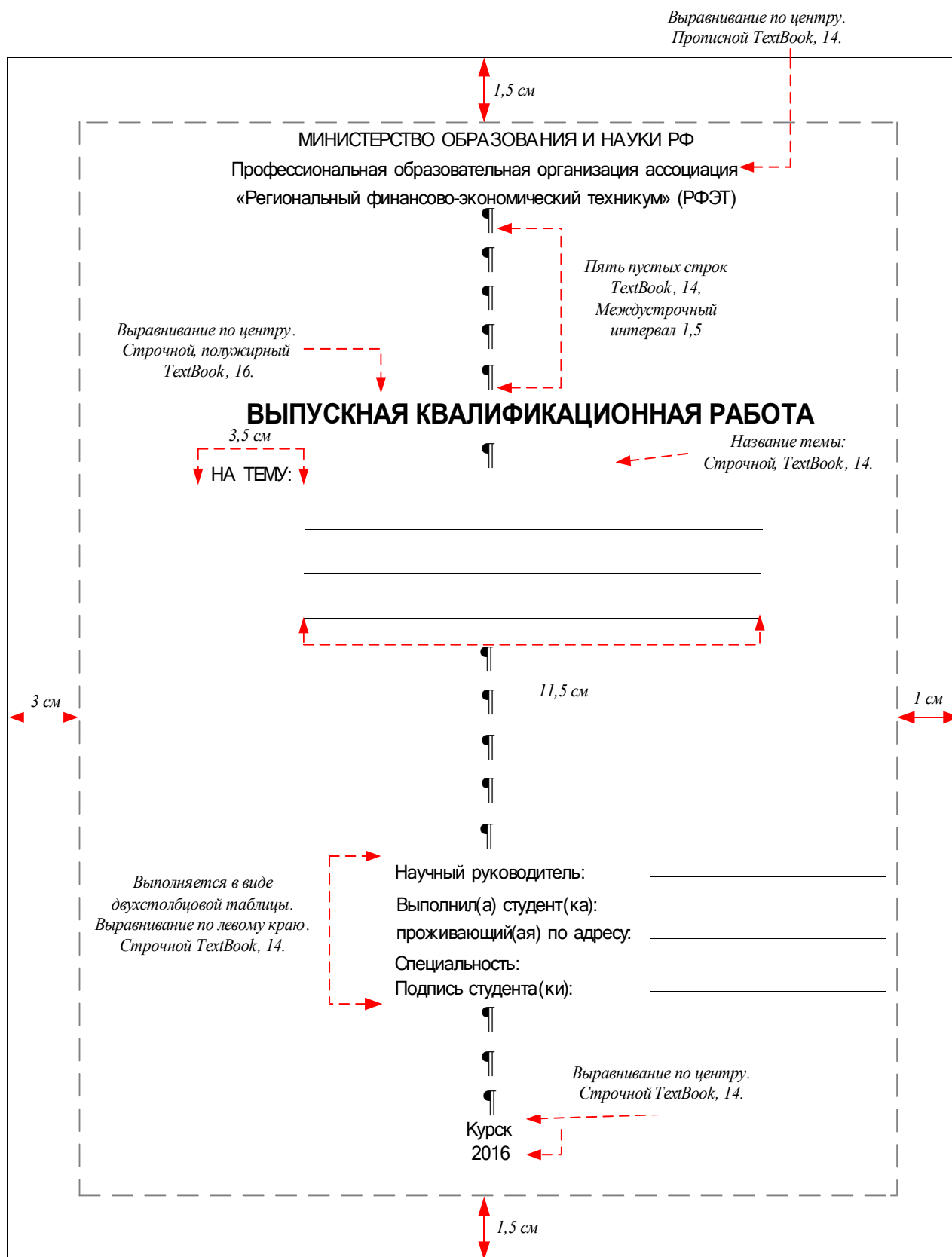
15. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 592 с.

16. Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

Интернет - ресурсы:

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://students.rfet.ru/a/students/library.jsp>
2. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума /
<http://lib.rfet.ru/>
3. Электронно - библиотечная система iBooks
<http://ibooks.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>
6. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	8
1.1. Нормативное регулирование вопросов учета расчетов по оплате труда.....	8
1.2. Документальное оформление учета труда и расчетов по заработной плате.....	12
1.3. Учет расчетов по оплате труда.....	15
2. СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	20
2.1. План и программа соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.....	20
2.2. Экономика организации соблюдения трудового законодательства.....	24
2.3. Методика проверки расчетов по оплате труда.....	28
2.4. Выводы о соблюдении трудового законодательства, состоянии расчетов по оплате труда и рекомендации по устранению недостатков (на примере конкретной организации).....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	38

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Положение об оплате
труда.....40

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Расчетная
ведомость.....43

ПРИЛОЖЕНИЕ №5. ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и положения из научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Список использованных источников содержит _____ наименований(я).

Выпускная квалификационная работа сдана на проверку « ____ » _____ 20 ____
г. (дата)

Автор выпускной квалификационной работы **Иванов Иван Иванович**

Студент(ка) _____ курса

Специальности «Коммерция» (по отраслям)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6. БЛАНК ПРОХОЖДЕНИЯ НОРМА-КОНТРОЛЯ

(знаком «+» отмечается выполнение требования,
знаком «-» отмечается невыполнение требования)

1. Текст представленной ВКР (дипломной работы) уникален не менее чем на 60%. **Уникальность текста своей работы вам необходимо проверить в интернете с помощью системы «Антиплагиат».** Осуществлять проверку на уникальность необходимо без титульного листа и списка литературы.
2. Объем ВКР составляет от 60 до 75 печатных страниц.
3. Количество литературных источников составляет 30 – 40 наименований.
4. Все использованные литературные источники актуальные.
5. ВКР имеет титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения, последний лист.
6. Титульный и последний листы выполнены по образцу.
7. Текст ВКР размещен на одной стороне листа бумаги формата А4.
Параметры страницы ВКР: верхнее поле — 1,5 см, правое — 1 см, нижнее — 1,5 см, левое — 3 см.
8. Ориентация листа — книжная.
Текст ВКР набран через 1,5 междустрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине.
9. Абзацный отступ составляет 1,25 см.
10. Нумерация страниц проставлена посередине верхнего поля листа шрифтом Times New Roman, размером 10.
11. В тексте ВКР приведены ссылки на литературные источники.
12. В работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки.
13. Маркированные списки приведены в виде черточки или цифры с точкой.
14. В ВКР верно оформлены единицы измерения.
15. В работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения.
16. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.
Сноски напечатаны шрифтом Times New Roman, размером 10, отступ первой строки — 0,5 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание по ширине.
17. ВКР сшита и имеет твердую обложку.
18. К работе приложена внешняя рецензия.
19. ВКР сдана на проверку в установленные сроки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7. ПРИМЕР РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Рецензия

на выпускную квалификационную работу Ветровой Карины Харитоновны студентки выпускного курса специальности «Коммерция» Регионального финансово-экономического техникума на тему: «Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценка вероятности банкротства на примере ЗАО «Импульс»».

Выпускная квалификационная работа выполнена в достаточном объеме в соответствии с требованиями, аккуратно оформлена, написана грамотным языком, хорошо читается и воспринимается.

Тема ВКР обладает неоспоримой актуальностью в связи с прокатившейся недавно волной коллапса и финансового кризиса. При этом в работе она раскрыта глубоко и полностью.

Работа состоит из введения, трех взаимосвязанных глав и заключения. Во введении обосновывается выбор темы и ее актуальность. В первой главе рассмотрены порядок заполнения бухгалтерского баланса, значение баланса как источника информации для финансового анализа. Во второй главе проведен финансовый анализ деятельности предприятия ЗАО «Импульс» за 2014-2016 гг. на основании данных бухгалтерских балансов. В третьей главе изложены рекомендации по дальнейшей деятельности предприятия и улучшению его финансового состояния, которые могут быть приняты к сведению руководством фирмы.

Владение методами проведения анализа финансового состояния предприятия, его платежеспособности по данным бухгалтерского баланса нашло отражение в выполненной работе.

Существенных недостатков в данной выпускной работе не отмечено. В качестве рекомендаций можно предложить автору конкретизировать выводы, приведенные в заключении работы, и высказать свое мнение о результатах проведенного исследования.

В целом, работа Ветровой К.Х. является самостоятельным, целостным, законченным исследованием. Работа выполнена в соответствии с требованиями ГОСТа, заслуживает высокой оценки и может быть допущена к защите.

Рецензент

Коммерческий директор
(должность)

Иванова
(подпись)

Иванова И.А.
(расшифровка подписи)

28.06.2016 г.
(дата)

М.П.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ВЫ МОЖЕТЕ:

Все замечания и предложения отправляйте по адресу: 305029, г. Курск, а/я 304, РФЭТ

А так же по электронному адресу: feedback@rfet.ru

Служба поддержки студентов: 8-800-100-2-888

**Методические рекомендации по выполнению выпускной
квалификационной работы (дипломной работы) по специальности
«Коммерция (по отраслям)»**

Составитель С.А. Заугольников

**Региональный финансово-экономический техникум
305029, г. Курск, ул. Ломакина, 17**

Формат 60x84/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Тираж 10 экз.

Отпечатано в типографии «Деловая полиграфия»
305029, г. Курск, ул. К.Маркса, 61 б

