

Принято на заседании Педагогического
совета

Протокол № 1

от 3 сентября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор РФЭТ

Аксенова

3 сентября 2015 г.

Приказ № 61/ТС от 2015 г.

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА БАЗОВОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

КУРСК.2015

1. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (далее – РФЭТ, Техникум, организация) по реализации программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО).

Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений РФЭТ и обучающихся Техникума по подготовке и проведению образовательного процесса.

2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальных нормативных актов РФЭТ.

3. Данное Положение распространяется на:

- обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемых с применением ЭО;
- педагогических и иных работников РФЭТ;
- структурные подразделения Техникума.

4. Техникум реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА).

Техникум применяет ЭО по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех форм обучения. Программа реализуется в комбинированном виде - в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала (в очном режиме и в режиме дистанционном). При очной форме обучения соотношение количества учебных занятий, проводимых в очном и дистанционном режимах, определяется преподавателем, закрепленным за дисциплиной (модулем).

5. Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Техникуме созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств. ЭИОС РФЭТ обеспечивает освоение обучающимися

образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Техникум организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

8. Техникум самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9. Местом осуществления образовательной деятельности РФЭТ с применением ЭО является место нахождения Техникума, независимо от места нахождения обучающихся.

10. Техникум обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

11. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий РФЭТ ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с законодательством.

12. Организация учебного процесса РФЭТ по реализации программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с применением ЭО призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении теоретического и практического обучения;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности;
- профессорско-преподавательскому составу и обучающимся Техникума необходимые условия для эффективной педагогической и учебно-образовательной деятельности, реализуемой с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- возможность получения квалификации по избранному профилю подготовки при сочетании различных форм и технологий обучения.

Освоение программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой в Техникуме с применением ЭО, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

13. Организация учебного процесса РФЭТ осуществляется на основании:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих специальностей;
- приказов, рекомендаций и писем Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Устава РФЭТ;
- учебных планов;
- календарного учебного графика;
- локальных нормативных актов РФЭТ;
- настоящего Положения.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несут руководители соответствующих структурных подразделений Техникума.

Общее руководство учебным процессом с применением ЭО, координацию деятельности подразделений и обучающихся Техникума осуществляет зам. директора по учебной работе.

14. Учебный год равен одному курсу обучения.

Календарный период начала и окончания семестров, сессий, каникул, практик и мероприятий ГИА определяется графиком учебного процесса соответствующего курса специальности и формы обучения.

15. Учебный процесс РФЭТ с применением ЭО организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов Техникума, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов Техникума.

16. Электронная информационно-образовательная среда РФЭТ состоит, в частности, из электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов.

17. К электронным информационным ресурсам Техникума относятся электронные учебные и методические материалы, видеолекции, электронные курсы, тестовые материалы, электронные библиотечные системы, электронный библиотечный каталог РФЭТ, официальный сайт РФЭТ, портал РФЭТ, виртуальное образовательное пространство (конференции, учебные занятия и др.).

18. К электронным образовательным ресурсам Техникума относятся электронные учебные и методические материалы, видеолекции, полнотекстовая, основная и дополнительная литература, полнотекстовые периодические издания; база тестовых заданий для процедур тренировочного, контрольного и итогового тестирований; электронные курсы, электронные информационно-библиотечные ресурсы.

19. После опубликования приказа о зачислении/восстановлении в число обучающихся с применением ЭО сотрудник РФЭТ создает личное образовательное пространство студента (формирует индивидуальный учебный план, календарный учебный график). Формируются все необходимые учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам Техникума и электронным библиотечным системам. Логин, пароль, информация о специфике организации учебного процесса в РФЭТ направляются обучающемуся посредством электронной почты.

В течение всего курса обучения обучающегося преподаватели РФЭТ:

- ведут мониторинг активности обучающихся, мониторинг выполнения контрольных мероприятий;
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;
- ведут переписку с обучающимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронную почту, объявления и другие инструменты коммуникации для информирования и общения с обучающимися).

Сотрудники РФЭТ имеют право организовывать анкетирование обучающихся.

20. Сотрудники РФЭТ организуют систему делопроизводства и контролируют ее осуществление в пределах своей компетенции, в частности: зачисление обучающихся, восстановление и перевод из других образовательных организаций; формирование базы данных по зачисленным обучающимся с применением ЭО; предоставление информации о контингенте обучающихся, их успеваемости, оповещение обучающихся о предстоящей сессии, организация учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий, подготовка справок по запросам обучающихся и различных инстанций, организация индивидуальной консультационной помощи студентам, организуют промежуточный и итоговый контроль результатов обучения.

21. Основными видами учебной работы при применении ЭО являются следующие:

- занятия лекционного типа (off-line и on-line);
- занятия семинарского типа (off-line и on-line);
- консультации индивидуальные и групповые (off-line и on-line);
- тестирование (off-line и on-line);
- самостоятельная работа, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в Интернет, а также выполнение индивидуальных заданий, курсовых работ и иных работ.

Студенты самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули) через электронные версии образовательных материалов, а также при необходимости получают on/off-line-консультации преподавателей через чат, систему видеоконференций РФЭТ, используя любой компьютер, подключенный к сети Интернет (домашний, рабочий и т.д.). По мере усвоения материала студент проходит итоговое тестирование или выполняет итоговое задание.

22. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах, установленных в Техникуме. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения. Промежуточная аттестация для студентов организуется в соответствии с учебными планами в образовательном портальном пространстве РФЭТ, а так же непосредственно в учебных аудиториях техникума.

23. Результаты экзаменов оцениваются по пятибалльной системе оценивания с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачеты - с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено» либо по указанным выше системам оценивания. Освоение дисциплины «Физическая культура» оценивается посредством зачета с выставлением дифференцированных оценок по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура» и оценок «зачтено» и «не зачтено» по учебной дисциплине «Физическая культура».

24. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода на следующий курс, для условного перевода на следующий курс, отчисления, а также для выдачи справки об обучении.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, переводятся на следующий курс обучения приказом по Техникуму. Студенты, имеющие академическую задолженность, переводятся условно приказом директора на следующий курс с установлением срока ликвидации академической задолженности в течение следующего календарного года. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, обучающийся вправе обратиться за разъяснениями в учебно-методический отдел РФЭТ.

25. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, издается «Приказ об отчислении за несоблюдение условий договора о платном обучении» (как не выполнившего учебный план).

26. Учет наличия академических задолженностей и их ликвидации осуществляется учебно-методическим отделом РФЭТ, согласно меткам в индивидуальном портальном образовательном пространстве студента.

27. Консультирование обучающихся по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями кафедр в режиме on-line посредством электронных средств связи (электронной почты, объявления, чата, консультационных и других инструментов коммуникации по усмотрению преподавателя для информирования и общения с обучающимися).

Консультирование обучающихся, проводимое в режиме off-line, предполагает, что максимальное время ожидания обучающимся ответа преподавателя не должно превышать пять рабочих дней.

28. Защита курсовой работы (проекта) является формой контроля знаний обучающегося и подлежит обязательной защите в режиме on-line.

Итоговая оценка за выполнение и защиту КР заносится в портальную зачетную книжку обучающегося. Наличие КР по дисциплине определяется учебным планом специальности.

29. Способы проведения практики обучающихся РФЭТ определяется ППССЗ. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

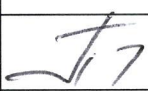

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются РФЭТ по каждому виду практики.

Производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

30. ГИА проводится по всем основным образовательным программам. К прохождению ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и не имеющие финансовых задолженностей перед Техникумом. Организация и проведение мероприятий ГИА осуществляется на основании «Положения о государственной итоговой аттестации». ГИА проходит в режиме on-line в системе on-line видеоконференций ЭИОС РФЭТ.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
СОГЛАСОВАНО:	Зам. директора по учебной работе		Петренко Ю.И.	3.09.15
	Зам. директора по общим вопросам		Пронина Т.Д.	3.09.15
	Зам. директора по информационным технологиям		Смецкой А.С.	3.09.15
	Зам. директора по воспитательной работе		Дорофеева Т.В.	3.09.15
	Начальник отдела кадров		Бампи Г.Н.	3.09.15
	Начальник ХО		Черенков В.И.	3.09.15
	Юрист		Антипьев М.А.	3.09.15
	Председатель Студенческого совета		Тарасов А.А.	3.09.15