

Принято на заседании Педагогического
совета

Протокол № 1

от 3 сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РФЭТ

А. Аксенова

3 сентября 2015 г.

Приказ № 001/ПС от 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ
«Региональный финансово-экономический техникум»**

КУРСК 2015

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок планирования и организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Региональном финансово-экономическом техникуме (далее Техникум, РФЭТ).

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года)
- Уставом Регионального финансово-экономического техникума и иными нормативными и локальными актами.

2. Основные положения

1. Самостоятельная работа студентов по программам среднего профессионального образования рассматривается в техникуме как управляемая система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с ФГОС СПО.

2. Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

3. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста (в том числе с помощью ресурсов сети интернет);
 - обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов;
 - развития познавательных способностей и активности студентов;
 - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - формирования самостоятельности профессионального мышления;
 - развития способности к профессиональному и личностному росту, самообразованию и самореализации;
 - формирования умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
 - развития культуры межличностного общения через информационные сети, опосредованного информационного взаимодействия между людьми.
- уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому;

4. В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть следующими навыками и способами деятельности:

- саморегуляции;
- выделение и распределение времени на самостоятельную работу;
- моделирования собственной деятельности;
- умение оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий;
- корректировать свою деятельность.

5. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы обучающихся определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

6. Самостоятельная работа выполняется обучающимися без непосредственного участия преподавателя.

7. Формами самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности обучающегося в зависимости от курса обучения являются:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- удаленная работа с интернет-ресурсами;
- удаленная работа с базами данных;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным в электронном виде в образовательном пространстве студента на портале техникума;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в форме доклада, презентации;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление схем, отчетов;
- составление шаблонов документов;
- подготовка расчетных работ;
- оформление отчетов;
- оформление договоров;
- написание эссе, доклада, обзора, курсовой работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с нормативными документами;
- работа со словарями и справочниками;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые техникумом.

8. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины. На младших курсах они ориентированы на репродуктивную деятельность, на старших курсах творческий, исследовательский характер.

3. Планирование, организация и контроль самостоятельной работы

1. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки студента в целом по теоретическому обучению, по учебным циклам и внутри профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Образовательное учреждение самостоятельно планирует объем самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому учебному циклу и по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки.

2. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

3. При разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля преподаватели устанавливают тематику и конкретные формы самостоятельной работы по разделу, теме учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане образовательного учреждения - в целом по теоретическому обучению, каждому из учебных циклов, по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;

- в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с распределением по разделам и темам с учетом примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

5. Тематика самостоятельной работы устанавливается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с распределением по разделам и темам с учетом примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

6. Организация самостоятельной работы студентов включает в себя:

- обеспечение студентов необходимыми учебно-методическими материалами;
- обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам сети Интернет;
- обеспечение студентов контролируемыми материалами (тестами, заданиями и др.);
- предоставление студентам перечня необходимой основной и дополнительной литературы.

7. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, тематики, уровня сложности конкретной самостоятельной работы студентов, уровня знаний и умений студента.

8. Для выполнения обучающимися самостоятельной работы техникум может планировать консультации преподавателей за счет общего бюджета времени.

9. Управление преподавателями самостоятельной работой обучающихся в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов предполагает:

- определение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания через наблюдение за выполнением вида задания;

- подсчет времени, затраченного на то или иное задание;

- хронометраж собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

10. Результатом самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена является подготовка ими образовательных продуктов нескольких уровней сложности:

- первый уровень - составление на основе изученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, вопросов, докладов и т.д.;

- второй уровень - преобразование, интерпретация информации и способов оценки образовательного результата, вопросов;

- третий уровень - созданные на основе творческого преобразования информации и решения учебно-профессиональных задач (проект, рисунок, видеофильм, презентация, рекламные материалы и т.д.);

- четвертый уровень - самостоятельно сформулированные студентом образовательные продукты, отражающие точку зрения на определенный вопрос, проблему

11. Контроль результатов самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и самостоятельную работу в письменной, устной или смешанной форме, с использованием возможностей компьютерных технологий и интернета.

12. Результативность самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений студентов:

- текущего контроля успеваемости, т.е. регулярного отслеживания уровня усвоения материала;

- путем проверки рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) работ, домашних заданий и других видов работ; промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) по итогам семестра;


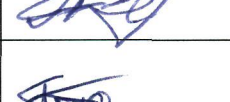
- промежуточной аттестации;

- государственной (итоговой) аттестации.

13. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;

- уровень сформированности умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
СОГЛАСОВАНО:	Зам. директора по учебной работе		Петренко Ю.И.	3.09.15
	Зам. директора по общим вопросам		Пронина Т.Д.	3.09.15
	Зам. директора по информационным технологиям		Смецкой А.С.	3.09.15
	Зам. директора по воспитательной работе		Дорофеева Т.В.	3.09.15
	Начальник отдела кадров		Бампи Г.Н.	3.09.15
	Начальник ХО		Черенков В.И.	3.09.15
	Юрист		Антипьев М.А.	3.09.15
	Председатель Студенческого совета		Тарасов А.А.	3.09.15